

Na osnovu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03; 198/03; 105/04; 174/04 i 46/07), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005.), a u skladu sa Statutom Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine, članci 19. i 56.) Fakultetsko vijeće Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj 2. sjednici u akademskoj godini 2008./09., održanoj 17. studenog 2008. godine donosi ovaj

## PRAVILNIK

o poslijediplomskom sveučilišnom studiju grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

### 1. Opće odredbe

#### Članak 1.

##### Uvodne odredbe

- 1) Ovim se Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuje provedba poslijediplomskog sveučilišnog dokorskog studija (u daljnjem tekstu studij) na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (daljnjem tekstu Zakon).
- 2) Ovim se Pravilnikom također određuju prava i obveze studenata i nastavnika u izvođenju studija. Završetkom studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti u području tehničkih znanosti polje grafička tehnologija, grana procesi grafičke reprodukcije (dr. sc.).
- 3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

#### Članak 2.

- 1) Nastava na studiju izvodi se na hrvatskom književnom jeziku. Odlukom Fakultetskog vijeća nastava se može izvoditi za pojedine predmete ili studij u cjelini na engleskom jeziku.
- 2) Disertacija se piše i brani na hrvatskom književnom jeziku.
- 3) U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev pristupnika, Fakultetsko vijeće može odobriti pisanje i obranu disertacije na engleskom jeziku uz postupak i na način utvrđen ovim Pravilnikom i uz suglasnost Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu članak 56. i Senata Sveučilišta.

#### Članak 3.

##### Područje studija

- 1) Fakultet ustrojava i provodi studije iz područja tehničkih znanosti znanstvenog polja grafička tehnologija, grana procesi grafičke reprodukcije.
- 2) Smjerovi studija:
  - grafičko inženjerstvo

- oblikovanje grafičkih proizvoda

#### Članak 4.

##### Ustroj studija

1. Osim ustrojavanja i provođenja studija iz područja tehničkih znanosti znanstvenog polja grafička tehnologija, grana procesi grafičke reprodukcije na Fakultetu, Fakultet može sudjelovati u izvođenju međufakultetskih studija s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu te drugih Sveučilišta u zemlji i inozemstvu a sve u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskom studiju kojeg donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.
2. Fakultetsko vijeće može po potrebi ukinuti postojeći ili osnovati novi studij o čemu donosi odluku uz suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

#### Članak 5.

##### Trajanje studija

1. Nastava na studiju traje 3 (tri) godine odnosno 6 (šest) semestara.
2. Studenti koji upisuju studij a u punom su radnom vremenu na Fakultetu ili nekoj drugoj znanstveno istraživačkoj instituciji (u daljnjem tekstu redoviti studenti) obvezni su završiti studij u roku od 6 (šest) godina od dana upisa studija.
3. Studenti koji upisuju studij a nisu u stalnom radnom odnosu na Fakultetu ili nekoj drugoj znanstveno istraživačkoj instituciji (u daljnjem tekstu studenti uz rad) obvezni su završiti studij u roku od 9 (devet) godina od dana upisa studija.
4. Iznimno, uz prijedlog Povjerenstva poslijediplomskog studija a na zamolbu studenta dekan Fakulteta može odobriti produljenje studija samo onim studentima koji nisu zaposleni na Fakultetu ili nekoj drugoj znanstveno istraživačkoj instituciji za godinu dana. No takav student mora snositi i povećane troškove školovanja koji iznose 1/3 cijene studija.

#### Članak 6.

##### Troškovi studija

1. Redoviti studenti studija, izabrani u suradničko zvanje asistenta i znanstvenog novaka, zaposleni na Fakultetu, ne participiraju redovni trošak studija (u daljnjem tekstu školarina). Školarina se subvencionira raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.
2. Redoviti studenti studija, izabrani u suradničko zvanje asistenta i znanstvenog novaka, zaposleni na drugom Fakultetu ili znanstvenoj ustanovi, sami plaćaju ili njihove ustanove razliku do punog iznosa školarine ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju punu cijenu školarine ili prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta odnosno suglasno kolektivnom Ugovoru za znanost i visoko obrazovanje.
3. Redoviti studenti studija, koji studiraju po vlastitoj želji plaćaju punu cijenu studija ili punu cijenu studija plaća ustanova koja ih je uputila na studij.
4. Studenti studija, koji studiraju za osobne potrebe plaćaju punu cijenu studija ili punu cijenu studija plaća poslodavac koji ih je uputio na studij.
5. Iznos školarine svake generacije određuje Fakultetsko vijeće. Školarina se može plaćati na nekoliko načina, u skladu s javno objavljenim Naputkom kojeg propisuje Povjerenstvo.

#### Članak 7.

## Pravo na mirovanje obveza

Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme:

1. rođiljnih dopusta
2. bolovanja duljih od 6 (šest) mjeseci
3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta.

### Članak 8.

## Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. ako ne upiše slijedeću godinu studija
  4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova
  5. temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta
  6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta u Zagrebu ili Fakulteta.
2. Upravljanje poslijediplomskim studijima

### Članak 9.

## Nadležna tijela

- 1) Nadležna tijela u postupku za provođenje poslijediplomskog studija su voditelj poslijediplomskog studija, Povjerenstvo poslijediplomskog studija, Fakultetsko vijeće i dekan.

