



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.**

**Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete</b> <b>[ESG 1.1]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet izradit će Godišnje izvješće o osiguravanju kvalitete sastavnice, ak. god. 2020./2021. (SUZ - URKVA)	Izvješća o radu Povjerenstva koja uključuju specifikaciju aktivnosti po područjima iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (PA:1-11.) i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG 2015)	prosinac 2021.	Uprava fakulteta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakultetsko vijeće
b)	Grafički fakultet izradit će Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice ak. god. 2021./2022. (SUZ - URKVA)	Izvješća o planiranim aktivnostima Povjerenstva koja uključuju specifikaciju aktivnosti po područjima iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (PA:1-11.) i Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG 2015) sukladno epidemiološkoj situaciji COVID-19.	prosinac 2021.	Uprava fakulteta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakultetsko vijeće
c)	Grafički fakultet revidirati će SOK obrazaca za sva područja aktivnosti (PA:1-11.) prema smjernicama (European Standards and Guidelines – ESG 2015).	Planira se izraditi program za unutarnju kontrolu rada djelatnika (nastavnici, suradnici, stručne službe).	listopad 2021.	Uprava fakulteta Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
d)	Dekan će izraditi Godišnje izvješće za mandatno razdoblje u ak. god. 2019./2020.	Koordinirane aktivnosti odgovornih osoba i povjerenstva – sastanci i dopisne konzultacije; izvješće prihvaća Fakultetsko vijeće. Objavljivanje izvješća na mrežnim stranicama Fakulteta.	veljača 2021.	Dekan Prodekani Tajnik Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet započet će s realizacijom dijela aktivnosti prema projektnom prijedlogu „Provedba HKO-a u području grafičkog inženjerstva, multimedije i vizualne komunikacije“.	Sistematizacija plana aktivnosti nastavnika i suradnika prema projektnom prijedlogu sukladno epidemiološkoj situaciji COVID-19.	kontinuirano	Uprava Povjerenstvo za nastavni plan i program Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Fakultetsko vijeće
b)	Grafički fakultet započet će s realizacijom dijela aktivnosti prema projektnom prijedlogu „Unaprjeđenje i provedba stručne prakse“.	Sistematizacija plana aktivnosti nastavnika i suradnika prema projektnom prijedlogu sukladno epidemiološkoj situaciji COVID-19.	kontinuirano	Uprava Povjerenstvo za nastavni plan i program Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Fakultetsko vijeće
c)	Grafički fakultet osigurat će usklađivanje studijskih programa (preddiplomski, diplomski) s potrebama tržišta rada.	Utvrđivanje stavova studenata, nastavnika i gospodarstva o potrebnim promjenama studijskih programa sukladno epidemiološkoj situaciji COVID-19.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za nastavni plan i program Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje
d)	Grafički fakultet vrednovat će sveučilišni preddiplomski i diplomski studij od strane studenata po završetku studijskih programa.	Anketa o vrednovanju. Povećanje prosječne ocjene zadovoljstvom studija u cjelini od strane studenata koji su završili studij u odnosu na prethodnu ak. god. sukladno epidemiološkoj situaciji COVID-19.	tijekom obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2020./2021.	Povjerenstvo za završne i diplomske radove Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Prodekan za nastavu

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Grafički fakultet provodit će anketiranje nastavnika po principu Samoevaluacije nastavnika putem internih SOK obrazaca.	Izrađen protokol o anketiranju nastavnika za zimski i ljetni semestar sukladno epidemiološkoj situaciji COVID-19.	siječanj 2021. lipanj 2021.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
f)	Grafički fakultet osigurat će podizanje e-kolegija na 3. razinu za sve studijske programe.	Koordinirane su aktivnosti odgovornih osoba i povjerenstva – sastanci i konzultacije uz korištenje resursa SRCA i uz intenzivan rad samih nastavnika. Veći broj kolegija više razine e-učenja općenito podiže kvalitetu kolegija i studijskih programa u cjelini. sukladno epidemiološkoj situaciji COVID-19.	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje Prodekan za nastavu Nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet nagrađivat će znanstveni rad studenata preddiplomskog i diplomskog studija.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Prijave na natječaj za dodjelu Rektorove nagrade Sveučilišta u Zagrebu. Angažman nastavnika i studenata rezultira promicanjem kulture kvalitete i izvrsnosti u znanosti sukladno epidemiološkim mjerama COVID-19.	svibanj 2020.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za znanstveni i umjetnički rad Fakulteta Nastavnici – mentori
b)	Grafički fakultet promovirat će studentske inovacije.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – konzultacije. Sudjelovanje studenata na događanjima koja promiču kulturu kvalitete i izvrsnosti u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu sukladno epidemiološkim mjerama COVID-19.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje Studentski zbor
c)	Grafički fakultet osiguravat će racionalan raspored nastave na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju. Termini ispitnih rokova uskladit će se unutar tekuće akademske godine.	Povremene aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Raspored nastave i ispitnih rokova racionalizira se prema potrebi i tijekom semestra (izvanredni, dekanski) čime je omogućeno učinkovitije završavanje studijskih programa sukladno epidemiološkim mjerama COVID-19.	kontinuirano	Dekan Prodekan za nastavu Studentska referada Studentski zbor Nositelji kolegija

