

KLASA: 003-05/17-01/1  
URBROJ: 251-80-17-1  
Zagreb, 7. veljače 2017.

Na temelju članka 11. stavka 6., retka 2. Statuta (od 24. veljače 2014. godine) i članka 6., stavak 8. Pravilnika o uredskom poslovanju (od 11. ožujka 2013. godine), dekan Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA  
I PRIMATELJA AKATA U 2017. GODINI**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena koje se obrađuju u radu Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog Fakulteta (dalje: Grafički fakultet). Sastavni dio ovoga Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grafičkog fakulteta.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake pismena prema njihovom sadržaju i obliku se utvrđuju planom pismena na sljedeći način:

<b>KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU</b>	<b>OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</b>
008 INFORMIRANJE	008-01 Općenito 008-02 Javno informiranje
011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)	011-01 Općenito 011-02 Postupak donošenja propisa 011-03 Objavljivanje propisa 011-04 Ostalo
012 USTAVNI PROPISI I STATUTU	012-01 Općenito 012-03 Statuti 012-04 Ostalo: Pravilnici, Planovi i sl.
014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	014-02 Referendum 041-03 Drugi oblici osobnog izjašnjavanja (glasački listići)
030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	030-01 Općenito 030-02 Organizacija rada i radni postupci 030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi 030-04 Telekomunikacijska oprema 030-06 Uredska pomagala i strojevi 030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija 030-08 Ostalo
031 OZNAKE, PRIJEM,	031-01 Općenito

DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO	031-02 Natpisne i oglasne ploče 031-03 Pisarnica 031-06 Poštarske usluge 031-08 Služba održavanja 031-09 Ugostiteljske usluge 031-10 Usluge čišćenja 031-11 Auto i avio servisi i usluge
032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	032-01 Općenito 032-04 Stručna biblioteka 032-05 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura 032-06 Ostalo
033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	033-01 Općenito 033-02 Uredništvo, lektorski i korektorski poslovi 033-03 Tiskanje, umnožavanje i reprodukcija 033-04 Uvezivanje i distribucija
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	034-01 Upravni postupak i upravni spor - općenito 034-02 Opći upravni postupak 034-03 Posebni upravni postupci 034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito) – 01 studenti 02 zaposlenici 034-08 Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE	035-01 Općenito 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi 035-04 Evidencije i obrasci
036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	036-01 Općenito 036-03 Čuvanje registraturnog gradiva 036-04 Izlučivanje arhivske građe
037 OVJERE	037-01 Općenito 037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa ocjena, indeksa i sl. 037-04 Ostalo
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	038-01 Općenito 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje
042 INSPEKCIJSKI NADZOR	042-01 Općenito
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE	050-01 Općenito

051 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA PRAVOSUĐA	051-01 Općenito
052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	052-02 Pojedinačni predmeti 01 zaposlenici 02 studenti
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	053-01 Općenito 053-02 Pojedinačni predmeti 01 Molbe zaposlenika 02 Molbe studenata
060 ODLIKOVANJA	060-01 Općenito 060-05 Ostalo
061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	061-01 Općenito 061-03 Za znanstveno-istraživački rad 061-06 Ostale javne nagrade i priznanja 01 zaposlenici 02 studenti
100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	100-01 Općenito 100-04 Ostalo
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVORA O DJELU I DOPUNSKI RAD	112-01 Općenito 112-02 Na neodređeno vrijeme 112-03 Na određeno vrijeme 112-04 Ugovor o djelu (vanjski suradnici) 112-05 Dopunski rad 112-06 Pripravnici 112-07 Ostalo
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	113-01 Općenito 113-02 Radno vrijeme 113-03 Odmori 113-04 Dopusti 113-05 Bolovanja 113-07 Ostalo
114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	114-01 Općenito 114-02 Radni sporovi 114-04 Disciplinska odgovornost i postupak 114-05 Materijalna odgovornost 114-06 Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU	115-01 Općenito 115-04 Nesreće na radu