### Članak 10.

- 1) Fakultetsko vijeće određuje voditelja poslijediplomskog studija (u daljnjem tekstu voditelj) te Povjerenstvo za poslijediplomski studij (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kao svoje stalno radno tijelo.
- 2) Povjerenstvo ima najmanje tri a najviše pet članova. Voditelj je i član Povjerenstva.
- 3) Povjerenstvo je sastavljeno od predstavnika nastavnika koji izvode nastavu na studiju.
- 4) Sjednice Povjerenstva saziva voditelj.
- 5) Voditelj i Povjerenstvo biraju se na rok od tri godine.

### Članak 11.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- 1) priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti
- 2) izrađuje prijedlog povjere nastave na studiju
- 3) ocjenjuje, odobrava te predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje ili odbijanje predloženog novog kolegija ako je kolegij u okviru dobivene dopusnice. Dopusnica se traži ako se od dobivene suglasnosti promijeni za više od Naputkom propisanim od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
- 4) izrađuje prijedlog pravilnika i drugih propisa o studiju
- 5) provodi natječajni postupak i upis pristupnika na studij
- 6) rješava molbe studenata studija prema odobrenju Fakultetskog vijeća

- 7) surađuje s referatom i računovodstvom u obavljanju administrativno-tehničkih poslova vezano uz studij
- 8) obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu studija
- 9) daje dekanu i Fakultetskom vijeću prijedloge odluka vezanih za materijalno poslovanje studija.

#### Članak 12.

- 1) Voditelj usklađuje rad nastavnika na studiju, priprema sjednice Povjerenstva te obavlja druge poslove iz domene organizacije i provedbe studija.
- 2) Voditelj predlaže raspored nastave Povjerenstvu.

#### Članak 13.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove vezane uz studij:

- 1) povjerava nastavu na studiju
- 2) imenuje voditelja studija
- 3) imenuje članove Povjerenstva
- 4) po potrebi imenuje i neka druga tijela potrebna za rad studija
- 5) odobrava teme disertacija
- 6) imenuje mentora
- 7) imenuje stručna povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu disertacije
- 8) razmatra i usvaja izvještaje stručnih povjerenstava
- 9) obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

#### Članak 14.

Administrativno poslovanje

- 1) Administrativno poslovanje vodi referada Fakulteta.

#### Članak 15.

Financijsko poslovanje

- 1) Financijsko poslovanje vodi računovodstvo Fakulteta.

### 3. Upisi

#### Članak 16.

Javni natječaj

- 1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje 3 mjeseca prije početka nastave.
- 2) Natječaj se raspisuje jednom u akademskoj godini i objavljuje se u dnevnom tisku, Narodnim novinama i web stranicama Fakulteta.
- 3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, potrebnim dokumentima, rokove upisa, kriterije vrednovanja kandidata.
- 4) U slučaju da se nije prijavio dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete upisa Fakultetsko vijeće može odgoditi početak nastave.

#### Članak 17.

## Prijava za natječaj

- 1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij u roku utvrđenom natječajem te priložiti sve dokumente.
- 2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se kao redovni ili izvanredni student te tko snosi troškove školovanja.
- 3) Prijava na natječaj uključuje prijedlog područja unutar kojeg želi pristupnik provoditi istraživanje.
- 4) U prijavi pristupnik mora naznačiti koji smjer želi upisati prema članku 3. stavak 2. ovog Pravilnika.

## Članak 18.

### Uvjeti za upis

- 1) Studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski studij ili diplomski studij s najnižom prosječnom ocjenom 3,5 ili uz preporuku dva sveučilišna nastavnika te postignutih 300 ECTS bodova, odnosno ekvivalentnim brojem ECTS bodova.
- 2) Pristupnik koji je magistar znanosti može nastaviti studij za stjecanje doktorata znanosti.
- 3) U slučaju da je pristupnik stekao diplomu Grafičkog fakulteta u Zagrebu (stari program) ili diplomu diplomskog studija upisuje studij po uvjetima stavka 1. ovog članka.
- 4) Pristupnik koji je stekao diplomu drugog fakulteta ili diplomu diplomskog studija mora uz gornje uvjete položiti ispite razlike iz kolegija diplomskog studija Grafičkog fakulteta koji su nužni kako bi mogao pratiti nastavu studija (članak 19.).
- 5) Magistri znanosti koji su magistrirali na drugim fakultetima mogu upisati studij uz polaganje ispita razlike iz kolegija diplomskog studija Grafičkog fakulteta koji su nužni kako bi mogao pratiti nastavu studija (članak 19.).
- 6) Sve ostale specifične slučajeve koji nisu obuhvaćeni prethodnim stavkama rješava Povjerenstvo a u skladu s ovim Pravilnikom i u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta u Zagrebu uz odobrenje Fakultetskog vijeća.

## Članak 19.

### Ispiti razlike

1. Pristupnik koji je stekao diplomu drugog fakulteta ili diplomu diplomskog studija ili magisterij znanosti s drugih područja mora uz gornje uvjete položiti diferencijalne ispite u skladu s javno objavljenim Napatkom kojeg propisuje Povjerenstvo.

