

Na temelju članka 19. stavka 1. točke 1. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), a u svezi članka 52. stavka 3. Pravilnika o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. siječnja 2009. godine), Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu je na 5. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2011. / 2012. održanoj 13. veljače 2012. godine, donijelo

**PRAVILNIK
o izradi i obrani diplomskog rada
na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu**

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja prijavljivanja, izrade i obrane diplomskog rada, prava i obveza studenata, pitanje mentora diplomskog rada (u daljnjem tekstu: mentor) i ispitnog povjerenstva te ostala pitanja koja se odnose na izradu i obranu diplomskog rada na diplomskom studiju Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Pojmovi koji se koriste u Pravilniku i imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 2.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom javnom obranom te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna ili znanstvena obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanja ishoda učenja pri rješavanju problema iz područja grafičke tehnologije i / ili grafičkog dizajna koji su bili sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Diplomski rad se sastoji od obrade zadatka kolegija diplomskog studija po izboru studenta.

Članak 4.

1. Fakultetsko vijeće određuje prije početka akademske godine rokove prijave teme diplomskog rada, termine za predaju gotovog rada te termine za obranu diplomskog rada.
2. Termini za obrane diplomskih radova predviđaju se u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.
3. U slučaju da deset (10) ili više studenata preda u studentsku referadu gotove diplomske radove s potpisima mentora, Povjerenstvo za nastavu, završne i diplomske ispite predložit će Fakultetskom vijeću dodatne termine za obranu diplomskog rada.

Članak 5.

- (1) Tema diplomskog rada prijavljuje se početkom semestra u rokovima koje određuje Fakultetsko vijeće.

- (2) Zahtjev za prijavu teme diplomskog rada student može podnijeti s najmanje 80 ostvarenih ECTS bodova i upisanim kolegijem Diplomski rad.
- (3) U semestru u kojem je prijavljena tema diplomskog rada predviđa se i obrana diplomskog rada. Student koji nakon prijave teme nije obranio diplomski rad, ponovno prijavljuje temu diplomskog rada.
- (4) Prijava teme diplomskog rada provodi se predajom *Obrasca za prijavu teme diplomskog rada* (prilog 1 Pravilnika) studentskoj referadi u pisanom i elektroničkom obliku.
- (5) Po zaprimanju *Obrasca za prijavu teme diplomskog rada* Povjerenstvo za nastavu, završne i diplomske ispite odobrava / ne odobrava izradu diplomskog rada.
- (6) Na početku semestra u kojem studenti upisuju diplomski rad, organizira se uvodni sat tijekom kojeg se studentima pojasi procedura izrade diplomskog rada (od prijave teme, do obrane diplomskog rada).

Članak 6.

- (1) Tema diplomskog rada mora biti povezana s kolegijem koji se izvodi na diplomskom studiju Grafičkog fakulteta.
- (2) Temu diplomskog rada student prijavljuje u dogovoru s mentorom koji je nositelj kolegija iz kojeg se prijavljuje tema diplomskog rada ili ima pismeno dopuštenje nositelja navedenog kolegija (*Obrazac suglasnosti nositelja kolegija*, prilog 2 Pravilnika).
- (3) Program i opseg diplomskog rada mora biti takav da se diplomski rad može završiti u vremenu koje odgovara opterećenju od 30 ECTS bodova, koliko nosi kolegij Diplomski rad.
- (4) Student ima pravo dva semestra prijaviti istu temu diplomskog rada kod istog mentora, nakon čega novu temu diplomskog rada prijavljuje s drugim mentorom.
- (5) Svaka je katedra na početku semestra dužna na mrežnim stranicama objaviti deset (10) tematskih područja u kojima je omogućena izrada diplomskog rada.

Članak 7.

- (1) Tijekom izrade diplomskog rada student je obavezan redovito izvještavati mentora ili neposrednog voditelja kojeg odredi mentor.
- (2) Diplomski rad se piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (3) Povjerenstvo za nastavu, završne i diplomske ispite može temeljem zahtjeva kandidata i uz pisanu suglasnost mentora odobriti da se diplomski rad piše i brani na nekom od svjetskih jezika.

