

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2

KLASA: 400-01/11-01/
URBROJ:251-200-11-1
Zagreb, 5. prosinca 2011.

Na temelju članka 11. stavka 5., alineje 3. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst) i prijedloga Dekanskog kolegija od 5. prosinca 2011. godine, donosi se

O D L U K A
(o putnom nalogu)

I

Prilikom izdavanja putnog naloga za službeni put u tuzemstvo ili inozemstvo, zaposleniku će se akontirati predviđeni iznos troškova službenog puta, umanjen za 10%.

II

Po povratku sa službenog puta, zaposlenik koji je putovao u tuzemstvo je dužan predati popunjen putni nalog s izvješćem o službenom putu, u roku od tri dana od povratka sa istog, kojom prilikom će mu se isplatiti razlika troškova službenog puta (od akontiranog iznosa do potpunog iznosa troškova službenog puta).

III

Po povratku sa službenog puta, zaposlenik koji je putovao u inozemstvo je dužan predati popunjen putni nalog s izvješćem o službenom putu, u roku od osam dana od povratka sa istog, kojom prilikom će mu se isplatiti razlika troškova službenog puta (od akontiranog iznosa do potpunog iznosa troškova službenog puta).

IV

Po povratku sa službenog puta, zaposlenik koji je putovao u inozemstvo, je dužan u Računovodstveno-financijskoj službi, uz dokumentaciju iz točke III ove Odluke, predati i ispis iz Evidencije međunarodne suradnje (dostupan na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu – Međunarodna suradnja).

V

Račun za noćenje (ukoliko se prilaže) treba glasiti na Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu te ime i prezime zaposlenika na službenom putu.

Dekanica:

Prof. dr. sc. Diana Milčić

DOSTAVITI:

1. Računovodstveno-financijska služba
2. Mrežne stranice
3. Ured za međunarodnu suradnju
4. Pismohrana