## Članak 20.

### Diplome stečene na stranim sveučilištima

- 1) Pristupnik koji je stekao diplomu na nekom stranom sveučilišnom studiju mora o svom trošku pribaviti rješenje nadležnog tijela kojim potvrđuje da li je diploma istovjetna diplomu Sveučilišta u Zagrebu. Ako nije ekvivalentna diplomu Grafičkog fakulteta u Zagrebu po planu i programu tada i taj kandidat mora upisati diferencijalne ispite iz članka 19. ovog Pravilnika.
- 2) U slučaju da kandidat ima djelomično položene kolegije doktorskog studija na istom ili srodnom fakultetu drugog Sveučilišta ili srodnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, a želi prijeći na doktorski studij Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, mora

zatražiti o svom trošku priznavanje položenih kolegija kod nositelja istog ili sličnog kolegija na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Razliku do pune cijene doktorskog studija (od pune cijene studija odbija se cijena priznatih kolegija) plaća prema članku 6. stavke 2 i 3. ovog Pravilnika.

- 3) Za pristupnika iz stavke 1. ovog članka Povjerenstvo usklađuje uvjete za prijem na studij i predlaže Fakultetskom vijeću na odobrenje.

#### Članak 21.

##### Pristupnici strani državljani

- 1) Pristupnici strani državljani upisuju studij i polažu propisane ispite pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- 2) U posebnim slučajevima Povjerenstvo može zahtijevati provjeru znanja hrvatskog jezika u govoru, čitanju i pismu kako bi pristupnik mogao nesmetano pratiti nastavu. Ovaj prijedlog Povjerenstva usvaja Fakultetsko vijeće.

#### Članak 22.

##### Izbor prijavljenih pristupnika

- 1) Pristupnici se pismeno obavještavaju o rezultatu njihove prijave za studij.
- 2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva.
- 3) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

#### Članak 23.

##### Ugovor o studiranju

- 1) Pristupnik koji radi na Fakultetu ne sklapa poseban ugovor o studiranju budući da je s pristupnikom sklopljen ugovor o radu kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.
- 2) S pristupnikom koji nije zaposlenik Fakulteta a ostvario je pravo upisa na studij sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje. U Ugovoru o studiranju točno se specificira da li plaća sam ili poslodavac koji ga upućuje na studij.
- 3) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.
- 4) Materijalni troškovi izrade eksperimentalnog dijela disertacije nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

#### Članak 24.

##### Mentor

- 1) Povjerenstvo u dogovoru sa studentom i nakon položenih ispita razlike predlaže Fakultetskom vijeću mentora disertacije. Mentor može biti svaki nastavnik koji izvodi nastavu na studiju ako dokaže kompetenciju za odabranu temu. Fakultetsko vijeće potvrđuje odluku.
- 2) Mentora izabire Povjerenstvo prema stavku 1. ovog članka i članku 17. stav 3. ovog Pravilnika.
- 3) Iznimno mentor može biti i nastavnik koji nije izabrani nastavnik u znanstveno nastavno zvanje na Grafičkom fakultetu u Zagrebu i koji nema zaključen ugovor o radu s Grafičkim fakultetom u Zagrebu na pisanu molbu studenta. U tom slučaju

dodjeljuje se i drugi mentor iz redova nastavnika Grafičkog fakulteta u Zagrebu. Ovu odluku potvrđuje Fakultetsko vijeće.

- 4) Mentor koji nije nastavnik Grafičkog fakulteta u Zagrebu mora dokazati kompetentnost za vođenje doktorata. Kompetentnost se dokazuje prema uputama Sveučilišta u Zagrebu.
- 5) U slučaju multidisciplinarnе teme kandidat može u dogovoru s Povjerenstvom izraditi disertaciju uz mentorstvo više mentora a koji pokrivaju područja koja se obrađuju u disertaciji. Mentori mogu biti s drugih visokih učilišta iz zemlje i inozemstva. Mentori moraju dokazati kompetenciju prema stavku 4. ovog članka.
- 6) Mentor pomaže studentu u odabiru kolegija iz studija, upućuje studenta u literaturu te u primjenu odgovarajućih znanstvenoistraživačkih metoda. Pomaže studentu u izboru teme i izradi doktorskog rada.

#### 4. Studiranje

##### Članak 25.

Nastava i znanstvenoistraživački rad

- 1) Studij se izvodi kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu koji se izvode na Fakultetu i studentu donose određene ECTS bodove. Uz odobrenje Povjerenstva znanstvenoistraživački rad može se u cijelosti ili u dijelovima izvoditi u drugoj znanstvenoistraživačkoj ustanovi.
- 2) Mjerenja, ispitivanja i motrenja mogu se izvoditi i u drugim ustanovama ako je to potrebno kako bi se rezultati znanstvenoistraživačkog rada mogli upotrijebiti u daljnjim znanstvenim istraživanjima ili upotrijebiti u praktičkoj primjeni u industrijskoj proizvodnji.
- 3) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu nastave u raznim oblicima kao predavanja, vježbe, seminari, konzultacije, seminarski radovi, E-učenje te pisanjem stručnih i znanstvenih radova. Student ne mora proći sve oblike nastave već one za koje mentor procjeni da su za njega i njegov znanstvenoistraživački rad najbolji.
- 4) Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom studija steći najmanje 180 ECTS bodova. Od toga najmanje 40 ECTS bodova student stječe putem predavanja, seminara i vježbi a 140 ECTS bodova vezanim uz originalno znanstveno istraživanje i drugim aktivnostima, prema članku 27. ovog Pravilnika.
- 5) Student s odabranog smjera u tom smjeru mora odabrati u nastavi najmanje 25 ECTS bodova.
- 6) Student u suradnji s mentorom odabire kolegije na način i u opsegu propisanim nastavnim programom studija.