	115-05 Zaštitna sredstva 115-06 Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA	116-01 Općenito 116-02 Pojedinačni predmeti
117 RADNI STAŽ	117-01 Općenito 117-03 Radne knjižice 117-04 Utvrđivanje radnog staža
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA	118-01 Općenito 118-03 Kvalifikacije 118-04 Stručna osposobljenost 118-05 Priznavanje svojstva
119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	119-01 Općenito 119-02 Kadrovska politika 119-03 Kadrovske evidencije
120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	120-01 Općenito 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela 120-03 Po osnovi tekućeg rada
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	121-01 Općenito 121-02 Dnevnica 121-04 Naknada za odvojeni život od obitelji 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla 121-07 Regres za godišnji odmor 121-09 Pomoć u slučaju smrti 121-10 Jubilarne nagrade 121-11 Otpremnina 121-12 Autorski honorari 121-13 Nagrade studentima 121-14 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	130-01 Općenito 130-02 Tečajevi 130-03 Savjetovanja (seminari) 130-04 Stručna putovanja 130-05 Kongresi i simpoziji 130-06 Ostalo
131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	131-01 Specijalizacije 131-02 Stručna usavršavanja
132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI)	132-01 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	133-01 Općenito 133-02 Stručni ispiti 133-03 Pravosudni ispiti 133-04 Ostalo
135 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI	135-02 Stručni nazivi 135-03 Akademske titule 135-04 Počasni nazivi (emeritusi)
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	140-01 Općenito 140-02 Starosna mirovina 140-08 Iznimne mirovine 140-09 Evidencije 140-10 Ostalo
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	141-01 Općenito 141-02 Invalidska mirovina 141-03 Invalidnina 141-04 Rehabilitacija 141-06 Ostalo
143 DOPLATAK ZA DJECU	143-01 Općenito 143-02 Pojedinačni predmeti
211 POSLOVI SAOBRAĆAJA	211-01 Općenito 211-02 Usluge taksi prijevoznika
214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	214-01 Općenito 214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija 214-03 Protupožarna inspekcija 214-05 Ostalo
303 GOSPODARSKA SURADNJA	303-01 Općenito 303-02 U zemlji 303-03 U inozemstvu 303-04 Ostalo
310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO	310-31 Grafička djelatnost
344 VEZE	344-01 Općenito 344-02 Poštanski promet 344-03 Telefonski i telegrafski promet
350 PROSTRNO PLANIRANJE	350-01 Općenito 350-02 Prostorni planovi 350-05 Uvjeti uređenja prostora 350-06 Uređenje građevinskog zemljišta

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	351-01 Općenito 351-02 Mjere zaštite čovjekove okoline 351-03 Studije utjecaja na okolinu 351-04 Ostalo
360 GRAĐEVINSKI POSLOVI	360-01 Općenito 360-02 Pojedinačni predmeti
361 IZGRADNJA OBJEKATA	361-01 Općenito 361-02 Izgradnja objekta 361-03 Građevinska dozvola 361-05 Dozvola za upotrebu objekata
362 GRAĐEVINSKO- URBANISTIČKA INSPEKCIJA	362-01 Općenito 362-02 Pojedinačni predmeti
363 KOMUNALNI POSLOVI	363-01 Općenito 363-03 Komunalna naknada
372 POSLOVNI PROSTOR	372-01 Općenito 372-03 Najam i zakup
380 PRIVREDNE MANIFESTACIJE	380-01 Općenito 380-03 Promocija
381 TEHNOLOŠKI RAZVOJ	381-01 Općenito 381-03 Izumi i inovacije 381-04 Ostalo
383 STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	383-01 Općenito 383-02 Kontrola i verifikacija 383-03 Pojedinačni standardi ili normativi 383-04 Ostalo
400 FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI	400-01 Općenito 400-02 Financijski planovi 400-03 Predračuni 400-04 Periodični obračuni 400-05 Završni računi 400-07 Bilance 400-08 Proračuni 400-09 Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	401-01 Općenito 401-03 Računi 401-04 Kontni plan 401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE	402-01 Općenito 402-03 Financiranje djelatnosti fakulteta 402-06 Refundacije 402-07 Sufinanciranje 402-08 Financiranje iz proračuna 402-09 Fondovi 402-10 Ostalo
403 KREDITIRANJE	403-01 Općenito 403-02 Zajmovi 403-03 Jamstva 403-04 Anuiteti 403-05 Potraživanja 403-06 Fondovi 403-07 Ostalo
404 INVESTICIJE	404-01 Općenito 404-04 Investicijsko održavanje 404-05 Ostalo
405 DEPOZITNO POSLOVANJE	405-01 Općenito
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	406-01 Općenito 406-03 Osnovna sredstva 406-04 Obrtna sredstva 406-05 Sredstva opreme 406-06 Inventar 406-07 Obvezni odnosi 406-08 Inventure 406-09 Ostalo
410 POREZI	410-01 Općenito 410-03 Iz osobnog dohotka zaposlenika 410-03 Iz osobnog dohotka zaposlenika od prekovremenog rada i rada zaposlenih umirovljenika 410-14 Porez na poslovni prostor
411 DOPRINOSI	411-01 Općenito
412 TAKSE	412-01 Općenito 412-02 Administrativne
413 CARINE	413-01 Općenito
420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	420-01 Općenito 420-02 Regresi 420-04 Kompenzacije

