

**GRAFIČKI FAKULTET  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
GETALDIĆEVA 2  
10000 ZAGREB**

Klasa:404-04/12-01/02  
Urbroj: 251-80-12-2

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**01/2012 MV-U**

**Zaštitarske usluge za Grafički fakultet**

Zagreb, svibanj 2012.

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) o javnim uslugama navedenim u Dodatku II. B Zakona o javnoj nabavi, Grafički fakultet, Getaldićeva 2, Zagreb, objavljuje

## **ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **za zaštitarske usluge za Grafički fakultet**

#### **1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu  
Getaldićeva 2  
10000 Zagreb  
MB:3219763  
OIB:25564990903

Telefon: 01/2450-653  
Telefaks: 01/2371-077  
Kontakt osobe: Ljiljana Kutleša  
E-mail: [ljiljana.kutlesa@grf.hr](mailto:ljiljana.kutlesa@grf.hr)  
Url: [www.grf.unizg.hr](http://www.grf.unizg.hr)

#### **2. Način provedbe postupka javne nabave**

Sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) o javnim uslugama navedenim u Dodatku II. B Zakona o javnoj nabavi, Grafički fakultet, Getaldićeva 2, Zagreb, provodi postupak za zaštitarske usluge te objavljuje ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda.

Naručitelj, sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) (dalje u tekstu ZJN) navodi kako nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. ZJN-a.

#### **3. Vrsta i opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave te tehničke specifikacije:**

Prikupljanje ponuda za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi za potrebe zaštitarskih usluga za Grafički fakultet.

Opis predmeta nabave: Usluge zaštite – tjelesna zaštita i rad na recepciji.

CPV oznaka i naziv prema Pravilniku o primjeni Jedinstvenog rječnika Javne nabave (NN br.06/12):  
79713000 – 5 Čuvarske službe

Usluga će se koristiti u vremenskom razdoblju od godinu dana, počevši od datuma stupanja na snagu Ugovora.

Tehnička specifikacija predmeta nabave čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te priložiti ponudi.

Pri ispunjavanju Troškovnika NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

#### **4. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00 kn

Sukladno članku 4. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), javni naručitelj napominje kako ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **5. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena, sukladno članku 82. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

#### **6. Rok za dostavu ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 12. lipnja 2012. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Istodobno s istekom roka otvoriti će se pravovremeno pristigle ponude.

#### **7. Način dostavljanja ponuda i adresa na koju se ponude dostavljaju:**

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, pisane neizbrisivom tintom, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom evidencijskog broja nabave, nazivom predmeta nabave i s naznakom „NE OTVARAJ“.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

<p>Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu Getaldićeva 2 10000 Zagreb</p> <p>Za otvoreni postupak javne nabave broj: 01/2012 MV-U Zaštitorske usluge za Grafički fakultet</p> <p><b>NE OTVARAJ</b></p>
--

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Alternativne ponude neće biti razmatrane.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj će do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## Tajnost ponude/podataka

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tome se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

## 8. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama

Dana 23. svibnja 2012. Zahtjev za prikupljanje ponuda je objavljen na internetskoj stranici Grafičkog fakulteta [www.grf.unizg.hr](http://www.grf.unizg.hr)

## 9. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Ponuditelj, sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11) (dalje u tekstu Zakon), mora dokazati da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja, i to:

- nekažnjavanost u vezi s kaznenim djelima iz članka 67. stavka 1. točka 1. Zakona,
- da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, temeljem članka 67. stavak 1. točka 2. Zakona, te
- da nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U prilog navedenom, ponuditelj je za dokazivanje navedenih okolnosti, dužan dostaviti slijedeće dokumente:

**9.1. Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, **za gospodarski subjekt odnosno osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

U slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo** u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta gore navedeni dokumenti (izvod iz kaznene evidencije, odnosno jednakovrijedan dokument), ne izdaju, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela, prethodno navedena, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin, a sve to u svrhu dokazivanja činjenice da ponuditelju i osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjava se izdaje za osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja i za ponuditelja – Prilog II

Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

**9.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta - dokaz da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz se prilaže u neovjerenj preslici i **ne smije biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **9.3. Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **10. Dokazivanje sposobnosti ponuditelja**

**Ponuditelji, sukladno člancima 70. do 74. Zakona, moraju dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.** Da bi ponuditelji bili ocijenjeni kao sposobni moraju dostaviti sve tražene dokaze.