##### Članak 26.

Ispiti

- 1) Nastava upisanog predmeta iz nastavnog plana završava ispitom.
- 2) Student ima pravo polagati ispit kada obavi sve obveze prema nastavnom planu i programu određenog kolegija.
- 3) Student mora položiti ispit najkasnije za 2 (dvije) godine od dana stjecanja prava polaganja ispita. U iznimnim slučajevima uz dokumentirano opravdanje Povjerenstvo može produžiti taj rok za najkasnije 6 (šest) mjeseci.
- 4) Potvrdu da je student položio ispit osim upisane ocjene u indeks nastavnik ispunjava prijavnicu, zapisnik i dostavlja ih studentskoj referadi Fakulteta za daljnju administrativnu obradu.

##### Članak 27.

## Stjecanje ECTS bodova

- 1) 40 ECTS bodova student stječe nakon položenih svih ispita koje je upisao.
- 2) 90 ECTS bodova student stječe za znanstveni rad objavljen u časopisu indeksiranom u bazama podataka Science Citation Indeks (SCI) ili Current Contents (CC). Ovakvih članaka koji ulaze u zbroj ECTS bodova može biti jedan.
- 3) 45 ECTS bodova student stječe za znanstveni rad objavljen u časopisu indeksiranom u drugim sekundarnim publikacijama navedenim Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05). Ovakvih članaka koji ulaze u zbroj ECTS bodova može biti jedan.
- 4) 30 ECTS bodova student stječe za znanstveni rad usmeno prezentiran i objavljen u zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova ili za znanstveni rad objavljen međunarodnom znanstvenom skupu koji ima međunarodni organizacijski odbor i recenziju. Ovakvih članaka koji ulaze u zbroj ECTS bodova može biti jedan.
- 5) 15 ECTS bodova student stječe za znanstveni rad usmeno prezentiran i objavljen u zbornicima radova s domaćih znanstvenih skupova. Ovakvih članaka koji ulaze u zbroj ECTS bodova može biti jedan.
- 6) Za objavljene radove s 3 autora dobiva se 100% navedenih ECTS bodova, a za svakog sljedećeg autora smanjuje se broj bodova za 20%.
- 7) 20 ECTS bodova student stječe za održavanje ili asistiranje nastavi na nekom stranom sveučilištu ili znanstvenom institutu u neprekidnom trajanju najmanje jednog semestra ili s prekidima jednu akademsku godinu, što znači po semestru 75 norma sati. Ponavlja li se to tijekom dva semestra bez prekida ili s prekidima u trajanju dvije akademske godine ali i više, student može ostvariti najviše 40 ECTS bodova.
- 8) 10 ECTS bodova student stječe za prisustvovanje tečaju ili stručnom usavršavanju u nekoj znanstveno nastavnoj ili znanstvenoistraživačkoj ustanovi u inozemstvu u trajanju najmanje 15 radnih dana. Student ostvaruje bodove samo za jedno usavršavanje.
- 9) 10 ECTS bodova student stječe za održavanje ili asistiranje nastavi na Fakultetu u neprekidnom trajanju najmanje jednog semestra ili s prekidima jednu akademsku godinu. Ponavlja li se to tijekom dva semestra bez prekida ili s prekidima u trajanju dvije akademske godine ali i više student može ostvariti najviše 20 ECTS bodova, što znači po semestru 75 norma sati.
- 10) Prema članku 27. stavke 2., 3., 4. i 5. barem na jednom članku pristupnik mora biti prvi autor.
- 11)

## Članak 28.

### Upis u sljedeću godinu studija

- 1) Upis u sljedeću godinu studija student ostvaruje položenim ispitima i uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- 2) Student ne može upisati sljedeću godinu ako prema članku 8. ovog Pravilnika u dvije ukupne nastavne godine ne skupi najmanje 35 ECTS bodova.
- 3) Prema članku 7. ovog Pravilnika Povjerenstvo može predložiti Fakultetskom vijeću da odobri mirovanje obveza.

## Članak 29.

### Gubitak statusa studenta

- 1) Redovni student koji je upisao studij a u roku od šest godina ne završi studij.
- 2) Student uz rad koji je upisao studij a u roku od devet godina ne završi studij.



