



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GRAFIČKI FAKULTET  
Zagreb, Getaldićeva 2

**PRAVILNIK  
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

Zagreb, siječanj 2009. godine

Temeljem odredbi članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07), članka 59. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005. godine) te članka 37. stavka 2. Statuta Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 26. lipnja 2005. godine), Fakultetsko vijeće je na svojoj 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2008./2009. održanoj dana 26.01.2009. godine donijelo:

## PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju stegovni prijestupi, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka te sastav i način rada Stegovnog povjerenstva Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pojmovi koji se koriste u Poslovniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 2.

Studenti su obvezni pridržavati se Statuta i drugih općih akata Sveučilišta u Zagrebu i Grafičkog fakulteta kao njegove sastavnice, ispunjavati akademske obveze, primjerno se odnositi prema studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta, čuvati imovinu Fakulteta te promicati njegov ugled.

### Članak 3.

- (1) Za stegovne prijestupe odgovaraju:
  - redoviti i izvanredni studenti na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju, za vrijeme dok imaju status studenta.
- (2) Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovni prijestup i za koje nije bila predviđena odgovarajuća stegovna mjera.

### Članak 4.

Stegovni prijestupi mogu biti lakši i teži.

(1) Lakši stegovni prijestupi su:

1. neprimjerno ponašanje prema studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta;
2. upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja (knjiga, bilježnica, bilježaka, različitih elektroničkih naprava), osim u slučajevima kada su ona izričito dozvoljena;
3. nedopušteno primanje i pružanje pomoći na provjerama znanja;
4. neuredno vraćanje posuđenog knjižničkog fonda;
5. narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;
6. druga počinjena djela u svezi sa Studijem, a koja imaju obilježja prijestupa.

(2) Teži stegovni prijestupi su:

1. svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
2. neovlašteno korištenje indeksa;

3. predstavljanje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe;
4. neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu ili drugoj ispravi Fakulteta (npr. krivotvorenje isprave, potpisa nastavnika u indeksu, krivotvorenje drugog dokumenata, uvjerenja ili potvrde što ih izdaje Fakultet i sl.) te namjerno uništavanje ili oštećivanje indeksa ili drugih isprava Fakulteta;
5. neovlašteno raspolaganje imovinom Fakulteta, otuđenje ili oštećenje imovine Fakulteta učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje,
6. nedozvoljeni pristup računalnom sustavu Fakulteta te zlouporaba računalnog sustava;
7. nedozvoljeni pristup drugim službenim prostorijama Fakulteta;
8. narušavanje izvođenja nastave i rada na Fakultetu;
9. ponašanje kojim se u javnosti narušava ugled Fakulteta;
10. višestruko ponavljanje lakših stegovnih prijestupa u tijeku studija više od dva puta.

#### Članak 5.

- (1) Studentu se za lakši stegovni prijestup izriče stegovna mjera javna opomena.
- (2) Za teži stegovni prijestup studentu se mogu izreći sljedeće stegovne mjere:
  1. opomena pred isključenje sa studija;
  2. zabrana polaganja određenog ili završnog ispita i/ili pohoda određenih oblika nastave u trajanju do 6 mjeseci;
  3. isključenje sa studija ili s Fakulteta do godine dana;
  4. trajno isključenje sa studija ili s Fakulteta.
- (3) Stegovne mjere iz stavka 2. točke 3. i 4. ovog članka mogu se izreći samo za osobito teške stegovne prijestupe ili u slučaju višestrukog ponavljanja težih stegovnih prijestupa.
- (4) Stegovna mjera iz stavka 2. točke 3. ovog članka obuhvaća zabranu upisa godine studija, ovjere godine studija, polaganja završnih ispita i drugih provjera znanja te sudjelovanja u svim oblicima nastave, a upisuje se u indeks studenta.