Ponuditelji dokazuju svoju sposobnost slijedećim dokazima:

### **10.1. ZA PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST**

**Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.**

-odobrenje MUP-a za obavljanje djelatnosti privatne zaštite

-posebno odobrenje MUP-a za obavljanje poslova osiguranja i pratnje pri prijenosu i prijevozu novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti

-polica osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti

-podaci o interventnim timovima (najmanje 3) na području grada Zagreba (podaci o vozilima, broju interventnih zaštitara)

Dokaz se prilaže u neovjerenj preslici i **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

## **11. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

**11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelji su obvezni naručitelju, zajedno s ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kn na ime naknade štete u slučaju odustajanja od ponude u roku njezine valjanosti. Jamstvo može biti u obliku garancije banke, mjenice, bjanko zadužnice javnobilježnički ovjerene, depozita i sl. Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će u roku od osam dana do dana zaključenja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora vraćeno ponuditelju.

Neprihvaćanje jamstva je, sukladno članku 93. stavak1. Zakona o javnoj nabavi, razlog za odbijanje ponude ponuditelja.

*Napomena: kod uvezivanja ponude jamstvo je potrebno umetnuti neoštećeno u plastičnu A4 foliju, koja se također označava brojem stranice.*

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave naručitelja te grupu nabave:

*“Za postupak javne nabave za usluge iz Dodatka 2B, ev.br. 01/2012 MV-U“*

11.2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** - za slučaj povrede određenih ugovornih obveza, ponuditelj treba obavezno dostaviti Izjavu s potpisom i pečatom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja o tome da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo (mjenica, bjanko zadužnica ili garancija banke) u visini 10% ukupne cijene usluge sa PDV-om kao jamstvo da će uredno ispuniti ugovor.

## **12. Sadržaj ponude**

Sukladno članku 10. stavku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) ponuda sadrži:

- a) Ponudbeni list – Prilog I
- b) dokumente o nepostojanju razloga isključenja, dokaze sposobnosti i jamstva
- c) potpisan prijedlog ugovora – Prilog III
- d) Troškovnik – Prilog IV

## **13. Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena i dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te mora biti uvezana na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje stranica ili dijelova ponude, s jamstvenikom sa žigom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ukoliko se ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započne rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, a ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi (moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta).

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a te za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, ukoliko ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama.

Za vrijeme trajanja ugovora, ponuđena cijena ne može se povećati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

## **14. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

## **15. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava (članak 141. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/4, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom (članak 145. Zakona o javnoj nabavi).

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od 5 dana od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora, odnosno ako prethodna obavijest nije objavljena, od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije, ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja (članak 149. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi).

Žalba mora sadržavati minimalan obvezni sadržaj sukladno članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

PONUDBENI LIST

01/2012 MV-U

Zaštitarske usluge za Grafički fakultet

1. Naziv i sjedište naručitelja: Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb

2. Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

4. Broj računa ponuditelja: \_\_\_\_\_

5. Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA - NE (zaokružiti)

6. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

7. Adresa za dostavu e-pošte: \_\_\_\_\_

8. Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Broj telefona i faksa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Predmet nabave: Zaštitarske usluge za Grafički fakultet.

11. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ako se primjenjuje): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

13. Iznos poreza na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

14. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: \_\_\_\_\_

15. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude

16. Podaci o zajednici ponuditelja (ako se primjenjuje upisati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja): \_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

**17. Popis priložene dokumentacije:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.

M.P.