- 3) U gornje rokove ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenata.
- 4) Student gubi status studenta studija kada Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 35. stavka 2. članka 39. stavka 8. i članka 41. stavka 2. ovog Pravilnika.
- 5) Student gubi status studenta studija ako je zaposlen na Grafičkom fakultetu u Zagrebu te raskine ugovor o radu. Zaposlenik Grafičkog fakulteta u slučaju da je svojevremeno raskinuo ugovor o radu mora nadoknaditi utrošena sredstva za dosadašnji studij, a u slučaju dogovornog raskida ugovora o radu može nastaviti studij u svojstvu studenta uz rad te sa svim materijalnim obvezama tog studenta.
- 6) Student zaposlenik Grafičkog fakulteta u Zagrebu gubi status studenta studija ako je napravio tešku povredu radne dužnosti prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti radnika za povredu radne dužnosti. Student uz rad gubi status studenta studija ako je povrijedio Statut Sveučilišta u Zagrebu i opće akte Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

## 5. Postupak prijave, ocjene i obrane disertacije

### Članak 30.

#### Pokretanje postupka za prihvaćanje teme

- 1) Postupak za prihvaćanje teme disertacije student pokreće kada stekne najmanje 35 ECTS bodova.

### Članak 31.

#### Prijava teme

- 1) Student pokreće postupak prihvaćanja teme disertacije podnošenjem prijave Fakultetskom vijeću u kojoj predlaže temu disertacije.
- 2) Prijava teme disertacije mora sadržavati:
  - prijedlog naslova disertacije na hrvatskom i engleskom jeziku
  - obrazloženje teme
  - temeljni cilj i plan istraživanja
  - metodologiju istraživanja
  - očekivani izvorni znanstveni doprinos disertacije
  - odobrenje disertacije prema području, a to znači područje tehničkih znanosti, polje grafička tehnologija, grana procesi grafičke reprodukcije
  - prijedlog jezika (hrvatski ili engleski) na kojem će se disertacija pisati i braniti
  - obrazloženje za pisanjem i obranom rada na engleskom jeziku
  - prijedlog članova Povjerenstva za prihvaćanje teme disertacije u dogovoru s mentorom, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva
  - kopiju diplome diplomskog studija
  - kopiju diplome magistarskog studija ako je kandidat magistar znanosti
  - kopiju domovnice ukoliko je kandidat državljanin Republike Hrvatske
  - potvrdu o radu na znanstveno-istraživačkom projektu ako kandidat radi na takvom projektu
- 3) Student prijavi prilaže:
  - indeks
  - popis radova i primjerke objavljenih radova i potvrde drugih aktivnosti na kojima je dobio najmanje 35 ECTS bodova.
  - kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja

## Članak 32.

### Javni razgovor

- 1) Sa studentom za kojega je Povjerenstvo utvrdio da ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme disertacije vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije.
- 2) Javnim se razgovorom utvrđuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa.
- 3) Javni se razgovor mora održati najkasnije 3 mjeseca od dana podnošenja prijave pristupnika za prihvaćanje teme disertacije. U taj se rok ne ubraja vrijeme Sveučilišnih i državnih praznika. Povjerenstvo studija može predložiti Fakultetskom vijeću produženje roka ako postoji opravdani razlog.
- 4) Mentor pristupnika obavještava studentsku referadu o mjestu i datumu javnog razgovora odmah nakon odobrenja Fakultetskog vijeća.
- 5) Studentska referada mora najkasnije osam dana prije javnog razgovora objaviti sat i mjesto javnog razgovora te radni naslov disertacije. Obavijest se stavlja na oglasne ploče Fakulteta, oglašuje na WEB stranici Fakulteta, obavještavaju se elektronskom poštom svi nastavnici Fakulteta te se pismom i elektronskom poštom obavještava pristupnik. Pismo mora biti tako odaslano da ga kandidat primi najmanje osam dana prije datuma javnog razgovora.
- 6) Javni razgovor vodi Povjerenstvo za prihvaćanje teme disertacije i o tome izrađuje zapisnik koji je sastavni dio dokumenta kojeg Povjerenstvo upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje.

## Članak 33.

### Povjerenstvo za prihvaćanje teme disertacije

- 1) Povjerenstvo studija prilikom utvrđivanja uvjeta studenta za pokretanje postupka prihvaćanja teme disertacije potvrđuje predložena tri člana povjerenstva odnosno mijenja ih ili povećava broj članova i svoj prijedlog upućuje Fakultetskom vijeću. Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme disertacije.
- 2) Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme disertacije moraju biti nastavnici koji sudjeluju u nastavi na studiju.
- 3) Najmanje jedan član Povjerenstva za prihvaćanje teme disertacije mora biti u zvanju redovitog profesora.
- 4) Najmanje jedan član Povjerenstva za prihvaćanje teme disertacije mora biti zaposlen izvan Fakulteta u drugoj znanstveno-nastavnoj ili istraživačkoj instituciji.
- 5) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za prihvaćanje teme disertacije.
- 6) Povjerenstvo za prihvaćanje teme disertacije dostavlja Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva izvješće o ocjeni teme disertacije a najkasnije dva mjeseca od dana imenovanja Povjerenstva.

## Članak 34.

### Izvješće o ocjeni prijavljene teme disertacije

- 1) Izvješće o ocjeni prijavljene teme disertacije u kojem se predlaže prihvaćanje teme disertacije obvezno mora sadržavati:
  - prijedlog naslova disertacije na hrvatskom i na engleskom jeziku

- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa
  - prijedlog za eventualno imenovanje novog mentora
  - znanstveno područje i polje kojem pripada predložena tema disertacije
  - jezik na kojem će se disertacija pisati
- 2) Povjerenstvo za prihvaćanje teme disertacije posebno će prema članku 2. i članku 34. stavak 1. dati svoje pismeno obrazloženje i prijedlog o pisanju i obrani disertacije na engleskom jeziku.
  - 3) Izvješće Povjerenstva za prihvaćanje teme disertacije bez obzira da li je prihvaća, šalje na doradu ili je odbija mora biti kompletno u pisanom obliku sa svim sadržajima.

