

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET
Zagreb, Getaldićeva 2

U Zagrebu, 20. srpnja 2017. godine

Temeljem članka 11. stavka 6. točke 2. Statuta (od 24. veljače 2014. godine), dekan Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta daje sljedeću

O B A V I J E S T

Zgrada Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta
će biti zatvorena
u vremenu od 31. srpnja 2017. godine do 25. kolovoza 2017. godine

zbog korištenja I. dijela kolektivnog godišnjeg odmora za 2017. godinu.

Dekan:

Prof. dr. sc. Klaudio Pap

DOSTAVITI:

1. Ulazna vrata i mrežne stranice GRF-a
2. Čuvarsko-zaštitarska služba, ovdje

NAPOMENA:

1. Ulazak u zgradu, u vrijeme kada će biti zatvorena za zaposlenike i studente, odobrava se, isključivo u vremenu od 8 do 15 sati:

- prof. dr. sc. Klaudiu Papu, dekanu, prof. dr. sc. Nikoli Mrvcu, prof. dr. sc. Vesni Džimbeg Malčić i doc. dr. sc. Miroslavu Mikoti, prodekanima.

Ulazak u zgradu se odobrava i ostalim zaposlenicima:

- Ljiljani Toplek, oec., voditeljici Financijsko-računovodstvene službe;
- prof. dr. sc. Branki Lozo;
- izv. prof. dr. sc. Damiru Modriću,
- doc. dr. sc. Tomislavu Ciguli;
- doc. dr. sc. Anti Poljičaku;
- dr. sc. Katji Petric Maretić, poslijedoktorandici;
- Mariji Prša, dipl. ing., asistentici;
- Jaki Mustapić, dipl. iur., tajnici Fakulteta;
- Sanji Dobričević, mag. oec., stručnoj savjetnici za financijsko-računovodstvene poslove;
- Hrvoju Grujiću, prof., stručnom savjetniku u Studenskoj referadi;
- Nini Jelača, mag. bibl., knjižničarki;
- Zrinki Vrbanić, stručnoj suradnici u Studenskoj referadi;
- Ivani Žganjar, dipl. ing., stručnoj savjetnici u Uredu za međunarodnu suradnju,
- Petri Golub, polaznici stručnoga osposobljavanja;
- Teu Žeželju, mag. ing. graph. tech., asistentu;
- Ivani Pavlović, dipl. ing., asistentici,

te ostalim zaposlenicima po prethodnom odobrenju dekana.

2. Ovlašćuje se Ljiljana Toplek, oec. voditeljica Financijsko-računovodstvene službe ili djelatni zaštitar, u razdoblju iz izreke ove Obavijesti, u ime Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta, preuzimati od poštara pristiglu dnevnu poštu.

3. U slučaju obavijesti poštara o pokušaju predaje preporučene pošiljke i/ili mogućnosti preuzimanje iste u poslovnici Pošte osobe iz točke 2. ove Napomene se zadužuju obavijestiti dekana ili jednoga od prodekana.