

KLASA: 121-01/12-01/25  
URBROJ:251-80-12-1  
Zagreb, 16. studenog 2012.

Na temelju članka 11. stavka 5., alineje 3. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst) i prijedloga Dekanskog kolegija od 16. studenog 2012. godine Dekanica donosi

NAPUTAK O IZDAVANJU/NEIZDAVANJU PUTNOG NALOGA  
(dalje: Naputak)

I

Putni nalog se izdaje zaposleniku u slučaju kada je upućen na službeno putovanje u zemlju ili inozemstvo od strane Fakulteta.

II

Putni nalog se izdaje zaposleniku, na njegov zahtjev, u slučaju kada se radi o putovanju unutar projekta sklopljenog s Fakultetom (dalje: Projekt).  
U slučaju iz stavka 1. ove točke putni nalog se izdaje ako su na Projektu za putovanja osigurana i još uvijek dostatna za to predviđena sredstva.

III

U svrhu izdavanja putnog naloga podnositelj je dužan ispuniti i potpisati obrazac „Zahtjev za otvaranje putnog naloga“, (objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta), koji je supotpisan od strane voditelja katedre i/ili voditelja Projekta.  
Putni nalog, svojim potpisom, odobrava dekan/ica.

IV

U slučajevima izvan točke I i II ovog Naputka putni nalozi se ne izdaju, ali se zaposleniku može odobriti plaćeni/neplaćeni dopust radi znanstvenog/stručnog usavršavanja/sudjelovanja u radu znanstvenih ustanova ili međunarodnih organizacija, ukoliko je takav dopust povezan s poslovima koje zaposlenik obavlja i u skladu je sa znanstvenom i stručnom djelatnosti Fakulteta.

V

U slučajevima iz prethodne točke ovog Naputka, zaposlenik koji traži plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog/stručnog usavršavanja, dužan je to zatražiti pravovremeno, (najmanje pet radnih dana prije početka zatraženog dopusta), pisanim putem i s obrazloženjem.

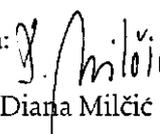
Dopust iz stavka 1. ove točke odobrava dekan/ica.

VI

Sva ostala pitanja vezana uz izdavanje/neizdavanje putnog naloga rješavat će se sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

VII

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

Dekanica:   
Prof. dr. sc. Diana Milčić



DOSTAVITI:

1. Financijsko-računovodstvena služba
2. Mrežne stranice
3. Pismohrana