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

01/2012 MV-U

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

u postupku nabave usluga iz Dodatka 2B: Zaštitarske usluge za Grafički fakultet,

naručitelja: Grafički fakultet, Getaldićeva 2, Zagreb

Temeljem članka 67. stavka 1. točka 1., stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11), osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

iz \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

(adresa prebivališta)

izjavljujem da meni osobno niti gospodarskom subjektu \_\_\_\_\_

MB \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_2012. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_

(IME i PREZIME te potpis ovlaštene osobe)

*Napomena: Osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta dužna je gore navedeno izjaviti ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.*

**Grafički fakultet Sveučilišta u Zagrebu**, Getaldićeva 2, Zagreb, MB:3219763, OIB:25564990903, kojeg zastupa dekanica, prof.dr.sc. Diana Milčić (u daljnjem tekstu NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_ (naziv tvrtke), \_\_\_\_\_ (adresa tvrtke),  
MB: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor, \_\_\_\_\_ (ime i prezime)(u daljnjem tekstu IZVRŠITELJ)

zaključili su dana \_\_\_\_\_ 2012. godine sljedeći

## **UGOVOR**

**o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)**

**za zaštitarske usluge**

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

Ugovor se sklapa temeljem članka 43. i 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) prihvaćanjem ponude IZVRŠITELJA broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2012. godine.

Predmet ovoga Ugovora su zaštitarske usluge za Grafički fakultet (pružanje usluga tjelesne zaštite osoba i imovine), u skladu s provedenim postupkom javne nabave 01/2012 MV-U, te objavljenim zahtjevom za prikupljanje ponuda na internet stranici Grafičkog fakulteta [www.grf.unizg.hr](http://www.grf.unizg.hr) dana 22. svibnja 2012.

Usluga obuhvaća pružanje usluga tjelesne zaštite osoba i imovine što je detaljno specificirano Ponudbenim troškovnikom „Zaštitarske usluge za Grafički fakultet“ koji je sastavni dio ovog Ugovora.

#### **Članak 2.**

IZVRŠITELJ se obvezuje kvalitetno, u skladu s pravilima struke i važećim propisima te u ugovorenom roku vršiti usluge iz članka 1. ovog Ugovora NARUČITELJU.

IZVRŠITELJ se obvezuje usluge iz članka 1. ovog Ugovora izvršavati sa radnicima koji su osposobljeni za poslove tjelesne zaštite. Predmetna usluga izvršavati će se sukladno «Zakonu o privatnoj zaštiti» (NN 68/03), provedbenim propisima, pravilima struke i uputama za rad oko kojih su ugovorne strane suglasne, te nalogima i posebnim narudžbama korisnika usluga.

Usluge iz članka 1. ovog Ugovora obavljat će se na štíćenom objektu Naručiitelja u radnom vremenu i prema fondu sati sukladno «Raporedu rada» koji je sastavni dio ovog Ugovora. NARUČITELJ sukladno svojim potrebama, a temeljem pisanih zahtjeva zadržava pravo promjene radnog vremena Rasporeda rada.

NARUČITELJ se obvezuje izdati posebne upute za izvršavanje predmetnih poslova, te osigurati uvjete za njihovo obavljanje (porstoriju za boravak i presvlačenje, struju, vodu, sanitarni čvor, grijanje i dr.).

NARUČITELJ se obvezuje pravovremeno osigurati uvjete za obavljanje ugovorene usluge, pravovremeno ustupiti IZVRŠITELJU svu potrebnu dokumentaciju i informacije potrebne za provedbu ugovorene usluge te pravovremeno obavještavati IZVRŠITELJA o svim promjenama i o novonastalim situacijama koje bi mogle utjecati na izvršenje ugovorene usluge.

## **CIJENA**

### **Članak 3.**

Cijena usluge ugovara se u skladu sa cijenom iz Ponude IZVRŠITELJA broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2012. godine te ona iznosi \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a (slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ **kn s PDV-om (slovima: \_\_\_\_\_) s PDV-om.**

Cijena usluge je nepromjenjiva te se za vrijeme trajanja Ugovora ne može povećati.

## **PLAĆANJE**

### **Članak 4.**

NARUČITELJ se obvezuje ugovoreni iznos iz članka 3. ovog Ugovora zajedno s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost uplatiti na žiro-račun IZVRŠITELJA broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_.

