

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
GRAFIČKI FAKULTET

ZAGREB, GETALDIĆEVA 2

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Zagreb, listopad 2017.

Sadržaj

I	OPĆE ODREDBE	3
II	PRAVILA ZAŠTITE NA RADU.....	3
III	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU.....	5
1.	ORGANIZACIJA ZAŠTITE NA RADU	5
2.	PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU.....	6
2.1	DEKAN	6
2.2	OVLAŠTENICI POSLODAVCA	6
2.3	POVJERENIK RADNIKA.....	7
2.4	STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU.....	9
IV	OBVEZE POSLODAVCA.....	10
1.	PROCJENA RIZIKA	10
2.	OSPOSOBLJAVANJE IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU	10
2.1	OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN	10
2.2	OSPOSOBLJAVANJE OVLAŠTENIKA POSLODAVCA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU	11
2.3	OSPOSOBLJAVANJE POVJERENIKA RADNIKA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU..	12
3.	OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE.....	12
4.	ODBOR ZAŠTITE NA RADU.....	13
5.	POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA I POSLOVI ZA KOJE SU PROPISANI LIJEČNIČKI PREGLEDI	14
6.	POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA.....	14
7.	SREDSTVA RADA.....	15
8.	ZAŠTITNA OPREMA.....	16
9.	NADZORNI UREĐAJI.....	17
10.	RADNI OKOLIŠ.....	18
11.	OPASNE KEMIKALIJE I BIOLOŠKI AGENSI NA RADU	19
12.	STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM	19
13.	SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE.....	20
14.	ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE.....	20
15.	PRUŽANJE PRVE POMOĆI I POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU	21
16.	ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI.....	22
17.	EVIDENCIJE, ISPRAVE, OBAVIJESTI I DOSTUPNOST NA MJESTU RADA.....	23
18.	OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA	24
V	OBVEZE I PRAVA RADNIKA	24
VI	DJELATNOSTI U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU.....	25
1.	PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA	25
2.	MEDICINA RADA	25
VII	NADZOR.....	26
VIII	ZAVRŠNE ODREDBE	26

Temeljem članka 22., stavka 1., točke 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (od 24. veljače 2014. godine), a u svezi s člankom 19., stavkom 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14 i 154/14) te izrađene procjene opasnosti, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta na 1. redovitoj sjednici, u akademskoj godini 2017./2018., održanoj 16. listopada 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) SVEUČILIŠTE U ZAGREBU GRAFIČKI FAKULTETA, Zagreb, Getaldićeva 2 (u daljnjem tekstu: GRAFIČKI FAKULTET) utvrđuje sustav mjera za organiziranje, provođenje i unapređivanje zaštite na radu.

Članak 2.

Člankom 1. ovog Pravilnika obuhvaćena su sva sredstva rada koja se koriste na GRAFIČKOM FAKULTETU prilikom obavljanja djelatnosti.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike, osobe na radu i druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima GRAFIČKOG FAKULTETA.

Osoba na radu je fizička osoba koja nije u radnom odnosu na GRAFIČKOM FAKULTETU, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove.

Druga osoba je osoba koja se po bilo kojoj osnovi rada nalazi na mjestu rada.

Članak 4.

Svrha i cilj provođenja zaštite na radu je sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom te zaštita radnog okoliša.

II PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu kao sustavno organizirano djelovanje sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog postupka, koje GRAFIČKI FAKULTET ostvaruje primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu u skladu s općim načelima prevencije.

GRAFIČKI FAKULTET je dužan provoditi zaštitu na radu na temelju općih načela prevencije:

- izbjegavanja rizika
- procjenjivanja rizika
- sprječavanja rizika na njihovom izvoru
- prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
- prilagođavanja tehničkom napretku
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
- odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

Članak 6.

U provedbi zaštite na radu GRAFIČKI FAKULTET je prvenstveno dužan primjenjivati osnovna pravila zaštite na radu:

- zaštitu od mehaničkih opasnosti
- zaštitu od udara električne struje
- sprječavanje nastanka požara i eksplozije
- osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
- osiguranje čistoće
- osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
- osiguranje propisane rasvjete
- zaštitu od buke i vibracija
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
- zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
- zaštitu od prekomjernih napora
- zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu

Članak 7.

Ukoliko se rizike za sigurnost i zdravlje radnika ne može ukloniti ili se mogu samo djelomično ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, GRAFIČKI FAKULTET je dužan dodatno primjenjivati posebna pravila zaštite na radu, koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada

- organizaciju radnog vremena i korištenje odmora
- način korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
- posebne postupke pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima
- postavljanje sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
- upute o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom
- postupke s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijema u zdravstvenu ustanovu

Članak 8.

Ukoliko hrvatskim propisima nisu regulirana pravila koja bi GRAFIČKI FAKULTET trebao primjenjivati radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će priznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike.

III ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Poslovi zaštite na radu na GRAFIČKOM FAKULTETU obuhvaćaju:

- organizaciju zaštite na radu
- nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu
- ocjenjivanje primjene mjera zaštite na radu
- procjenjivanje rizika
- analizu stanja zaštite na radu
- utvrđivanje mjera za unapređenje zaštite na radu
- vođenje propisanih evidencija i čuvanje propisane dokumentacije
- ostali poslovi koji za cilj imaju poboljšanje sigurnosti i zaštitu života i zdravlja radnika

1. Organizacija zaštite na radu

Članak 10.

Sustav zaštite na radu na GRAFIČKOM FAKULTETU čine:

- Dekan
- Ovlaštenici poslodavca
- Povjerenici radnika za zaštitu na radu
- Radnici
- Stručnjak zaštite na radu
- Izabrani specijalist medicina rada

Članak 11.

U sustav zaštite na radu mogu biti uključene i druge stručne službe i ustanove za zaštitu na radu i medicinu rada.

2. Provedba zaštite na radu

Članak 12.

Provedbu mjera zaštite na radu dužni su provoditi svi sudionici sustava zaštite na radu na GRAFIČKOM FAKULTETU.

2.1 Dekan

Članak 13.

Pri provođenju mjera zaštite na radu dekan GRAFIČKOG FAKULTETA ima sljedeće dužnosti:

- Donosi akte iz područja zaštite na radu
- Imenuje ovlaštenike poslodavca iz područja zaštite na radu
- Preko svojih ovlaštenika osigurava provedbu Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa koji reguliraju sigurnost i zaštitu zdravlja radnika
- Vrednuje i ocjenjuje rad ovlaštenika na temelju njihovih izvješća o radu
- Odlučuje o svim pitanjima iz područja zaštite na radu za koja ovlaštenici poslodavca prema svojim ovlaštenjima nisu ovlašteni

2.2 Ovlaštenici poslodavca

Članak 14.

Za pojedine poslove zaštite na radu i provođenje mjera zaštite na radu u okviru njegovog djelokruga rada dekan GRAFIČKOG FAKULTETA imenuje ovlaštenike poslodavca.

Ovlaštenike poslodavca dekan GRAFIČKOG FAKULTETA imenuje posebnom odlukom.

Odluka o imenovanju donosi se za svakog radnika koji se imenuje pri čemu se u istoj precizira ovlaštenje, odnosno prava, obveze i odgovornosti koje GRAFIČKI FAKULTET prenosi na imenovanu osobu te vrijeme trajanja ovlaštenja.

Članak 15.

Opće dužnosti ovlaštenika su:

- da radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika;
- da radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada;

- da posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- da isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika;
- da u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja izvješćivanja radnika o činjenicama za koje smatra da predstavljaju neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu, odnosno o odbijanju rada radnika koji smatraju da im izravno prijete rizik za život i zdravlje
- da nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu;
- zabraniti radniku rad ako radi suprotno pravilima zaštite na radu uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te ako ne koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu;
- da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- da osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada;
- da sudjeluje u praktičnom dijelu osposobljavanja radnika za rad na siguran način i zajedno sa radnikom i stručnjakom zaštite na radu potpisuje zapisnik o osposobljavanju radnika za rad na siguran način.

Članak 16.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan ovlaštenicima osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima poslodavca.

Članak 17.

Pod uvjetima za rad iz prethodnog stavka podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obvezan osigurati GRAFIČKI FAKULTET.

Članak 18.

Ovlaštenici moraju biti osposobljeni i moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s procjenom rizika.

Ovlaštenici su obvezani svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

2.3 Povjerenik radnika

Članak 19.

Radnici između sebe biraju povjerenika za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Članak 20.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu;
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovim ovlaštenicima
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a GRAFIČKI FAKULTET propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Članak 21.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike

Članak 22.

Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svoga koordinatora.

2.4 Stručnjak zaštite na radu

Članak 23.

GRAFIČKI FAKULTET poslove zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, ugovara ugovorom o radu, sa stručnjakom zaštite na radu II. stupnja, koji ima završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili iz drugog područja koje odgovara djelatnosti GRAFIČKOG FAKULTETA i koji je položio opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obavezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa te prema pravilima struke.

Članak 24.

Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove zaštite na radu u skladu s propisima iz područja zaštite na radu, a osobito:

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje poslodavca i njegove ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe poslodavca
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljava ili sudjeluje u osposobljavanju radnika za rad na siguran način, poslodavca, ovlaštenika i povjerenika iz područja zaštite na radu
- pomaže u djelovanju povjerenika radnika za zaštitu na radu
- djeluje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- surađuje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- obavlja ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Članak 25.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

IV OBVEZE POSLODAVCA

1. Procjena rizika

Članak 26.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan imati procjenu rizika u pisanom ili elektroničkom obliku za sve poslove koje za njega obavljaju radnici i osobe na radu, a koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Dostupnost procjene rizika radnicima se osigurava na način da je svim radnicima omogućen uvid u procjenu rizika za poslove na kojima rade na mrežnoj stranici GRAFIČKOG FAKULTETA. Za radnika koji ne mogu pristupiti mrežnim stranicama GRAFIČKOG FAKULTETA i koji se zbog prirode posla tijekom rada kreću po prostoru procjena je dostupna u garderobama.