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet definirat će kriterije upisa u 1. godinu sveučilišnog studijskog programa preddiplomskog studija.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Kriterije upisa usvojiti će Fakultetsko vijeće. Objavljen je prijedlog utvrđivanja kriterija za upis studenata u 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog studija za ak. god. 2021./2022. Odluka je prihvaćena od strane Fakultetskog vijeća 05. studenog 2020.	listopad 2020.	Povjerenstvo za nastavu Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
b)	Grafički fakultet imat će definirane kriterije upisa i razredbenog postupka za upis na sveučilišni diplomski studij.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Kriterije upisa usvojiti će Fakultetsko vijeće. Objavljeni uvjeti za raspis natječaja za upis studenata u 1. godinu sveučilišnog diplomskog studija rezultiraju se upisom studenata u 1. godinu na pojedinom VU i matičnom Fakultetu.	svibanj 2021.	Povjerenstvo za nastavu Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
c)	Grafički fakultet imat će definirane upisne kvote studenata za sveučilišni preddiplomski i diplomski studijski program.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Upisne kvote usvojiti će Fakultetsko vijeće. Usvajanje upisne kvote na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju je u skladu s potrebama tržišta rada te kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	veljača 2021.	Povjerenstvo za nastavu Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
d)	Grafički fakultet imat će definirane kvote za upis nove generacije studenata na sveučilišni poslijediplomski doktorski studij.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Upisana generacija studenata je u skladu s kadrovskim i prostornim mogućnostima Fakulteta.	studeni 2020.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za doktorski studij Studentska referada
e)	Grafički fakultet osigurati će priznavanje ispita i ocjena stečenih na drugim visokim učilištima.	Odlukama Fakultetskog vijeća priznavat će se ocjene studenata s drugih visokih učilišta.	listopad i studeni 2020.	Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet osigurati će veću međunarodnu mobilnost nastavnika i suradnika.	Nastavnici, suradnici, studenti i stručno osoblje sudjelovat će u natjecanjima Sveučilišta u Zagrebu za akademsku mobilnost te mobilnost u okviru programa Erasmus+ i CEEPUS-a sukladno COVID-19 situaciji. Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije sukladno epidemiološkim mjerama COVID-19.	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici Studenti Stručne službe
b)	Grafički fakultet izraditi će izvedbeni plana nastave za sveučilišni preddiplomski i diplomski studij za sljedeću akademsku godinu.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije sukladno COVID-19 situaciji. Izvedbeni plan usvojiti će Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave jasno definira obveze u nastavi i omogućuje njegovu učinkovitu provedbu. sukladno epidemiološkim mjerama COVID-19.	svibanj 2020.	Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
c)	Grafički fakultet osiguravati će izbor/reizbor nastavnika i suradnika u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja.	Izbor/reizbor nastavnika i suradnika provodit će se sukladno odobrenim koeficijentima i otvorenim natjecanjima od strane Sveučilišta u Zagrebu.	kontinuirano	Uprava fakulteta Fakultetsko vijeće
d)	Grafički fakultet osiguravati će izvođenja nastave vanjskim suradnicima prema potrebi.	Vanjski suradnici će se uključiti u rad nastave po usvajanju odluke Fakultetskog vijeća.	listopad 2019. i ožujak 2020.	Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće
e)	Grafički fakultet osiguravati će sve vrste aktivnosti za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	Nastavnici i suradnici će polaziti on-line tečajeve/radionice u cilju unaprjeđenja kompetencija u radu sustava Merlin (e-učenje), u sklopu organizacije Sveučilišnog računarskog centra (SRCE). Nastavnici i suradnici će polaziti tečajeve/radionice u svrhu unaprjeđenja nastavničkih kompetencija sukladno COVID-19 situaciji. Nastavnici i suradnici će surađivati s članovima Alumni udruge GRF-a. Nastavnici i suradnici će polaziti tečajeve/radionice u sklopu programskih ugovora sukladno COVID-19 situaciji.	kontinuirano	Uprava Povjerenstvo za cjeloživotno učenje Povjerenstvo za e-učenje Katedre Nastavnici i suradnici