Članak 8.

- (1) Po završetku izrade diplomskog rada student predaje u referadu jedan primjerak spiralno uvezanog rada potpisanog mentorovim potpisom najkasnije do termina koji je odredilo Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo za nastavu, završne i diplomske ispite zaprima primjerak diplomskog rada te, ukoliko zadovoljava propisane uvjete prema *Uputama za izradu diplomskog rada* (prilog 3 Pravilnika), predlaže članove ispitnog povjerenstva i termin obrane, a prijedloge prosljeđuje Fakultetskom vijeću.
- (2) Raspored obrana diplomskih radova objavljuje se nakon potvrde Fakultetskog vijeća na mrežnoj stranici Fakulteta i na oglasnoj ploči najmanje tjedan dana prije termina obrane.

- (3) Studentska referada je dužna najkasnije sedam (7) dana prije termina obrane dostaviti svim članovima ispitnog povjerenstva tiskanu inačicu diplomskog rada ili pisanu obavijest o preuzimanju istog u studentskoj referadi.

III. Obrana diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Ispitno povjerenstvo ima tri (3) člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor diplomskog rada.
- (2) Članovi ispitnog povjerenstva mogu biti svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.
- (3) U slučaju nemogućnosti prisustvovanja nekog od člana ispitnog povjerenstva obrani diplomskog rada, potrebno je imenovati njegovu zamjenu.

Članak 11.

- (1) Obrana je diplomskog rada javna i izvodi se u prostorijama Fakulteta prema predviđenom protokolu.
- (2) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i od provjere znanja iz područja diplomskog rada.
- (3) Pod provjerom znanja smatraju se odgovori na pitanja vezana uz diplomski rad, a koja kandidatu postavljaju članovi ispitnog povjerenstva.
- (4) Ocjenu iz obrane diplomskog rada donosi ispitno povjerenstvo neposredno nakon održane obrane, a na temelju ocjene diplomskog rada koju daje mentor i na temelju ocjena odgovora tijekom obrane diplomskog rada.
- (5) Obrana diplomskog rada može trajati najdulje 45 minuta, od kojih je najviše 30 minuta predviđeno za usmeno izlaganje pristupnika uz korištenje elektroničke prezentacije.

Članak 12.

- (1) Ako je student na obrani diplomskog rada ocijenjen negativnom ocjenom, dužan je ponoviti postupak prijave nove teme diplomskog rada.
- (2) Studentu čija je obrana diplomskog rada dvaput ocijenjena negativnom ocjenom, Fakultetsko vijeće može odobriti treći upis diplomskog rada temeljem pisanog zahtjeva i obrazloženja studenta te pribavljenog mišljenja mentora.
- (3) Ako student prijavi temu diplomskog rada, a ne preda cjeloviti rad u okviru definiranog termina, ne pristupi obrani rada ili do definiranog termina obrane ne ostvari propisane uvjete za obranu diplomskog rada, dužan je ponoviti postupak prijave teme diplomskog rada.

Članak 13.

Diplomski rad može biti u cijelosti ili dijelom objavljen u znanstvenim ili stručnim publikacijama isključivo uz suglasnost mentora rada.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

- (1) Evidencija o *obranama diplomskih radova* vodi se u skladu s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju Grafičkog fakulteta.
- (2) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležan je tajnik i Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta.

Članak 15.

Sastavni dio ovog pravilnika čini *Obrazac za prijavu teme diplomskog rada* (prilog 1 Pravilnika), *Obrazac suglasnosti nositelja kolegija* (prilog 2 Pravilnika) i *Uputa za izradu diplomskog rada* (prilog 3 Pravilnika).

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 17. svibnja 2010. godine.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Grafičkog fakulteta.

KLASA: 003-05/12-01/01

URBROJ: 251-80-12-1

Dekanica

prof. dr. sc. Diana Milčić

Pravilnik je lektoriran.