U svakom trenutku radnicima je procjena rizika dostupna kod stručnjaka zaštite na radu i kod ovlaštenika poslodavca.

Pri procjeni rizika obvezno sudjeluju radnici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjak zaštite na radu, a GRAFIČKI FAKULTET po potrebi uključuje i stručnjake iz pojedinih područja.

Sudjelovanje radnika, njihovih predstavnika, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu ostavruje se u skladu sa propisima i metodologijom izrade procjene rizika.

Članak 27.

Izmjene, dopune i revizije procjene rizika GRAFIČKI FAKULTET je dužan provesti u slučaju promjena u procesu rada odnosno ako dođe do promjena opasnosti, štetnosti i naporima.

Izmjene, dopune i revizije procjene rizika GRAFIČKI FAKULTET je dužan provesti u slučaju teške ozljede na radu ili nakon utvrđivanja nastanka profesionalne bolesti.

2. Osposobljavanje iz područja zaštite na radu

2.1 Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 28.

Svi radnici prije početka rada moraju biti obaviješteni o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika vezanim uz obavljanje poslova i biti osposobljeni za rad na siguran način.

Iznimno radnici mogu raditi i prije nego li su osposobljeni za rad na siguran način, ali samo pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način i ne duže od 60 dana.

Radnici se osposobljavaju za rad na siguran način u slijedećim slučajevima:

- prije početka rada,
- kod promjena u procesu rada,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,

- kod upućivanja radnika na novi posao

Uzimajući u obzir osobito nove ili izmijenjene opasnosti i štetnosti kojima bi radnik mogao biti izložen radnici se osposobljavaju i periodički.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se u slučaju promjene, odnosno pojave novih rizika.

Članak 29.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se prema programu osposobljavanja za rad na siguran način koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine njihova otklanjanja.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje

Članak 30.

Teoretski dio osposobljavanja radnika za rad na siguran način provodi stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena pravna osoba, koja ima ovlaštenje nadležne institucije iz područja zaštite na radu.

Praktični dio osposobljavanja radnika uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu provode ovlaštenici poslodavca.

Članak 31.

O provedenom osposobljavanju radnika sastavlja se zapisnik, koji sadržava propisane podatke i kojeg potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način se provodi tijekom radnog vremena i o trošku poslodavca.

2.2 Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca iz područja zaštite na radu

Članak 32.

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca provodi se prema programu propisanom u Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

Članak 33.

Trajanje osposobljavanja prema programu osposobljavanja ovlaštenika iznosi najmanje 7 školskih sati i provodi se teoretski.

Članak 34.

Osposobljavanja ovlaštenika poslodavca provodi stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena pravna osoba, koja ima ovlaštenje nadležne institucije iz područja zaštite na radu.

Članak 35.

Nakon provedenog osposobljavanja se sastavlja zapisnik o provedenom osposobljavanju, koji sadržava propisane podatke i kojeg zajednički potpisuju osposobljeni ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu koji je proveo osposobljavanje.

Ovlaštenici su obvezni svakih pet godina obnavljati osposobljavanje.

Osposobljavanje ovlaštenika se provodi tijekom radnog vremena i o trošku poslodavca.

2.3 Osposobljavanje povjerenika radnika iz područja zaštite na radu

Članak 36.

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se prema programu propisanom u Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

Trajanje osposobljavanja prema programu osposobljavanja ovlaštenika iznosi najmanje 7 školskih sati i provodi se teoretski.

Članak 37.

Osposobljavanja povjerenika radnika provodi stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena pravna osoba, koja ima ovlaštenje nadležne institucije iz područja zaštite na radu.

Članak 38.

Nakon provedenog osposobljavanja se sastavlja zapisnik o provedenom osposobljavanju, koji sadržava propisane podatke i kojeg zajednički potpisuju osposobljeni povjerenik radnika i stručnjak zaštite na radu koji je proveo osposobljavanje.

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu se provodi tijekom radnog vremena i o trošku poslodavca.

3. Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 39.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu.

Članak 40.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan obavijestiti radnike, povjerenike radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

Obavješćivanje radnika, povjerenika i drugih osoba provodi se putem oglasne ploče, e-mailom te sastancima.

Članak 41.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan stručnjaku zaštite na radu, ovlaštenicima poslodavca i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a osobito:

- procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja ili smanjenja procijenjenih rizika
- evidencije i isprave, koje je obvezan voditi i čuvati u skladu s propisima
- upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor

Dokumentacija navedena u prethodnom stavku, kao i sva druga odgovarajuća dokumentacija uvijek je dostupna u pismohrani GRAFIČKOG FAKULTETA.