422 SREDSTVA SOLIDARNOSTI	422-01 Općenito
440 DEVIZNO POSLOVANJE	440-01 Općenito
450 BANKARSTVO	450-01 Općenito 450-04 Akreditivi, refundacije, garancije 450-05 Zajmovi i krediti 450-06 Potrošački krediti 450-08 Platni promet 450-11 Blagajničko poslovanje 450-13 Doznake 450-14 Kamate 450-15 Ostalo
453 POSLOVI OSIGURANJA	453-01 Općenito 453-02 Osiguranje 453-03 Reosiguranje 453-04 Ostalo
470 DRŽAVNA KONTROLA	470-03 Financijska revizija 470-05 Financijska inspekcija
500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	500-01 Općenito 500-06 Zdravstvene evidencije 500-09 Ostalo
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	502-01 Općenito 502-03 Nesreće na radu i oboljenja od profesionalnih bolesti 502-04 naknade za vrijeme privremene nesposobnosti za rad 502-05 naknade za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji 502-06 naknada za vrijeme porodiljskog dopusta i produženog porodiljskog dopusta 502-07 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad 502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
602 ŠKOLSTVO	602-01 Općenito 602-04- Visokoškolsko obrazovanje -01 dopisi Sveučilištu u Zagrebu -02 dopisi MZOŠ-u -03 Sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu -04 Fakultetsko vijeće -05 Dekanski kolegij -06 Povjerenstva -07 Studijski program -08 Doktorski studij



	-09 Izbori u zvanja -10 Referada -11 Odluke dekana 602-05 Priznavanje diploma i svjedodžbi 602-06 Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi 602-07 Obrazovanje odraslih 602-09 Udžbenici 602-11 Ostalo
603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	603-01 Općenito 603-02 Pojedinačni predmeti
604 STIPENDIRANJE	604-01 Općenito 604-02 Stipendije i krediti 604-03 Međunarodne i recipročne stipendije
612 KULTURNE DJELATNOSTI	612-01 Općenito 612-04 Bibliotekarska djelatnost 612-06 Arhivska djelatnost 612-10 Izdavačko-novinska djelatnost
620 SPORT	620-01 Općenito 620-02 Sportska natjecanja i priredbe 620-07 Stručni poslovi u fizičkoj kulturi
640 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI	640-01 Općenito 640-02 Znanstveno-istraživačke organizacije 640-03 Znanstveno-istraživački kadrovi 640-04 Znanstveno-istraživačka oprema 640-05 Samostalno obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti
641 ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA	641-01 Općenito 641-02 Znanstvena istraživanja po područjima 641-03 Poticanje znanstvenih istraživanja 641-04 Ostalo
643 ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE	643-01 Općenito 643-02 Poslijediplomski studij 643-03 Doktorat znanosti 643-04 Ostalo
650 INFORMATIKA OPĆENITO	650-01 Općenito 650-02 Informatička oprema 650-03 Informacijski sustavi 650-04 Kadrovi u informaciji 650-05 Ostalo

740 PRAVOSUĐE OSTALO	740-01 Općenito 740-02 Krivično pravo 740-04 Prekršaji 740-06 Obvezni odnosi 740-08 Parnični postupak 740-10 Izvanparnični postupci 740-11 Ovršni postupak 740-12 Uknjižba nekretnina 740-13 Upis u sudski registar
900 DOMAĆA SURADNJA OPĆENITO	900-05 Počasni nazivi i priznanja
935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE	935-01 Općenito 935-02 Mjere zaštite i čuvanja
953 DRUŠTVENA STATISTIKA	953-01 Općenito 953-03 Statistika rada 953-04 Zdravstvena statistika 953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada 953-08 Ostalo

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaratelja pismena) Grafičkog fakulteta su:

- 01 Dekan,
- 02 Prodekani /1 prodekan za nastavu,  
2 prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,  
3 prodekan za poslovanje,
- 03 Tajništvo fakulteta,
- 03/1 Ured dekana,
- 03/2 Studentska referada,
- 03/3 Ured za međunarodnu suradnju,
- 03/4 Služba za informacijske sustave,
- 04 Računovodstveno-financijska služba,
- 05 Knjižnica,
- 06 Fakultetsko vijeće,
- 07 Katedra za temeljna i opća znanja,
- 08 Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije,
- 09 Katedra za računarsku grafiku i multimedijske sustave,
- 10 Katedra za tiskarske procese,
- 11 Katedra za knjigoveštvo i ambalažu,
- 12 Katedra za grafičke materijale i tiskovne forme.

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.

Članak 5.

Ovaj plan se objavljuje na mrežnim stranicama Grafičkog fakulteta.

Dekan:

Prof. dr. sc. Klaudio Pap

KLASA: 003-05/17-01/

URBROJ: 251-80-17-1

Zagreb, 7. veljače 2017.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u 2017. godini je donesen 7. veljače 2017. godine, istoga dana je objavljen je na mrežnim stranicama Grafičkog fakulteta, a stupa na snagu 15. veljače 2017. godine.

Tajnica Fakulteta:

Jaka Mustapić, dipl. iur.