#### Članak 35.

##### Prihvaćanje, dorada ili odbijanje teme

- 1) Konačnu odluku o prihvaćanju, doradi ili odbijanju teme disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluku u skladu s propisanim postupkom, dakle prihvaćenu temu šalje na odobrenje Vijeću tehničkog područja Sveučilišta u Zagrebu prema zakonskim propisima. U okviru odluke o prihvaćanju teme disertacije, Fakultetsko vijeće odlučuje i o pisanju i obrani disertacije na engleskom jeziku.
- 2) Fakultetsko vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti u slučaju odbijanja teme disertacije od strane Povjerenstva za prihvaćanje teme disertacije odnosno kad Povjerenstvo za prihvaćanje teme disertacije negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada nakon što je tražena njena dorada, a ista nije učinjena u roku od 2 mjeseca. Povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

#### Članak 36.

##### Pokretanje postupka za ocjenu disertacije

- 1) Postupak za ocjenu disertacije pristupnik, kojem je prihvaćena tema disertacije, može pokrenuti kada stekne najmanje 180 ECTS bodova i kada uplati školarinu u cijelosti a kao što je definirano u članku 6. stavku 5. ovog Pravilnika. Prema članku 5. stavak 2. i stavak 3. ovog Pravilnika redovni studenti mogu pokrenuti postupak za ocjenu disertacije najkasnije pet godina od dana upisa a studenti uz rad mogu pokrenuti postupak za ocjenu disertacije najkasnije osam godina od dana upisa studija.
- 2) U rok iz prethodnog stavka ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- 3) Disertacija koja nije predana na ocjenu u roku iz stavka 1. ovog članka podliježe ponovnom postupku prihvaćanja teme.
- 4) Postupak ponovnog prihvaćanja teme disertacije pokreće se na zahtjev pristupnika. Vodi ga Povjerenstvo. Zahtjev mora sadržavati:
  - prijedlog da se naslov i znanstveni doprinos disertacije ne mijenjaju ili prijedlog da se promijene naslov i/ili znanstveni doprinosi disertacije,
  - obrazloženje prijedloga
- 5) Postupak ponovnog prihvaćanja teme disertacije provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvaćanja teme disertacije.
- 6) Studenti kojima je ponovno prihvaćena tema disertacije plaćaju dodatne troškove utvrđene odlukom iz članka 6. stavak 5. ovog Pravilnika.

#### Članak 37.

##### Predaja rada na ocjenu

- 1) Pristupnik pokreće postupak za ocjenu doktorske disertacije podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku zajedno s prijedlogom članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koje supotpisuje mentor.
- 2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorske disertacije pristupnik predaje Fakultetu dovršenu doktorsku disertaciju u pisanom obliku u dva primjerka uvezanu u spiralu, popis objavljenih radova i po jedan primjerak svakog objavljenog znanstvenog rada.
- 3) Doktorska se disertacija oblikuje i oprema u skladu s javno objavljenim naptukom kojeg propisuje Povjerenstvo.
- 4) Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu disertacije, jedan predani primjerak disertacije voditelj studija predaje referadi a drugi knjižnici Fakulteta radi uvida javnosti tijekom postupka ocjene. Također se prijedlog disertacije objavljuje na WEB stranici Fakulteta u PDF formatu.
- 5) Student je obavezan nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije osigurati ostalim članovima povjerenstva po jedan primjerak doktorske disertacije u spiralnom uvezu. Pristupnik mora predati pet spiralno uvezanih doktorskih disertacija ili sedam ako je broj članova Povjerenstva pet.

#### Članak 38.

##### Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

- 1) Na prijedlog Povjerenstva Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje tri a najviše pet članova.
- 2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju zadovoljiti uvjet prema članku 33. stavak 4.
- 3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti isti oni članovi koji su bili i članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije.
- 4) Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

#### Članak 39.

##### Ocjena doktorske disertacije

- 1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose svoje izvješće najkasnije dva mjeseca od svog imenovanja.
- 2) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dostavlja svoje izvješće u pisanom obliku Povjerenstvu.
- 3) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću može predložiti:
  - prihvaćanje doktorske disertacije
  - dorada disertacije i ponovna ocjena doktorske disertacije
  - odbijanje doktorske disertacije

U sva tri slučaja Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije mora u pisanom obliku obrazložiti svoju odluku.

- 4) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije sastavlja svoje izvješće u pisanom obliku na jeziku na kojem je napisana disertacija. Ukoliko je doktorska disertacija na engleskom jeziku pristupnik angažira i snosi trošak ovlaštenog prevoditelja koji izvještaj prevodi na hrvatski jezik ili engleski jezik.
- 5) Pozitivnoj ocjeni doktorske disertacije mentor prilaže svoje pisano izvješće o doktorskoj disertaciji (najviše 1800 znakova). Mentorovo izvješće dostavlja se u pisanom obliku Povjerenstvu.
- 6) Na sjednici Fakultetskog vijeća po potrebi na traženje članova vijeća mentor pristupnika podnosi skraćeno usmeno izvješće o ocjeni doktorske disertacije uz eksplicitno navođenje postignutoga izvornog znanstvenog doprinosa.