4. Odbor zaštite na radu

Članak 42.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osnovati odbor zaštite na radu kao svoje savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu.

Dekan pisanom odlukom formira i imenuje odbor zaštite na radu.

Odbor čine dekan, ovlaštenik poslodavca, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca, izabrani specijalist medicine rada te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu, GRAFIČKI FAKULTET može u rad odbora uključiti stručnjake za pojedina područja.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i iznimno u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

O radu odbora zaštite na radu vodi se zapisnik.

Članak 43.

Odbor zaštite na radu obavlja poslove s ciljem stalnog unapređivanja zaštite na radu te planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu na GRAFIČKOM FAKULTETU
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Poslovi odbora mogu se proširiti kolektivnim ugovorom i sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca.

Na svojim sjednicama odbor zaštite na radu raspravlja o procjeni rizika kao i izmjenama i dopunama procjene rizika te prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

5. Poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi za koje su propisani liječnički pregledi

Članak 44.

Poslovi s posebnim uvjetima rada u skladu sa provedbenim propisom utvrđuju se procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada može se rasporediti radnik nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete propisane uvjete u pogledu stručne osposobljenosti, dobi, spola, zdravstvenog stanja te psihičke sposobnosti.

Na izdvojenim mjestima rada u smislu općeg propisa o radu ne mogu se obavljati poslovi s posebnim uvjetima rada.

Članak 45.

Ispunjava li radnik propisane uvjete utvrđuje izabrana stručna služba medicine rada.

Rokovi za periodičke liječničke preglede i opseg pregleda utvrđeni su provedbenim propisom, odnosno datumom koji je naveden na propisanom obrascu, kojeg nakon liječničkog pregleda izdaje stručna služba medicine rada.

Za upućivanje na periodičke liječničke preglede u propisanim rokovima odgovorni su ovlaštenici poslodavca.

Članak 46.

Svi radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom upućuju se na preventivni pregled vida u izabranu stručnu službu medicine rada.

Radnici raspoređeni na radna mjesta s računalom, a koji koriste korekcijska pomagala, osim na preventivne preglede vida, upućuju se i na periodičke preglede vida u izabranu stručnu službu medicine rada u rokovima propisanim provedbenim propisom.

Za upućivanje na preglede vida i periodičke preglede vida radnika s korekcijskim pomagalima u propisanim rokovima odgovorni su ovlaštenici poslodavca.

6. Posebno osjetljive skupine radnika

Članak 47.

Posebno osjetljive skupine kojima je GRAFIČKI FAKULTET obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 48.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete.

Maloljetnik ne smije obavljati poslove koji su prema posebnim propisima utvrđeni kao osobito teški i za zdravlje štetni te poslove koji su objektivno iznad njegovih fizičkih ili psiholoških sposobnosti.

Maloljetnik ne smije raditi na poslovima koji bi mogli ugroziti njegovo ćudoređe

Članak 49.

Zaštita trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje provodi se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima.

TrudniCa radnica, radnica koja je nedavno rodila i radnica koja doji ne smije raditi na poslovima koji ugrožavaju njezin život ili zdravlje, odnosno djetetov život ili zdravlje

Članak 50.

GRAFIČKI FAKULTET obvezan provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

Posebna zaštita na radu obuhvaća prilagodba radnih uvjeta i organizacije radnog vremena, radi uklanjanja izloženosti rizicima za sigurnost i zdravlje, omogućavanje obavljanje drugih odgovarajućih poslova, odnosno rad na drugom mjestu rada, ako prilagodbe nisu tehnički izvedive, odnosno opravdane na mjestu rada ili na poslovima koje su obavljali.

7. Sredstva rada

Članak 51.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju, u skladu s pravilima zaštite na radu.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osigurati da sredstva rada budu u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike

Članak 52.

Ispravnost sredstava rada utvrđuje se propisanim ispitivanjima radne opreme i sredstava za rad koja se koristi u procesu rada.

Ispitivanje sredstava za rad obavlja pravna osoba, koja za te poslove ima ovlaštenje nadležne institucije iz područja zaštite na radu.

O obavljenim ispitivanjima se sastavlja i izdaje zapisnik, uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava kojom se utvrđuje ispravnost sredstava rada.

Popis radne opreme koju je potrebno ispitivati utvrđen je procjenom rizika.

Ukoliko se prilikom ispitivanja utvrde nedostaci, odnosno ako sredstava za rad ne udovoljavaju pravilima zaštite na radu ovlaštenici poslodavca dužni su odmah iz uporabe isključiti sredstava za rad.

Članak 53.

Za pravodobno organiziranje ispitivanja sredstava rada zaduženi su ovlaštenici poslodavca.