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet informirat će istraživače o međunarodnim i domaćim znanstvenim projektima.	Nastavnici i suradnici nastavljaju s aktivnostima na projektima (međunarodni, potpore istraživanjima, bilateralni, multilateralni COST Action, uspostavnii-istraživački). Odgovorna osoba informira nastavnike i suradnike putem e-pošte.	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Uprava Fakulteta
b)	Grafički fakultet sudjelovat će na javnim natjecajima za prijavu projekata (Obzor 2021, HRZZ, kratkoročne financijske potpore istraživanju, ERASMUS+, bilateralni projekti).	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Informiranje potencijalnih kandidata i institucijska podrška prijaviteljima bit će provedena (podnošenje prijava, potpisivanje ugovora).	sukladno s raspisom natječaja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan Prodekan za poslovanje Računovodstveno-financijska služba
c)	Fakultet će organizirat/suorganizirati međunarodne znanstveno-stručne konferencije.	Ovisno o epidemiološkoj situaciji i mjerama nacionalnog stožera organizirat će se znanstveno-stručne konferencije Tiskarstvo i dizajn, Međunarodna konferencija tiskarstva, dizajna i grafičkih komunikacija Blaž Baromić, Međunarodni dan boja, MATRIB i GETID&Teh na kojoj će sudjelovati nastavnici, suradnici i studenti Fakulteta. Fakultet je suorganizator GRID 2020 konferencije.	studeni 2020. rujan 2021.	Uprava fakulteta Nastavnici
d)	Grafički fakultet osigurat će praćenje znanstvene produktivnosti mentora i doktoranda.	Doktorand i mentor će popunjavati Obrazac dr.sc.04 i 05 (Godišnje doktorandov izvještaj o napretku i Godišnji mentorov izvještaj o napretku doktoranada) za ak. god. 2020./2021. na doktorskom studiju.	studeni 2021.	Povjerenstvo za doktorski studij Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici Doktorand
e)	Grafički fakultet pridonosit će unapređenju znanstveno-istraživačkog rada nastavnika i suradnika.	Novčana nagrada dodjeljuje se za objavljeni znanstveni rad u znanstvenim časopisima citiranim u bazama WOS.	kontinuirano	Uprava Fakulteta



## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Nastavnici i suradnici Grafičkog fakulteta sudjelovat će u recenzentskim postupcima znanstvenih časopisa i zbornika radova.	Nastavnici i suradnici su recenzenti u znanstvenim časopisima kategorizacije (A ½, A, B i C) i zbornicima radova: Journal of Print and Media Technology Research, Acta Graphica Journal, Rapid Prototyping Journal, Journal of Adhesive Testing, TTEM – Technics Technologies Education, Management, Technical Journal, Polytechnic & Design, Technical Gazette, GRID, Tiskarstvo, Matrib, Blaž Baromić, GeTID&teh. ( <a href="http://www.grf.unizg.hr/publikacije">http://www.grf.unizg.hr/publikacije</a> , <a href="https://publons.com">https://publons.com</a> )	kontinuirano	Nastavnici
g) Grafički fakultet pridonijet će u organizaciji izložbe nastavnika.	Nastavnici sudjeluju u aktivnosti predavljanja svojeg umjetničkog rada. Doc.dr.art. Vanda Jurković i Josip Jozić predstavljaju svoj umjetnički rad na samostalnim i skupnim izložbama te kolonijama.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Katedra za grafički dizajn i slikovne informacije
h) Nastavnici Grafičkog fakulteta sudjelovat će u uredništvu i odborima znanstvenih časopisa i međunarodnih konferencija.	Nastavnici su članovi odbora znanstvenih časopisa: Journal Acta Graphica, Journal Polytechnic & Design, Journal of Imaging Science and Technology (JIST), Journal JGED Journal of Graphic Engineering and Design, Technical Journal, Journal Informatologia, Media Culture and Public Relations, Portal, South East European Journal of Architecture and Design. Nastavnici su članovi odbora međunarodnih konferencija: Proceeding NIP/Digital Fabrication Seattl, Proceeding NIP/Digital Fabrication Philadelphia, Journal of Textile Science and Technology, Proceeding Efpro Early Stage Wrkshop, Proceeding IARIGAI, ICP, Proceeding Printing & Design, Proceeding DAAM, Proceeding Society and Technology, Univerzitetska Hronika, Proceeding International Conference on Printing, Design and Graphic Communications Blaž Baromić, Proceeding MATRIB, Proceeding GETID&Teh, Međunarodni dani boja.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Nastavnici

