

FAZE POSTUPKA PRIJAVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE DO OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

1. FAZA – Mentor doktoranda/ice predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka prijave teme doktorske disertacije i imenovanje članova Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme doktorske disertacije (obrazac PDS 01). Javna obrana teme doktorske disertacije može se održati najranije **8 dana** od sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo, zbog obveze objave javne obrane teme disertacije na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta. Uz prijedlog (PDS 01) prilaže se DR.SC. 01* obrazac – Prijava teme.

a) PDS 01 i DR.SC. 01 obrazac – potrebno je dostaviti, najmanje **14 dana** prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, Predsjednici povjerenstva za doktorski studij i znanost u elektroničkom obliku na e-mail: vesna.dzimbeg.malcic@grf.hr.

Nakon pregleda obrazaca PDS 01 i DR.SC. 01, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost potvrdit će obrazac kao ispravno popunjen, odnosno dostaviti ga na ispravak doktorandu/ici.

b) *Prijedlog mentora i pregledane obrasce PDS 01 i DR.SC. 01 potrebno je dostaviti, najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, tajnici dekana/ice, u tiskanom i elektroničkom obliku, na adresu: dubravka.topic.cizmadija@grf.hr. U elektroničkoj pošti potrebno je navesti predmet: „Za sjednicu Fakultetskog vijeća, datum održavanja sjednice, Prijedlog (PDS 01) + obrazac DR.SC. 01 – ime i prezime doktoranda/ice“.*



FAKULTETSKO VIJEĆE - donosi odluku o imenovanju članova Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme doktorske disertacije i obavijest o javnoj obrani teme doktorske disertacije. Odluka i obavijest dostavljaju se elektroničkom poštom doktorandu/ici i svim članovima Povjerenstva. Obavijest se stavlja na oglasnu ploču i mrežnu stranicu Fakulteta, najmanje 8 dana prije održavanja javne obrane teme doktorske disertacije.

Napomena: Obveza je doktoranda/ice ili nekog od članova Povjerenstva da, prije postupka javne obrane teme, preuzme Zapisnik o obrani teme u studentskoj referadi, te da po obrani isti dostavi natrag.



JAVNA OBRANA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

2. FAZA – Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora podnosi izvješće Fakultetskom vijeću. Uz prijedlog (PDS 02) prilaže se obrazac DR.SC. 02 – Ocjena teme

- a) *PDS 02 i DR.SC. 02* – potrebno je dostaviti, najmanje **14 dana** prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, Povjerenstvu za doktorski studij i znanost na adresu: vesna.dzimbeg.malcic@grf.hr.

Nakon pregleda obrazaca PDS 02 i DR.SC. 02, Povjerenstvo za doktorski studij i znanost potvrdit će obrasce kao ispravno popunjene odnosno dostaviti ga/ih na ispravak.

- b) *PDS 02 i DR.SC. 02* obrazac potrebno je dostaviti, najkasnije **7 dana** prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, tajnici dekana/ice u tiskanom i elektroničkom obliku, na adresu: dubravka.topic.cizmadija@grf.hr. U elektroničkoj pošti potrebno je navesti predmet: „Za sjednicu Fakultetskog vijeća, datum održavanja sjednice, Prijedlog (PDS 02) + DR.SC. 02 – ime i prezime doktoranda/ice“.



FAKULTETSKO VIJEĆE - donosi odluku o prihvaćanju teme doktorske disertacije i odobrava izradu doktorske disertacije doktorandu/ici. Po donošenju odluke o prihvaćanju teme doktorske disertacije studentska referada izrađuje obrazac DR.SC. 03 – odluka o odobravanju teme (koji potpisuje dekan/ica) te se cjelokupna dokumentacija doktoranda/ice (DR.SC.01, DR.SC.02, DR.SC.03, Odluka o imenovanju povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme i Odluka o prihvaćanju teme doktorske disertacije) upućuju na Sveučilište u Zagrebu.

3. **FAZA** – dostava materijala (Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za prihvaćanje/ocjenu teme doktorske disertacije, Odluka Fakultetskog vijeća o prihvaćanju teme doktorske disertacije, Obrazac DR.SC. 01, 02, 03) upućuju se Sveučilištu u Zagrebu - Povjerenstvu za doktorske radove koji zaprimljene materijale mogu **prihvatiti** ili **vratiti** na doradu sastavnici Sveučilišta u Zagrebu. Obavijest o doradi dostavlja se doktorandu/ici. Ukoliko Povjerenstvo za doktorske radove prihvati zaprimljene materijale, isti se upućuju na Vijeće tehničkog područja a po potvrdi Vijeća uvrštavaju se na dnevni red Senata Sveučilišta u Zagrebu, koji donosi konačnu odluku o odobravanju stjecanja doktorata znanosti. Po primitku izvornika odluke Senata isti se skenira te dostavlja elektroničkom poštom doktorandu/ici i mentoru/ici.