Preglede sredstava rada koja se koriste, uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu, obavljaju ovlaštenici poslodavca u rokovima koji ne mogu biti duži od šest mjeseci i o tome vode evidenciju.

Članak 54.

Svakodnevni pregled sredstava za rad dužni su obaviti svi radnici prije početka rada. Ukoliko se pri pregledu utvrde nedostaci radnici su dužni odmah o tome izvijestiti ovlaštenike poslodavca.

Članak 55.

U slučaju izvođenja građevinskih ili montažnih radova dekan GRAFIČKOG FAKULTETA ugovorom obvezuje izvođače radova na poštivanje pravila zaštite na radu propisanih ovim pravilnikom, Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima koji reguliraju zaštitu života u zdravlja.

8. Zaštitna oprema

Članak 56.

Kada organizacijskim mjerama, odnosno osnovnim pravilima zaštite na radu nije moguće otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti rizike za sigurnost i zdravlje radnika, GRAFIČKI FAKULTET je obavezan osigurati odgovarajuću osobnu ili po potrebi skupnu zaštitnu opremu i osigurati da je radnici koriste na propisani način pri obavljanju poslova.

Popis poslova na kojima se mora koristiti zaštitna oprema sa naznakom sredstava naveden je u prilogu 6.3 procjene rizika.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan osigurati da zaštitna oprema u uporabi bude u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju te da se koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike.

Članak 57.

Dekan GRAFIČKOG FAKULTETA, u skladu sa procjenom rizika, odlukom regulira dodjeljivanje zaštitne opreme, njihovu vrstu, količinu, rokove uporabe i vođenje evidencije o dodjeljivanju.

Dekan GRAFIČKOG FAKULTETA je odgovoran da dodijeljena zaštitna oprema bude proizvedena i atestirana u skladu s hrvatskim normama i pravilima zaštite na radu.

Članak 58.

Osobnom zaštitnom opremom može se isključivo namjenski koristiti samo onaj radnik koji je njome zadužen, odnosno kojem su ona povjerena na uporabu i sa kojim je radnik na predviđen način upoznat.

Skupnom zaštitnom opremom, koja je predviđena procjenom rizika za slučaj incidenta mogu se koristiti radnici na mjestima rada na kojima se incident može dogoditi.

Radnik ne smije obavljati nikakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu, koje mu je dodijeljeno osim ako je za to ovlašten i na prikladan način osposobljen.

Svako namjerno oštećenje ili gubitak osobnog zaštitnog sredstva, kao i oštećenje zbog neurednog održavanja ili korištenja u nenamjenske svrhe smatra se težom povredom radne obveze i predstavlja osnovu za naknadu štete poslodavcu.

Radnik je dužan svaku promjenu na osobnom zaštitnom sredstvu prijaviti ovlaštenicima poslodavca.

Članak 59.

Radnik smije koristiti samo ono osobno zaštitno sredstvo koje mu je dodijeljeno i sa kojim je na predviđen način upoznat.

Članak 60.

Za pravodobno dodjeljivanje osobnih zaštitnih sredstava za radnike u pojedinim organizacijskim jedinicama i evidenciju o dodjeljivanju osobnih zaštitnih sredstva zaduženi su ovlaštenici poslodavca.

Nadzor nad primjenom osobnih zaštitnih sredstava obavljaju ovlaštenici poslodavca i stručnjak zaštite na radu.

Članak 61.

O dodjeli osobnih zaštitnih sredstava vodi se pisana evidencija sukladno odluci dekana.

Evidencija o dodjeli zaštitnih sredstava mora se čuvati sve vrijeme dok se ona koristi.

Prilikom dodjeljivanja osobnih zaštitnih sredstava radnicima se daju upute o njihovom ispravnom korištenju i održavanju.

Upute iz prethodnog stavka obvezno moraju biti na hrvatskom jeziku i daje ih ovlaštenici poslodavca uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu.

9. Nadzorni uređaji

Članak 62.

GRAFIČKI FAKULTET može koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu.

Nadzorni uređaji se mogu koristiti radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

GRAFIČKI FAKULTET ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu u skladu sa propisima, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti za nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obavezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

10. Radni okoliš

Članak 63.

GRAFIČKI FAKULTET je u skladu sa procjenom rizika dužan osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu, u skladu s Zakonom o zaštiti na radu, njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima o zaštiti od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti.

Članak 64.

GRAFIČKI FAKULTET je dužan u skladu sa procjenom rizika i propisima ispitivati parametre radnog okoliša.

Ispitivanje radnog okoliša obavlja pravna osoba, koja za te poslove ima ovlaštenje nadležne institucije iz područja zaštite na radu.

O obavljenim ispitivanjima se sastavlja i izdaje odgovarajuća isprava kojom se utvrđuje da radni okoliš udovoljava pravilima zaštite na radu.

Popis prostorija i prostora u kojima je potrebno ispitivati radni okoliš utvrđen je procjenom rizika.