## 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
i)	Grafički fakultet osigurat će suradnju s drugim VU u zemlji i inozemstvu.	Nastavnici i suradnici aktivno surađuju s kolegama drugih Fakulteta i Sveučilišta u svojstvu znanstveno-istraživačke i/ili stručne suradnje: Akademija tehničkih znanosti, Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije, Fakultet strojarstva i brodogradnje, PMF-odjel za kemiju, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Šumarski fakultet, Agronomski fakultet, Prehrambeno biotehnološki fakultet, Tekstilno tehnološki fakultet, Metalurški fakultet, Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilište sjever, Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, Hochschule der Medien Stuttgart, Njemačka, Sándor Rejtő Faculty of Light Industry and Environmental Protection Engineering, Budapest, Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta, Univerzitet u Banja Luci, Fakultet za tehničke studije Sveučilište u Travniku, Kemijsko tehnološki fakultet iz Maribora.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Nastavnici

## 5.2 Stručna djelatnost

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet osigurat će suradnju s gospodarstvom.	Nastavnici i suradnici surađuju s gospodarstvenicima iz javnog i privatnog sektora te poduzetnicima. Sklapaju međusobne ugovore o suradnji.	kontinuirano	Uprava Katedre Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Alumni Udruga GRF-a
b)	Grafički fakultet osigurat će transfer znanja i tehnologije prema gospodarstvu.	Nastavlja se suradnja s tvrtkom IGT Testing System. Suradnici objavljuju znanstvene radove u prestižnim časopisima i konferencijama te doktorske disertacije.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Katedre
c)	Nastavnici će sudjelovati na gostujućim predavanjima drugih VU. Također će se osigurati gostujuća predavanja nastavnika sa drugih VU u RH i inozemstva te osoba iz gospodarstva.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije (informiranje potencijalnih kandidata i institucijska podrška).	kontinuirano	Uprava Fakulteta Katedre Nastavnici Alumni udruga GRF-a
d)	Grafički fakultet osigurat će suradnju s gospodarstvenicima iz javnog i privatnog sektora.	Nastavnici i suradnici aktivno surađuju s gospodarstvenicima iz javnog i privatnog sektora: Radin print d.o.o., Rotoplast d.o.o. , GrafikNet d.o.o., Printera grupa d.o.o. Model pakiranje d.o.o., Dunapak d.o.o., Vetropak Straža d.o.o., Istra grafika d.o.o., Bilokalnik d.o.o., Pasanec d.o.o., Henkel Croatia d.o.o., Grafički zavod Hrvatske d.o.o., Bakrotisak Garešnica d.o.o., Rotoplast d.o.o., Zagrebačka tvornica papira PAN, Hrvatska Lutrija, d.o.o., Agencija za komercijalnu djelatnost, SATO d.o.o., Udruga inovatora Hrvatske.	kontinuirano	Uprava Fakulteta Katedre Nastavnici Alumni udruga GRF-a
e)	Nastavnici Grafičkog fakulteta sudjelovat će u savjetodavnim djelatnostima.	Nastavnici su aktivni članovi u stručnim odborima državnog i međunarodnog značaja.	kontinuirano	Katedre