OPĆI PODACI I KONTAKT PRISTUPNIKA / PRISTUPNICE

IME I PREZIME	
Naziv studija	
JMBAG pristupnika / pristupnice:	
Ime i prezime majke i / ili oca	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Broj telefona / mobitela	
e-pošta	

NASLOV PREDLOŽENE TEME

Naslov	
Jezik na kojem će se pisati rad	
Kolegij iz kojeg se prijavljuje tema	

MENTOR

	titula, ime, prezime	e-pošta
Mentor		
Neposredni voditelj		

OBRAZLOŽENJE TEME

<p>Sažetak (1200 do 1500 slovnih znakova s uključenim razmacima)</p>	
--	--

<p>Metodologija i plan istraživanja (600 do 800 slovnih znakova s uključenim razmacima)</p>	
<p>Cilj i hipoteze istraživanja (600 do 800 slovnih znakova s uključenim razmacima)</p>	

NAPOMENA (po potrebi)

Potpis pristupnika / pristupnice _____

Ime i prezime

Potpis mentora / mentorice _____

Ime i prezime

U Zagrebu _____

**Napomena: U slučaju nepotpune prijave, ista neće biti razmatrana!*

OPĆI PODACI I KONTAKT PRISTUPNIKA / PRISTUPNICE		
IME I PREZIME		
NASLOV PREDLOŽENE TEME		
Naslov		
Kolegij iz kojeg se prijavljuje tema		
MENTOR		
	titula, ime, prezime:	e-pošta
Mentor		
NOSITELJ KOLEGIJA IZ KOJEG SE PRIJAVLJUJE DIPLOMSKI RAD		
	titula, ime, prezime:	e-pošta
Nositelj kolegija		

Potpis mentora / mentorice _____
 Ime i prezime

Potpis nositelja / nositeljice kolegija _____
 Ime i prezime

U Zagrebu _____

Tekst diplomskog rada treba biti gramatički i pravopisno ispravan i bez tiskarskih pogrešaka.

Rad treba biti ispisan na papiru formata A4 (210x297). *Preporuča se nazive poglavlja pisati verzalnim podebljanim (bold) slovima, a nazive potpoglavlja kurentnim slovima.*

Tekst svake stranice treba biti logično razdijeljen u odjeljke. Tekst se ispisuje jednostrano i stranice trebaju biti numerirane. Broje se sve stranice od Uvoda do kraja rada. Numeracija se piše u donjem desnom kutu. Tuđice se u tekstu moraju izdvojiti *Italicom* ili navodnicima. Jednadžbe u tekstu moraju biti numerirane arapskim slovima u zagradi.

Gotov rad treba biti tvrdo uvezan te sadržavati digitalnu verziju rada jednaku ispisanom radu na CD-u koji se pričvršćuje s unutrašnje strane stražnje strane korica. Naziv datoteke mora biti oblika: Prezime_Ime_studenta_mjesec_godina obrane rada. Optički medij također mora biti označen te sadržavati ime i prezime studenta te mjesec i godinu obrane rada. U referadu se predaju dva primjerka tvrdo uvezanog i dva primjerka spiralno uvezanog diplomskog rada.

Korice diplomskog rada

Izgled prema strani 3 ovih Uputa.

Postavke stranice:

Pismo: obavezna potpora svih hrvatskih znakova – Times New Roman ili Arial

Veličina pisma: 12 tipografskih točaka

Prored: 1,5 redak

Lijeva bjelina (margina): 3,5 cm; desna bjelina (margina) 2,5 cm; gornja bjelina (margina) 2,5 cm te donja bjelina (margina): 3,5 cm

Tekst je obostrano ili lijevo isključen.

Ilustracije (Tablice i slike)

Sve tablice i slike (grafikoni, fotografije, crteži, sheme, dijagrami, histogrami, karte...) trebaju imati odgovarajući naslov i biti numerirane.

Preporuka je da se brojevi i naslovi tablica nalaze iznad tablica isključeni u lijevo.