Ukoliko se prilikom ispitivanja utvrde nedostaci, odnosno ako radni okoliš ne udovoljavaju pravilima zaštite na radu ovlaštenici poslodavca su dužni odmah zabraniti rad u neodgovarajućem radnom okolišu te o tome izvijestiti dekana GRAFIČKOG FAKULTETA.

Članak 65.

Ispitivanja radnog okoliša GRAFIČKI FAKULTET je obavezan obavljati periodički u rokovima utvrđenim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu i posebnim propisima te u slučajevima kada su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno i prije isteka propisanih uvjeta.

Za pravodobno ispitivanje radnog okoliša zaduženi su ovlaštenici poslodavca.

11. Opasne kemikalije i biološki agensi na radu

Članak 66.

GRAFIČKI FAKULTET smije koristiti opasne kemikalije samo ako ne može iste radne rezultate postići primjenom bezopasnih kemikalija.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan pri korištenju opasnih kemikalija pravila zaštite na radu primjenjivati sljedećim redoslijedom:

- koristiti zatvorene sustave, ako je to moguće prema vrsti poslova i stanju tehnike
- odvoditi s mjesta nastanka, odnosno izvan radnog okoliša opasne plinove, pare, prašine i aerosole čije oslobađanje ne može spriječiti, na način da pri odvođenju ne onečišćuje ljudski okoliš
- kada ne može odvoditi opasne plinove, pare, prašine i aerosole s mjesta nastanka, ograničiti na najmanju moguću mjeru:
 - količinu opasne kemikalije
 - broj radnika izloženih djelovanju opasne kemikalije
 - vrijeme izlaganja radnika utjecaju opasne kemikalije
- osigurati da radnici pri radu s opasnim kemikalijama koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu, ako se propisanim pravilima ne može postići zadovoljavajuća sigurnost i zaštita zdravlja radnika.

Članak 67.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osigurati da opasne kemikalije budu tako pakirane i označene da prilikom njihovog korištenja ne postoji opasnost, odnosno štetnost za zdravlje i sigurnost radnika.

GRAFIČKI FAKULTET osigurava podatke o opasnostima ili štetnostima u vezi s njihovim korištenjem, kao i o pravilima, odnosno mjerama zaštite na radu preko sigurnosno tehničkih listova opasnih kemikalija, koji se dodjeljuju radnicima na mjestima rada.

Kod skladištenja opasnih kemikalija GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osigurati primjenu pravila zaštite na radu u skladu sa svojstvima tih kemikalija.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osigurati da se s ambalažom preostalom nakon korištenja opasnih kemikalija postupa u skladu s pravilima zaštite na radu te da se odlaže u skladu s posebnim propisima.

Članak 68.

Procjenom rizika na GRAFIČKOM FAKULTETU nisu utvrđene biološke štetnosti.

12. Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 69.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava

poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanjuje radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.

Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, GRAFIČKI FAKULTET je obavezan posebnu pozornost usmjeriti na:

- organizaciju rada i radnih postupaka (radno vrijeme, stupanj samostalnosti, podudarnost između vještine radnika i potreba posla, radno opterećenje i dr.)
- radne uvjete i okolinu (izloženost radnika i poslodavca nasilnom ponašanju, buku, vrućinu, hladnoću, opasne kemikalije i dr.)
- komunikaciju (neizvjesnost o tome što se očekuje od posla, izgledi za očuvanjem posla ili nadolazeće promjene i sl.)
- subjektivne čimbenike (emocionalni i društveni pritisci, osjećaj nemoći, osjećaj da nema dovoljno podrške i sl.)

Radnici su obavezni postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

13. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute

Članak 70.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.

Ako sigurnosni znakovi nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, GRAFIČKI FAKULTET je obavezan postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada, opasnih kemikalija, bioloških štetnosti te izvora fizikalnih i drugih štetnosti na radu.

Za postavljanje znakova sigurnosti i pisanih obavijesti i uputa zaduženi su ovlaštenici poslodavca uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu.

14. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 71.

GRAFIČKI FAKULTET je dužan za sve lokacije, objekte i prostore na kojima obavlja djelatnost organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život ili zdravlje radnika na radu i ostalih osoba koje se po bilo kojoj osnovi zateknu u prostorima GRAFIČKOG FAKULTETA i u tu svrhu izraditi plan evakuacije i spašavanja te odrediti radnike koji će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Broj radnika, njihovu osposobljenost i potrebnu opremu, GRAFIČKI FAKULTET će utvrditi i osigurati u skladu s propisima koji uređuju zaštitu od požara i spašavanje, ovisno o naravi procesa rada, veličini poslodavca te ukupnom broju radnika po objektima.

Članak 72.

GRAFIČKI FAKULTET je dužan upoznati sve radnike sa utvrđenim planom evakuacije i osposobiti sve radnike da u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu obavijestiti odgovornu osobu, mogu samostalno

poduzeti mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike otklonili ili smanjili.