#### Članak 6.

- (1) Stegovne mjere izriču se u stegovnom postupku.
- (2) Stegovni postupak vodi Stegovno povjerenstvo sastavljeno od tri člana.
- (3) Članovi Stegovnog povjerenstva imaju zamjenike.
- (4) Predsjednika i jednog člana Stegovnog povjerenstva i njihove zamjenike, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika, a drugog člana Stegovnog povjerenstva i njegovog zamjenika, na prijedlog Studentskog zbora, imenuje Fakultetsko vijeće iz reda studenata.
- (5) Mandat zamjenika predsjednika i/ili člana Stegovnog povjerenstva aktivira se u slučaju spriječenosti predsjednika i/ili člana Stegovnog povjerenstva.

## Članak 7.

(1) Ukoliko se u stegovnom postupku utvrdi da je student otuđio imovinu ili nanio drugu materijalnu štetu Fakultetu osim stegovne mjere u stegovnom postupku, utvrdit će se i visina štete te vrijeme i način na koji se ona mora nadoknaditi.

(2) Ukoliko je stegovnim prijestupom studenta učinjena šteta fizičkoj osobi student odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete fizička osoba ostvaruje privatnom tužbom.

## Članak 8.

(1) Stegovni se postupak pokreće na prijedlog zaposlenika Fakulteta, studenta ili druge osobe koje ima saznanje o počinjenom stegovnom prijestupu i počinitelju.

(2) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka treba sadržavati: podatke o počinitelju, opis stegovnog prijestupa s podacima o mjestu i vremenu počinjenja, podatke o dokazima i potpis podnositelja.

(3) Stegovno povjerenstvo zaključkom će odbaciti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ukoliko ne sadrži elemente navedene u prethodnom stavku.

(4) O svim postupovnim radnjama u stegovnom postupku vodi se zapisnik.

(5) Zapisnik vodi voditelj studentske referade ili tajnik Fakulteta.

## Članak 9.

(1) Povodom zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka koji nije odbačen predsjednik Stegovnog povjerenstva određuje zasjedanje povjerenstva pisanim pozivom sudionicima stegovnog postupka (studentu protiv kojega se vodi postupak, podnositelju zahtjeva, svjedocima i ostalim osobama koje Stegovnom povjerenstvu mogu pomoći svojim stručnim znanjem).

(2) Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima najmanje osam dana prije dana održavanja rasprave.

(3) Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu. U slučaju da studentu nije moguće izvršiti dostavu (preporučena pošiljka vraćena Fakultetu), dostava se obavlja oglašavanjem pismena na oglasnoj ploči Fakulteta. Nakon proteka osam dana od dana oglašavanja pismena na oglasnoj ploči Fakulteta smatra se da je dostava izvršena.

(4) Oglašavanje akata u smislu prethodnog stavka ne obavlja se od 15. srpnja do 1. rujna.

## Članak 10.

(1) Stegovno povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave. Rasprava pred stegovnim povjerenstvom je javna.

Stegovno povjerenstvo može u slučaju zaštite privatnosti studenta ili zaštite poslovne tajne Fakulteta odlučiti da je pojedina rasprava ili dio rasprave zatvoren za javnost.

(2) Predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je održavati red na raspravi. Osobu koja ometa raspravu predsjednik Stegovnog povjerenstva će opomenuti, a ako i nakon toga ometa raspravu, zatražit će da se udalji s rasprave.

- (3) Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom održat će se i u slučaju neodaziva uredno pozvanog osumnjičenog studenta koji izostanak nije opravdao.
- (4) Usmena rasprava započinje čitanjem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega se traži očitovanje studenta protiv kojega se postupak vodi, o krivnji. Ukoliko student izjavljuje da se ne osjeća krivim pristupa se dokaznom postupku.
- (5) Nakon provedenog dokaznog postupka daje se završna riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, odnosno osobi koja ga zastupa.
- (6) Osumnjičenog studenta može, na njegov zahtjev, zastupati predstavnik podružnice Studentskog zbora Fakulteta.