Preporuka je da se brojevi i naslovi slika nalaze ispod slika isključeni u sredinu.

Ako ilustracija nije izvoran doprinos autora obavezno je navođenje izvora (ako je ilustracija već objavljena), odnosno autora (ako ilustracija još nije objavljena) od kojeg je preuzeta. Izvor se navodi neposredno ispod ilustracije.

Ako je ilustracija reprodukcija umjetničkog djela, navodi se autor (ako je poznat), naslov te ostali nužni podaci relevantni za pojedine umjetničke vrste.

Opće pravilo je da se u svim pisanim radovima uvijek jasno mora odvojiti tuđi tekst, tuđe spoznaje i tuđi podaci od autorova teksta, njegovih zaključaka, spoznaja, ideja, podataka i sl. Od drugih se autora mogu preuzeti manji dijelovi teksta, ali se to uvijek mora označiti na jasan i uobičajen način.

Literatura

Literatura se obilježava rednim brojem po redoslijedu citiranja, a u tekstu se označava uglatim zagradama.

Rad mora sadržavati:

1. Naslovnici na jeziku kojim je rad pisan (strana 4 ovih Uputa).
2. Rješenje o odobrenju teme diplomskog rada (strana 5 ovih Uputa).
3. Zahvale (neobavezno).
4. Sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku te ključne riječi.
5. Sadržaj.
6. Tekst rada najčešće sadrži sljedeća poglavlja:
 - i. Uvod – opisuje se izbor problema, cilj i zadaci diplomskog rada
 - ii. Teorijski dio – teorijske postavke koje se odnose na temu diplomskog rada
 - iii. Eksperimentalni dio – metode korištene za izradu diplomskog rada
 - iv. Rezultati i rasprava,
 - v. Zaključci,
 - vi. Literatura
7. Prilozi (neobavezno).

❖ Sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku

- Sažetak mora biti napisan u opsegu od 1000 – 1500 slovnih znakova sa razmacima, sadržavati ključne riječi (3 – 5 riječi) i omogućiti čitatelju razumijevanje cilja rada, metode istraživanja, rezultate s bitnim obrazloženjima te autorove zaključke.

❖ Popis literature

- Navode se svi radovi koji su u diplomskom radu citirani, kao i oni na koje se autor poziva. Jednako tako, u popisu ne smiju biti radovi koji nisu citirani, niti oni na koje se u radu ne upućuje.
- primjeri navođenja:
 1. Adams B., Romano A. (2007). *Naslov knjige*, izdavač, grad izdavanja
 2. Adams B., Romano A. (2005). *Naslov rada*, Zbornik radova od xxx xxx, Stankovic B. (Ur.), broj stranica (prva-zadnja), ISBN, grad održavanja konferencije, mjesec i godina, izdavač, grad izdavanja
 3. Adams A. (2006). *Naziv časopisa*, Vol., No., (mjesec i godina izdavanja) broj stranica (prva-zadnja)
 4. Adams B., Romano H. (2000). *Naslov rada*, dostupno na: <http://www.adresa-stranice>, Datum pristupa
 5. Adams B., (2006). *Naslov završnog/diplomskog/magistarskog/doktorskog rada*, Vrsta rada, Ustanova na kojem je rad izrađen.
 6. Adams B., Romano H. *Naslov patenta*, broj patenta, datum patenta.

❖ Prilozi (neobavezno)

- Ukoliko se pri izradi rada koriste određeni prilozi (primjerice objavljeni radovi, određene ankete, obrasci i sl.), njih treba dodati na kraju rada. Mogu se označiti PRILOG A, PRILOG B... ili PRILOG 1, PRILOG 2...

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET**

IME I PREZIME STUDENTA

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

DIPLOMSKI RAD

Zagreb, godina



Sveučilište u Zagrebu
Grafički fakultet

IME I PREZIME STUDENTA

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

DIPLOMSKI RAD

Mentor:
Titula, ime i prezime

Student:
Ime i prezime

Zagreb, 2012

Rješenje o odobrenju teme diplomskog rada