Osposobljavanje iz prethodnog stavka obuhvaća upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja.

Upoznavanje novozaposlenih radnika i drugih osoba na radu s planom evakuacije i spašavanja i osposobljavanje radnika za slučaj nastanka neposredne i ozbiljne opasnosti po život i zdravlje obavljaju stručnjak zaštite na radu ili uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu ovlaštenici poslodavca.

Članak 73.

GRAFIČKI FAKULTET je prema utvrđenim planovima evakuacije dužan provoditi vježbe evakuacije i spašavanja na svim lokacijama, u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

O provedenoj vježbi evakuacije voditelji timova sastavljaju zapisnik o provedbi vježbe evakuacije.

Članak 74.

GRAFIČKI FAKULTET zaštitu od požara regulira posebnim aktom – Pravilnikom o zaštiti od požara.

15. Pružanje prve pomoći i postupanje u slučaju ozljede na radu

Članak 75.

GRAFIČKI FAKULTET je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Na svim mjestima rada gdje istodobno radi dva do 20 radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest da je određen za pružanje prve pomoći.

Radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

Članak 76.

Svi radnici su dužni u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti hitno o tome obavijestiti ovlaštenike poslodavca.

Članak 77.

Ovlaštenici poslodavca je dužan po dojavi o ozljedi na radu ili iznenadnoj bolesti u najkraćem roku doći na mjesto događaja te poduzeti slijedeće mjere:

- ukloniti ili onemogućiti izvore opasnosti, ako oni postoje, a ako to nije u mogućnosti osigurati svim radnicima napuštanje opasnog područja
- osigurati pristup ozlijeđenom radniku i organizirati pružanje prve pomoći

- po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu na liječenje
- na propisanim obrascima uzeti izjavu ozlijeđenog radnika (Prilog 1. ovog pravilnika) te izjavu očevidaca ozljede (Prilog 2. ovog pravilnika), ako ih je bilo.
- izvijestiti dekana i stručnjaka ZNR o nesretnom događaju te mjerama koje su poduzete nakon istog.
- Uz pomoć stručnjaka zaštite na radu prijaviti ozljedu na radu HZZO-u

Ukoliko ovlaštenici poslodavca po dolasku na mjesto nesreće utvrdi da se radi o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi poduzeti slijedeće mjere:

- izvijestiti dekana i stručnjaka ZNR o nesretnom događaju
- osigurati mjesto nesreće kako bi se sačuvale bitne činjenice i dokazi potrebni za očevid
- telefonski izvijestiti nadležna tijela (MUP RH, Inspekcija rada)
- Uz pomoć stručnjaka zaštite na radu dostaviti propisani obrazac OB-ZR-I nadležnom tijelu inspekcijskog nadzora

16. Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 78.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenom prostoru.

Članak 79.

Zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Članak 80.

Zabranu konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti u radno vrijeme i njihovo unošenje u radne prostorije provode ovlaštenici poslodavca.

Članak 81.

U slučaju opravdane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (ponašanje i izgled radnika, prijava druge osobe i sl.), stručnjak zaštite na radu, ovlaštenici poslodavca ili povjerenik radnika za zaštitu na radu je od dekana dužan zatražiti provjeru alkoholiziranosti, odnosno prisutnosti sredstava ovisnosti.

U slučaju sumnje da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (droge, lijekovi i sl.) radnik je dužan, na zahtjev dekana ili osobe koju dekan odredi, omogućiti da se utvrdi prisutnosti alkohola ili sredstava ovisnosti u organizmu.

Članak 82.

Provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri pri utvrđivanju je li radnik pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti dekan regulira posebnom uputom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti ili prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu smatra se da je pod njihovim utjecajem.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

Članak 83.

Radnika koji je na radnom mjestu pod utjecajem alkohola ili sredstava ovisnosti ovlaštenici poslodavca su obvezni udaljiti s radnog mjesta i o tome izvijestiti dekana.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu dekana, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Članak 84.

GRAFIČKI FAKULTET neće provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

17. Evidencije, isprave, obavijesti i dostupnost na mjestu rada

Članak 85.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu s propisima o zaštiti na radu čuvajući privatnost radnika u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

U pismohrani GRAFIČKOG FAKULTETA se čuvaju:

- dokumentaciju o osposobljavanjima radnika
- dokumentaciju o liječničkim pregledima radnika
- tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta koji koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok iste koristi,
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi,
- isprave o obavljenim ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša

Kopije navedene dokumentacije čuvaju paralelno čuvaju i Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici poslodavca su dužni voditi evidencije o:

- ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu
- liječničkim pregledima radnika
- obavljenim ispitivanjima sredstava rada i radnog okoliša
- radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći

Članak 86.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan osigurati da radniku budu dostupni:

- procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
- pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
- zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

Dostupnost navedene dokumentacije osiguravaju ovlaštenici poslodavca uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu na način da svakom pojedinom radniku osigurava uvid isprave i evidencije pri čemu je dužan čuvati privatnost drugih radnika u skladu s posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

18. Obveze prema tijelima nadzora

Članak 87.