#### Članak 11.

- (1) Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Stegovno povjerenstvo donijelo odluku u stegovnom postupku.
- (2) Stegovno povjerenstvo može donijeti jednu od slijedećih odluka:
- odluku o oslobađanju od odgovornosti studenta;
  - odluku o obustavljanju daljnjeg postupka;
  - odluku o odgovornosti studenta i o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.
- (3) Stegovno povjerenstvo donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva.
- (4) Nakon što Stegovno povjerenstvo donese odluku, poziva sve sudionike u postupku i javno im priopćava odluku u stegovnom postupku.
- (5) Odluka u stegovnom postupku dostavlja se studentu, Studentskom zboru te dekanu Fakulteta. Stegovno povjerenstvo može, ako smatra da za to postoje opravdani razlozi, odlučiti da se rješenje o stegovnoj odgovornosti izrečenoj za teže stegovne prijestupe dostavi Sveučilištu, drugom Fakultetu, ustanovi ili drugoj pravnoj osobi. Odluka se studentu dostavlja osobnom predajom ili na adresu boravišta u mjestu studija ili stalnog prebivališta, preporučenom pošiljkom. U slučaju da student izbjegava dostavu ili dostava iz drugog razloga nije moguća, odluka će se oglasiti na oglasnoj ploči Fakulteta pa se protekom 8 (osam) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava uredno izvršena.

#### Članak 12.

- (1) Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:
- uvod u kojem su naznačeni podaci o Stegovnom povjerenstvu, datum održane rasprave te akte temeljem kojih je odluka donesena,
  - izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru,
  - obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena određena stegovna mjera,
  - pouku o pravnom lijeku.
- (2) Prilikom izricanja stegovne mjere uzimaju se u obzir osobito:
- težina stegovnog prijestupa i posljedice,

- stupanj odgovornosti studenta,
- okolnosti pod kojima je prijestup počinjen,
- raniji rad i ponašanje studenta,
- druge okolnosti relevantne za izricanje stegovne mjere.

#### Članak 13.

Stegovno povjerenstvo će odbiti zahtjev za vođenje stegovnog postupka u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije stegovni prijestup predviđen ovim Pravilnikom;
- ako nije dokazano da je stegovni prijestup počinjen.

#### Članak 14.

Stegovno povjerenstvo obustavlja Stegovni postupak u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka;
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

#### Članak 15.

(1) Protiv odluke Stegovnog povjerenstva student odnosno podnositelj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka imaju pravo žalbe.

(2) Žalba se podnosi Fakultetskom vijeću u dva primjerka.

(3) Rok za podnošenje žalbe je osam dana od dana primitka odluke Stegovnog povjerenstva.

(4) Fakultetsko vijeće može žalbu odbiti i potvrditi prvostupanjsku odluku ili preinačiti prvostupanjsku odluku. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

(5) Ukoliko je žalbu podnio samo student ili, u njegovo ime, osoba koja ga zastupa, u drugom stupnju, tj. postupku pred Fakultetskim vijećem ne može se izreći teža stegovna mjera od one izrečene u prvom stupnju.

#### Članak 16.

(1) Pokretanje stegovnog postupka zastarijeva u roku od godine dana od dana kada je počinjen stegovni prijestup.

(2) Zastara izvršenja izrečene stegovne mjere nastupa protekom tri mjeseca od dana konačnosti odluke kojom je mjera izrečena.

(3) Zastara izvršenja izrečene stegovne mjere ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

#### Članak 17.

(1) O izvršenju pravomoćnih odluka o stegovnoj mjeri brine se dekan.

- (2) O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija u studentskoj referadi.
- (3) Stegovna mjera isključenja sa studija upisuje se u indeks studenta.
- (4) Stegovna mjera za stegovni prijestup se oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta.

## Članak 18.

- (1) Studenti su odgovorni za materijalnu štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje na imovini Fakulteta.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine materijalne štete provodi Stegovno povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

## Članak 19.

- (1) Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, te rok i uvjeti naknade.
- (2) Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda.

## Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i po postupku na koji je donesen.

## Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči odnosno internet stranici Fakulteta.

## Članak 22.

- (1) Ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, u stegovnom postupku se, na odgovarajući način, primjenjuju odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona i Zakona o kaznenom postupku.

KLASA: 003-05/09-01/02

URBROJ: 251-200-09-1

Zagreb, 26.01.2009.



Izv. prof. dr. sc. Diana Milčić

Pravilnik je donesen i objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta 27.01.2009., a stupio je na snagu 04.02.2009.



Tajnica Fakulteta:  
Jaka Mustapić, dipl.iur.