

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>NARUČITELJ:</b>      | Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet,<br>Getaldićeva 2, 10000 Zagreb,<br>OIB 25564990903 |
| <b>PREDMET NABAVE:</b>  | Materijal za čišćenje   |
| <b>EV. BROJ NABAVE:</b> | 8/2018  |

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet pokrenuo je nabavu za predmet nabave: „**Materijal i sredstva za čišćenje**“ (evid.broj: 8/2018) za 2018. godinu te objavljujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. i članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kn bez PDV (tzv. jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Materijal i sredstva za čišćenje, sukladno troškovniku u prilogu. Gospodarski subjekti dužni su nuditi ponudu za cjelokupan predmet nabave za sve navedene stavke u troškovniku. Nije prihvatljiva prazna stavka ili ponuda 0,00kn. U troškovniku su navedene okvirne količine. Stvarna količina može biti manja ili veća od navedenih količina ali ukupno plaćanje (bez PDV-a) ne smije prelaziti vrijednost nabave.

- Procijenjena vrijednost nabave:** 50.000,00kn (bez PDV-a);
- Ugovor o jednostavnoj nabavi:** Naručitelj će po izvršnosti Odluke o odabiru sklopiti Ugovor s odabranim ponuditeljima;

#### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba sadržavati slijedeće uvjete:

- Način izvršenja:** Narudžbenica;
- Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana otvaranja ponude;
- Rok, način i uvjeti plaćanja:** Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb;
- Rok dostave robe:** 5 radnih dana od poslana narudžbenice;
- Mjesto izvršenja:** Zagreb, Getaldićeva 2;
- Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** u cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude piše se brojkama. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;
- Valuta:** Ponuditelj cijenu ponude izražava u kunama;
- Kriterij odabira ponude:** Kriterij za odabir je najniža cijena.

### 3. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.  
*Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.*
- **Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).  
*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.*

Tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Fakultet može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

### 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi sposobnosti** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

### 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja i na Ponudbenom listu, a koji je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- Rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti do 21.12.2018. do 10:00h;
- Način dostave ponude:** e-mailom, na mail adresu: [sanja.dobricevic@gmail.com](mailto:sanja.dobricevic@gmail.com)

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za jednostavne nabave).

### 6. OSTALO

**Obavijest u vezi predmeta nabave:** Dobričević Sanja, [sanja.dobricevic@grf.hr](mailto:sanja.dobricevic@grf.hr)

Tel: 01/2450-653

**Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije:** Dobričević Sanja, [sanja.dobricevic@grf.hr](mailto:sanja.dobricevic@grf.hr)


Tel: 01/2450-653

**Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima najkasnije do 11.01.2019.

Mull

S poštovanjem,



  
Prof.dr.sc. Nikola Mrvac

Zagreb, 14.12.2018.  
KLASA: 406-01/18-01/78  
URBROJ: 251-80-04-18-1

*Mrvac*

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb

Prilog I.

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb, OIB  
255 649 90 903

**Odgovorna osoba Naručitelja:** prof.dr.sc. Nikola Mrvac

**Naziv Ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Adresa (poslovno sjedište):** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Poslovni (žiro) račun:** \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):**                      **DA**                      **NE**

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**E-pošta:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Faks:** \_\_\_\_\_

**PONUDA**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum ponude:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**PDV:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

**Rok isporuke robe:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja**  
**(ime i prezime, potpis)**