- 7) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije uključiti nove članove i tražiti da oni podnesu izdvojena mišljenja ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni disertaciju.
- 8) Ako je ocjena doktorske disertacije u izvještaju Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije negativna Fakultetsko ju vijeće može usvojiti i tada se obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti. Fakultetsko vijeće može također uključiti nove članove i tražiti da oni podnesu izdvojena mišljenja ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni disertaciju.

#### Članak 40.

##### Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije

- 1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije ima 5 (pet) članova i jednog zamjenskog člana prilikom prihvatanja pozitivne ocjene doktorske disertacije.
- 2) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti isti članovi koji su bili članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ili Povjerenstva za prihvatanje teme doktorske disertacije.
- 3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije moraju zadovoljiti uvjet prema članku 33. stavak 4.

#### Članak 41.

##### Obrana doktorske disertacije

- 1) Obrana doktorske disertacije mora se održati najranije dva tjedna, a najkasnije dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.
- 2) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u rokovima definiranim u prethodnom stavku, Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i Povjerenstva, obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- 3) Obrana doktorske disertacije je javna i provodi se prema protokolu kojeg u pisanom obliku osigurava tajnik Fakulteta. Doktorska se disertacija može obraniti samo jednom. Disertacija se brani na jeziku na kojem je napisana.
- 4) Datum obrane dogovara mentor, pristupnik i Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije.
- 5) Dekan Fakulteta obavještava pristupnika o datumu i mjestu obrane doktorske disertacije najmanje sedam dana prije dana obrane. Obavijest o održavanju obrane doktorske disertacije oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku na oglasnim pločama Fakulteta i WEB stranici Fakulteta.

#### Članak 42.

##### Zapisnik o obrani doktorske disertacije

- 1) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisnik vodi jedan član Povjerenstva a sve pisane materijale priprema Studentska referada. Pisani prijedlog zapisnika za predsjednika Povjerenstva za obranu doktorske disertacije a definira ga Povjerenstvo.

- 2) Zapisnik o obrani doktorske disertacije vodi se na jeziku na kojem se brani doktorska disertacija.
- 3) U slučaju potrebe vođenja zapisnika na engleskom jeziku pristupnik angažira i snosi trošak ovlaštenog prevoditelja koji vodi zapisnik. Ovlašteni prevoditelj izrađuje zapisnik na engleskom jeziku i na hrvatskom jeziku.

#### Članak 43.

##### Rezultat obrane doktorske disertacije

- 1) Nakon obrane doktorske disertacije Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
  - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
  - obranio većinom glasova povjerenstva
  - nije obranio
- 2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije javno proglašava odluku Povjerenstva nakon obrane.

#### Članak 44.

##### Uvezana doktorska disertacija

- 1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije pristupnik u doktorsku disertaciju dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, sastavom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, datumom obrane, mjestom obrane i odlukom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije kako stoji u članku 43. stavku 1. ovog Pravilnika.
- 2) Pristupnik predaje Povjerenstvu 9 uvezanih primjeraka doktorske disertacije (ako je bilo više od tri članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije tada se povećava broj potrebnih uvezanih doktorskih disertacija za onoliko koliko je više članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije bilo) u roku od mjesec dana od dana obrane doktorske disertacije te digitalni zapis na CD-u. Digitalni zapis mora biti istovjetan pisanom primjerku doktorske disertacije.
- 3) Voditelj dobiva od Povjerenstva 6 primjeraka i predaje ih Studentskoj referadi Fakulteta koja šalje po jedan primjerak:
  - Sveučilištu u Zagrebu,
  - Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu,
  - Sveučilišnoj knjižnici u Splitu,
  - Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku,
  - Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci,
  - Knjižnici Grafičkog fakulteta u Zagrebu
  - po jedan primjerak članovima Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

#### Članak 45.

##### Diploma o doktoratu znanosti

- 1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 43. ovog Pravilnika, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o akademskom stupnju doktora znanosti.
- 2) Diplomu uručuje rektor na sveučilišnoj promociji.

#### Članak 46.

## Oduzimanje doktorata znanosti

- 1) O oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.
  - 2) Prilikom pokretanja i vođenja cjelokupnog postupka oduzimanja doktorata znanosti Povjerenstvo će raditi na temelju pouzdanih i argumentiranih podataka čiju će vjerodostojnost višestruko provjeriti i pri tome štititi dostojanstvo osobe o kojoj se radi.
  - 3) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo, da je krivotvorina ili je rezultat tuđeg znanstvenog istraživanja bez obzira da li je ukradeno ili dobrovoljno ustupljeno pristupniku. Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
  - 4) U slučaju oduzimanja doktorata znanosti mentor gubi pravo mentorstva te sudjelovanja u Povjerenstvu za prihvaćanje teme doktorske disertacije, Povjerenstvu za ocjenu doktorske disertacije i Povjerenstvu za obranu doktorske disertacije. Ujedno gubi pravo predavanja i vođenja kolegija na poslijediplomskom doktorskom studiju do kraja svoga radnog vijeka.
  - 5) Za pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti nema zastare.
6. Završne i prijelazne odredbe