GRAFIČKI FAKULTET je dužan inspekciji rada u provedbi nadzora na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.

Inspekciji rada za vrijeme obavljanja nadzora mora se omogućiti da utvrđuje činjenice koje su mu potrebne radi ocjene da li se postupilo prema pravilima zaštite na radu.

Tijekom inspekcijskog nadzora ovlaštenici poslodavca uz stručnu pomoć stručnjaka zaštite na radu daje podatke, potrebna obavještenja i daje na uvid isprave koje su mu potrebne za obavljanje nadzora.

V OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 88.

Radnik je obvezan osposobljavati se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi GRAFIČKI FAKULTET.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika
- pravilno koristi sredstva rada
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za to određeno mjesto

- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada
- odmah obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca
- prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Radnik je obavezan surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenicima, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom radnika za zaštitu na radu i specijalistom medicine rada u rješavanju svih pitanja zaštite na radu, osobito dok se ne osigura da radni okoliš i uvjeti rada ne predstavljaju rizik za sigurnost i zdravlje te dok se u cijelosti ne postigne zaštita na radu u skladu sa zahtjevima tijela nadležnih za nadzor provedbe zaštite na radu.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok GRAFIČKI FAKULTET ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

Radnik mora odmah izvijestiti poslodavca, njegove ovlaštenike, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

VI DJELATNOSTI U VEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

1. Projektiranje i izvođenje radova

Članak 89.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan primjenjivati opća načela prevencije i pravila zaštite na radu u svim fazama projektiranja i pripremi projekta kada se odlučuje o oblikovnim, tehničkim, tehnološkim, odnosno organizacijskim vidovima kako bi se nesmetano planirale različite aktivnosti ili faze rada koje se trebaju izvoditi istodobno ili u slijedu i procjenjuje vrijeme potrebno za dovršenje takvih radova ili faze rada u skladu s planom izvođenja radova.

2. Medicina rada

Članak 90.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan osigurati radnicima usluge medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima, štetnostima i naporima tijekom rada u svrhu očuvanja zdravlja radnika.

GRAFIČKI FAKULTET je obavezan ugovoriti usluge medicine rada sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada, odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi, u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

GRAFIČKI FAKULTET je obvezan izabranom specijalisti medicine rada osigurati pristup na mjesta rada.

Specijalisti medicine rada imaju potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike, radnike, stručnjake zaštite na radu te povjerenike radnika za zaštitu na radu.

Specijalisti medicine rada obvezni su surađivati s poslodavcem, njegovim ovlaštenicima, stručnjacima zaštite na radu, radnicima i povjerenicima radnika za zaštitu na radu te s nadležnim inspektorima.

VII NADZOR

Članak 91.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu na GRAFIČKOM FAKULTETU obavljaju stručnjak zaštite na radu i uz njegovu stručnu pomoć ovlaštenici poslodavca.

Izvešća o unutarnjem nadzoru nad pravilima zaštite na radu ovlaštenici dostavljaju dekanu u pravilu pisanim putem, a samo u iznimnim ili hitnim slučajevima može biti i usmeno.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 93.


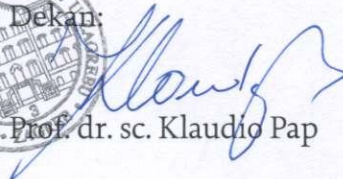
Tumačenje odredbi ovog Pravilnika i njegovih priloga daje Fakultetsko vijeće GRAFIČKOGA FAKULTETA.

Članak 94.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja i objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama GRAFIČKOGA FAKULTETA.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu (od 18. svibnja 2005. godine).

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama GRAFIČKOGA FAKULTETA dana 17.10.2017.


Dekan:

Prof. dr. sc. Klaudio Pap

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

PRILOZI

Prilog 1.: Izjava radnika koji se na radu ozlijedio

Izjava broj	
-------------	--

**IZJAVA
RADNIKA KOJI SE NA RADU OZLIJEDIO**

Prezime i ime radnika	
Datum i mjesto rođenja	
Naziv radnog mjesta	

IZJAVA RADNIKA:			
Vlastoručni potpis radnika			
Izjavu od radnika uzeo:			
Ime i prezime		Funkcija	Vlastoručni potpis

Prilog 2.: Izjava očevidca ozljede na radu

Izjava broj	
-------------	--

IZJAVA
OČEVIDCA OZLJEDE NA RADU

Prezime i ime radnika	
Datum i mjesto rođenja	
Naziv radnog mjesta	

IZJAVA OČEVIDCA:			
Vlastoručni potpis očevidca			
Izjavu od očevidca uzeo:			
Ime i prezime		Funkcija	Vlastoručni potpis