

Na temelju članka 19. stavka 1. točke 1. i 6. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine) te sukladno članku 18. stavku 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 46/09) i članku 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (od 18. siječnja 2011. godine), Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2010./2011., održanoj 18. travnja 2011. donijelo je:

**PRAVILNIK
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
NA GRAFIČKOM FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se područje vrednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i sustavnog rada Fakulteta te koordiniranje razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja Fakulteta u svim područjima njegovog djelovanja.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta u Zagrebu te Statuta Grafičkog fakulteta, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja u europskom prostoru.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i ugrađena je u sve normativne akte Fakulteta.

Članak 5.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju i rezultate njegovoga rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu i znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu na Fakultetu.

Unutarnji dionici su: studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje Fakulteta.

Vanjski dionici su: pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice gospodarstvo, lokalna i državna uprava, osobe sa završenom bilo kojom razinom studija).

Članak 6.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- definiranje procesa za ostvarenje misije i strategije,
- definiranje procesa osiguravanja postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za analizu, prevenciju i ispravak stanja.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete su:

- pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđenja sustava kvalitete,
- status studijskih programa,
- vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata,
- resursi za učenje i potpora studentima,
- osiguravanje kvalitete nastavnika,
- znanstveno-istraživačka i umjetničko-istraživačka djelatnost,
- stručna djelatnost,
- mobilnost i međunarodna suradnja,
- resursi za obrazovnu znanstveno-istraživačku, umjetničko-istraživačku i stručnu djelatnost,
- informacijski sustav,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu, Fakultetsko vijeće osniva Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 9.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo dekana i Fakultetskog vijeća koje planira, upravlja i analizira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvaliteta na Fakultetu, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Članak 10.

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova:

- jedan predstavnik uprave Fakulteta,
- dva predstavnika nastavnog osoblja iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima,
- jedan predstavnik studenata,
- jedan predstavnik administrativnog ili tehničkog osoblja.

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz reda zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Mandat članova Povjerenstva traje tri (3) godine, a mandat člana Povjerenstva iz redova studenata dvije (2) godine.

Član Povjerenstva može biti biran u Povjerenstvo više puta, ali najviše u dva uzastopna mandata.

Ako jedan ili više članova Povjerenstva prestanu biti njegovi članovi, Fakultetsko vijeće će, na prijedlog dekana, imenovati novog člana ili članove.

a) Nadležnost

Članak 11.

1. Povjerenstvo upravlja sustavom osiguravanja kvalitete Fakulteta, provodi strateško planiranje te predlaže smjernice i postupke osiguranja i poboljšanja kvalitete,
2. Povjerenstvo predlaže dekaneu i Fakultetskom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguravanja i poboljšanja kvalitete.
3. Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i poboljšanja kvalitete, što prvenstveno podrazumijeva:
 - provođenje samovrjednovanja,
 - razvijanje mehanizama za poboljšanje kvalitete,
 - organiziranje sudjelovanja studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - istraživanje uspješnost studiranja,
 - istraživanje i analiziranje uzroka nekvalitetnog, nedjelotvornog i dugotrajnog studiranja,
 - predlaganje aktivnosti za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja te njihovo usavršavanje (cijeloživotno obrazovanje);
 - predlaganje aktivnosti za usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja;
 - analiziranje argumenata o unapređenju nastave, o kvaliteti općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom;
 - definiranje i predlaganje uvođenje standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

4. Povjerenstvo u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta te dionicima matične sastavnice:
- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenju kulture kvalitete;
 - primjenjuje postupke vanjskog i unutarnjeg vrjednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja);
 - primjenjuje i po potrebi određuje kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete;
 - analizira i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
 - provodi anketiranje sudionika procesa te obrađuje i vrjednuje prikupljene podatke;
 - daje preporuke za poboljšanje stanja te nadzire uvažavanje i primjenjivanje preporuka;
 - kontrolira upisnu politiku kao nužan preduvjet kvalitete nastavnog procesa;
 - nadzire izvođenje studijskih programa;
 - uspostavlja sustav interne prosudbe kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom;
 - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
 - potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja;
 - definira vrjednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u znanstveno-nastavna zvanja.

b) Učinkovitost

Članak 12.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo djeluje u skladu s planom kojeg prethodno usvoji Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice saziva Predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Povjerenstvo jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu. Prihvaćeno izvješće dostavlja se sveučilišnom Uredu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sustavu za upravljanje kvalitetom Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 16. studenog 2009 godine).

KLASA: 003-05/11-01

URBROJ: 251-80-11-1

Zagreb, 18. travnja 2011.



Dekanica

prof. dr. sc. Diana Milčić

D. Milčić

Pravilnik je usvojen 18. travnja 2011. godine, objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici 19. travnja 2011. godine, a stupio je na snagu 27. travnja 2011. godine.

Tajnica Fakulteta:)

Jaka Mustapić
Jaka Mustapić, dipl. iur.