### Članak 47.

#### Tumačenje pravilnika

- 1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

### Članak 48.

#### Nastavak poslijediplomskog dokorskog studija

- 1) Student upisan na doktorski studije prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ima pravo dovršiti doktorski studij po uvjetima po kojima je upisao doktorski studij. Ovaj Pravilnik vrijedi za studente koji upisuju doktorski studija nakon što je on stupio na snagu.
- 2) Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekle magisterij znanosti mogu najkasnije u roku osam godina od dana stupanja na snagu tog zakona steći doktorat znanosti obranom disertacije prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

### Članak 49.

#### Stupanje na snagu Pravilnika o poslijediplomskom dokorskog studiju

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o poslijediplomskom dokorskog studiju prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom znanstvenom studiju na Grafičkom fakultetu u Zagrebu donesen 25.02.2000., objavljen 2004. godine.
- 2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom prihvaćanja na sjednici Fakultetskog vijeća Grafičkog fakulteta u Zagrebu a objavit će se na internetskim stranicama Grafičkog fakulteta u Zagrebu na adresi [www.grf.hr](http://www.grf.hr)
- 3) Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i internet stranici Fakulteta.

- 4) Postupak izmjena i dopuna pravilnika obavlja se na isti način kao i donošenje ovog Pravilnika.



Dekanica:

*milčić*  
IZV. prof. dr. sc. Diana Milčić

KLASA: 003-05/08-01/02  
URBROJ: 051-80-08-1  
Zagreb, 21.11.2008.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internet stranici Grafičkog fakulteta dana 21.11.2008. godine, kojeg dana je i stupio na snagu.



Tajnica Fakulteta:

*Mustapic*  
Jaka Mustapic, dipl. iur.



# NAPUTAK

o načinu plaćanja troškova poslijediplomskog sveučilišnog studija - grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

## 1. Način plaćanja

### Članak 1.

1. Iznos troškova poslijediplomskog sveučilišnog studija - grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Studij) određuje za svaku generaciju polaznika Fakultetsko vijeće prema prijedlogu Povjerenstva.
2. Trošak studija student može platiti odjednom prije početka prvog semestra studija.
3. Trošak studija student može platiti podijeljeno na tri rate. Prva se rata plaća mjesec dana prije početka prvog semestra, druga se rata plaća mjesec dana prije trećeg semestra a treće se rata plaća mjesec dana prije petog semestra.

### Članak 2.

1. Ovaj Naputak donša Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva i vrijedi do donošenja novog.
2. Klasa koja je upisala po određenom uvjetima propisanim u Naputku o načinu plaćanja tijekom svog studija taj Naputak ne može doživjeti promjene u članku 1. stavka 2 i 3.

Dekanica Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

izv. prof. dr. sc. Diana Milčić, dipl. ing. strojarstva

U Zagrebu, .....  
Ur. broj. ....

# NAPUTAK

o načinu polaganja ispita razlike poslijediplomskog sveučilišnog studija - grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

## 1. Ispiti razlike

### Članak 1.

1. Pristupnik koji je stekao diplomu drugog fakulteta ili diplomu diplomskog studija ili magisterij znanosti s drugih područja mora uz gornje uvjete položiti slijedeće diferencijalne ispite:

- 1) slog
- 2) reproduksijska fotografija
- 3) tiskovne forme
- 4) tisak
- 5) knjigoveštvo
- 6) ambalaža
- 7) materijali u grafičkoj proizvodnji

U slučaju da upisuje smjer oblikovanje grafičkih proizvoda osim gore spomenutih ispita razlike mora položiti još i:

- 1) teorija oblika
- 2) likovno grafička kultura

### Članak 2.

1. Magistri znanosti drugih područja znanosti koji su diplomirali na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu a magistrirali su po starom programu moraju položiti osim ispita iz članka 1. ovog Naputka i slijedeće s popisa kolegija koji se predaju na doktorskom studiju.
  - a) dva kolegija koje je odredio mentor studenta
  - b) tri kolegija po slobodnom izboru studenta
2. Magistri znanosti drugih područja znanosti koji su diplomirali na drugom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu ili nekom drugom fakultetu drugog Sveučilišta a magistrirali su po starom programu moraju položiti osim ispita iz članka 1. ovog Naputka i slijedeće s popisa kolegija koji se predaju na doktorskom studiju.
  - a) četiri kolegija koje je odredio mentor studenta
  - b) pet članaka po slobodnom izboru studenta
3. Prvostupnici, magistri struke, magistri znanosti po starom programu, diplomirani kandidati po starom programu a nisu iz tehničkog ili prirodnog područja ne mogu upisati doktorski studij ni pod kojim uvjetima na Grafičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

### Članak 3.

1. Ovaj Naputak donša Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva i vrijedi do donošenja novog.
2. Klasa koja je upisala po određenom uvjetima propisanim u Naputku po njemu mora i doktorirati.

Dekanica Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

izv. prof. dr. sc. Diana Milčić, dipl. ing. strojarstva

U Zagrebu, .....

Ur. broj. ....