NARUČITELJ plaćanje obavlja u skladu i pod uvjetima poslovanja korisnika Državnog proračuna Republike Hrvatske 8 dana po danu nastanka obračuna temeljem izvršene usluge te prema ispostavljenom računu.

Dan nastanka obračuna je zadnji dan u mjesecu za koji se obračunava, a temeljem izvješća o stvarno odrađenom broju sati. U slučaju zakašnjenja s isplatom ugovorene cijene obračunat će se zakonska zatezna kamata.

## **ROKOVI I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

### **Članak 5.**

IZVRŠITELJ se obvezuje izvršiti uslugu u vremenskom razdoblju od godine dana počevši od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Ukoliko IZVRŠITELJ ne izvrši ugovorenu uslugu kvalitetno i na vrijeme, NARUČITELJ ima pravo nadoknaditi pretrpljenu štetu iz jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### **Članak 6.**

NARUČITELJ jamči IZVRŠITELJU da su novčana sredstva u visini iznosa iz članka 3. ovog Ugovora osigurana.

### **PROVEDBA UGOVORA**

#### **Članak 7.**

Kod provedbe ovog ugovora NARUČITELJ i IZVRŠITELJ imenuju svoje predstavnike, NARUČITELJ u osobi: \_\_\_\_\_, a IZVRŠITELJ u osobi: \_\_\_\_\_.

### **TRAJANJE UGOVORNIH ODNOSA**

#### **Članak 8.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu u trenutku potpisa predstavnika ugovornih strana, a prestaje izvršenjem usluge u cijelosti što će se zapisnički konstatirati.

Ugovorne strane suglasne su da se ovaj Ugovor može raskinuti prije isteka roka važenja po dogovoru objiju strana ili u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

-ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorene obveze;

-u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana Ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu ugovora.

U slučaju raskida ovog Ugovora otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana. Otkazni rok počinje teći od dna primitka pisane obavijesti o raskidu Ugovora. Ukoliko bilo koja od ugovornih strana nije izvršila svoje obveze koje proizlaze iz odredbi ovog Ugovora, otkazni rok može biti i kraći od 30 (trideset) dana, ali ne kraći od 8 (osam) dana.

### **ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

#### **Članak 9.**

IZVRŠITELJ se obvezuje NARUČITELJU usluga nadoknaditi svaku štetu do koje bi došlo zbog postupanja radnika (izvršitelja poslova tjelesne zaštite) koje je u suprotnosti s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite.

## **JAMSTVENI UVJETI**

### **Članak 10.**

IZVRŠITELJ je dužan prilikom potpisa Ugovora uručiti NARUČITELJU jamstvo u visini 10 % ukupne vrijednosti ugovorene cijene iz članka 3. ovog Ugovora uključujući PDV, kojim jamči uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju neuručenja jamstva iz prethodnog stavka ovog članka, NARUČITELJ zadržava pravo naknade štete iz jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka vratiti će se NARUČITELJU u roku od 8 dana po urednom izvršenju ugovorene usluge.

## **NADLEŽNOST SUDA**

### **Članak 11.**

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora stranke potpisnice će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pismenom obliku.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane suglasno određuju nadležnost suda u Zagrebu.

## **BROJ PRIMJERAKA**

### **Članak 12.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb, \_\_\_ lipanj 2012.

**TVRTKA**

**Direktor**

**Grafički fakultet**

**Dekanica**

---

Prof.dr.sc. Diana Milčić

## TROŠKOVNIK – zaštitarske usluge za Grafički fakultet

Redni broj	Lokacija objekta	Vrsta usluge	Radno vrijeme	Jedinična cijena (po satu rada bez PDV-a)	Ukupna cijena (broj sati godišnje x jedinična cijena sata bez PDV-a)
1.	Getaldićeva 2	Tjelesna zaštita - recepcioner	Od 07,30 do 15,30 sati radnim danom te 3 (tri) subote u mjesecu  Ukupno godišnje 2288 sati		

**SVEUKUPNO (bez PDV-a):**

**PDV:**

**SVEUKUPNO (S PDV-om):**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(IME i PREZIME te potpis ovlaštene osobe)