**NAPOMENA:*

1. *Pisanje i obrana doktorske disertacije na stranom jeziku* – Doktorand/ica koji/a svoju doktorsku disertaciju piše i brani na stranom jeziku, obvezan/na je dostaviti tajnici dekana/ice, sadržajno iste DR.SC. 01 i 02 obrasce, na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem će pisati i braniti svoju doktorsku disertaciju.

2. *Preporuke Vijeća tehničkog područja u popunjavanju obrazaca DR.SC. 01,02:*
 - *znanstveni doprinos doktorske disertacije* – treba biti naznačen u obliku natuknica;

4. FAZA – Mentor doktoranda/ice predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka ocjene doktorske disertacije i imenovanje članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Uz prijedlog za pokretanje postupka ocjene doktorske disertacije (PDS 03) doktorand/ica je dužan/a priložiti sljedeće:

1. suglasnost mentora/ice da je doktorand/ica ispunio/la sve pretpostavke za pokretanje postupka ocjene doktorske disertacije (suglasnost i mišljenje mentora/ice o provedenom istraživanju i o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu),
2. popis ukupnog broja stečenih ECTS bodova (najmanje 180 ECTS bodova),
3. izvornik potvrde Nacionalne i sveučilišne knjižnice s popisom objavljenih radova, odn. baza podataka u kojima su časopisi zastupljeni,
4. jedan neuvezeni primjerak doktorske disertacije (rad oblikovan u skladu s obrascem DR. SC. 08)
5. zapis doktorske disertacije na CD-u (PDF format)

*1. Prijedlog i navedeni prilozi - trebaju biti dostavljeni (u tiskanom ili elektronskom obliku) na pregled Povjerenstvu za doktorski studij Grafičkog fakulteta, najmanje **14 dana** prije datuma održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.*

2. Po dobivenom odobrenju prijedloga i priloga od strane Povjerenstva za doktorski studij Grafičkog fakulteta, isti se dostavljaju tajnici ureda dekana/ice Grafičkog fakulteta (u elektronskom obliku – u PDF formatu na način da se u jednom dokumentu objedine prilozi 1, 2 i 3), najkasnije 7 dana prije datuma održavanja sjednice Fakultetskog vijeća



FAKULTETSKO VIJEĆE – donosi odluku o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Odluku studentska referada dostavlja elektroničkom poštom doktorandu/ici i svim članovima Povjerenstva.

5. FAZA – Predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije putem obrasca PDS 04 predlaže Fakultetskom vijeću prihvaćanje pozitivne ocjene doktorske disertacije i pokretanje postupka obrane doktorske disertacije te imenovanje članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije. Javna obrana doktorske disertacije može se održati najranije **8 dana** od sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo, zbog obveze objave javne obrane disertacije na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta. Uz prijedlog se prilaže Izvješće Povjerenstva o ocjeni doktorske disertacije.

- a) *Izvješće Povjerenstva o ocjeni doktorske disertacije potrebno je dostaviti, najmanje **14 dana** prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, Povjerenstvu za doktorski studij i znanost u elektroničkom obliku, na adresu: vesna.dzimbeg.malcic@grf.hr*

- b) *Prijedlog predsjednika povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i pregledano Izvješće Povjerenstva o ocjeni doktorske disertacije potrebno je dostaviti, najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, tajnici dekana/ice u tiskanom i elektroničkom obliku, na adresu: dubravka.topic.cizmadija@grf.hr. U elektroničkoj pošti potrebno je navesti predmet: „Za sjednicu Fakultetskog vijeća, datum održavanja sjednice, Prijedlog za imenovanje Povjerenstva za obranu doktorske disertacije + Izvješće o ocjeni doktorske disertacije, ime i prezime doktoranda/ice“.*



FAKULTETSKO VIJEĆE – donosi odluku o prihvaćanju pozitivne ocjene doktorske disertacije i imenovanju članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije te obavijest o danu, satu i mjestu javne obrane doktorske disertacije. Odluka i obavijest o javnoj obrani doktorske disertacije dostavljaju se elektroničkom poštom doktorandu/ici i svim članovima Povjerenstva. Obavijest se stavlja na oglasnu ploču i mrežnu stranicu Fakulteta, najmanje 8 dana prije održavanja javne obrane doktorske disertacije.

Napomena: Obveza je predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije da, prije postupka obrane, preuzme sve materijale vezane uz javnu obranu disertacije iz studentske referade, te da po obrani iste dostavi natrag.



JAVNA OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE



SVEČANA PROMOCIJA DOKTORA ZNANOSTI

Po obrani doktorske disertacije doktorand/ica je obvezan/a dostaviti tri primjerka tvrdo uvezane doktorske disertacije i tri primjerka doktorske disertacije u digitalnom obliku (na CD-u ili DVD-u), te popuniti aplikacijsku bazu Sveučilišta u Zagrebu za prijavu promocije (<http://www.unizg.hr/doktorati/>).