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet osiguravat će objavljivanje i nagrađivanje/financiranje sveučilišnih udžbenika nastavnika.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije.	kontinuirano	Prodekan za nastavu Voditeljica biblioteke
b)	Grafički fakultet podupirat će aktivnosti Studentskog zbora Fakulteta.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Sve aktivnosti iz godišnjeg plana Studentskog zbora financijski se podupiru u skladu sa Statutom.	kontinuirano	Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za financije Studentski zbor
c)	Grafički fakultet osigurat će potporu studentima za provođenje studijskih programa.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Informacije su dostupne na mrežnim stranicama fakulteta (konzultacije, mentori voditelji, nastavni materijali, raspored, izvedbeni plan nastave, informacijski paket).	kontinuirano	Prodekan za nastavu Katedre Nastavnici
d)	Grafički fakultet osigurat će potporu mladim nastavnicima i suradnicima.	Omogućava se usavršavanje i osposobljavanje (znanstveno-istraživački i podučavanje)	kontinuirano	Uprava Fakulteta
e)	Grafički fakultet omogućit će stručno osposobljavanje suradnicima i studentima studijskih programa.	Koordinator za Stručnu praksu omogućuje studentima obavljanje stručne prakse u gospodarstvu (Ugovori o međusobnoj suradnji Fakulteta i vanjskih dionika). Fakultet osigurava razmjenu laboratorijskih usluga s drugim visokim učilištima u RH (Šestar-baza znanstvenih instrumenata, <a href="https://sestar.irb.hr/en/">https://sestar.irb.hr/en/</a> )	kontinuirano	Uprava fakulteta Katedre Fakulteta Koordinator za stručnu praksu
f)	Grafički fakultet nagradit će najbolje studente za prethodnu akademsku godinu.	Nagrađuju se najbolji studenti preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća.	svibanj 2021.	Povjerenstvo za dodjelu nagrada studentima Fakultetsko vijeće
g)	Grafički fakultet osigurat će nabavu nastavne građe za Knjižnicu Fakulteta.	Literatura se nabavlja prema potrebama znanstveno-nastavne djelatnosti. Voditeljica Knjižnice vodi formalnu i neformalnu korespondenciju sa studentima za potrebe izrade seminarskih, završnih i diplomskih radova. Također se upisuju ocjenjene završnih, diplomskih i doktorskih radova u repozitorij Fakulteta.	kontinuirano	Voditelj knjižnice Uprava fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Grafički fakultet osigurati će promociju multimedijске nastave na Fakultetu.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Promocija multimedijске nastave u sustavu Merlin provodi se organiziranim pozivima nastavnika da sudjeluju na tečajevima/radionicama koje su organizirane od strane Sveučilišnog računskog centra (SRCE).	kontinuirano	Povjerenstvo za e-učenje Prodekan za nastavu
i)	Grafički fakultet osigurat će potporu studentima s invaliditetom.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Koordinatorica surađuje s Uredom za studente s invaliditetom pri Sveučilištu u Zagrebu. <i>(Izvor: Plan aktivnosti koordinatorice za studente s invaliditetom za ak. god. 2020./2021.)</i>	kontinuirano	Koordinatorica za studente s invaliditetom Prodekan za nastavu
j)	Grafički fakultet organizirat će sudjelovanje studenata na Tehnologijadi 2021. godine.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Izv. prof. dr. sc. Dubravko Banić organizirat će aktivnosti provedbe mentoriranja studentskih znanstvenih radova od strane nastavnika. Katarina Knjaz, prof. organizirat će aktivnosti za stjecanje uvjeta sudjelovanja studenata u sportskim natjecanjima, sve u skladu sa epidemiološkom situacijom i mogućnošću održavanja natjecanja.	svibanj 2021. kontinuirano	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad studenata Nastavnici
k)	Grafički fakultete podupirat će sportske aktivnosti kod studenata.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije. Katarina Knjaz, prof. organizirat će opće zdravstvene i sportske programe unutar nastave TZK i izvan nastavne aktivnosti. Također će provoditi sportsko-rekreativne programe za zaposlenike Fakulteta.	kontinuirano	Katedra za temeljna i opća znanja Studenti Stručne službe

<b>7. Upravljanje informacijama</b> <b>[ESG 1.7]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet osigurat će javno dostupnim informacije za potrebe izvođenja svoje djelatnosti.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva-sastanci i konzultacije sukladno COVID-19 situaciji. Mrežne stranice Fakulteta ažurirat će se prema potrebi.	kontinuirano	Uprava fakulteta Katedre Stručne službe Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Grafički fakultet osiguravat će objavljivanje informacija o aktivnostima javnog djelovanja.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva-sastanci i konzultacije sukladno COVID-19 situaciji. Pratit i ažurirat će se prisutnost Fakulteta u medijima, a informacije o javnom djelovanju Fakulteta bit će dostupne na mrežnim stranicama.	kontinuirano	Uprava fakulteta Nastavnici
b)	Grafički fakultet osiguravat će unaprjeđenje mrežnih stranica Studentskog zbora.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva sukladno COVID-19 situaciji. Aktivnosti će bazirati na izgradnji socijalne mreže Facebook-a na mrežnim stranicama Fakulteta	kontinuirano	Studentski zbor Fakulteta Služba za održavanje elektroničkih sustava
c)	Grafički fakultet sudjelovat će na Smotri Sveučilišta u Zagrebu.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva-sastanci i konzultacije sukladno COVID-19 situaciji. Studentski zbor, studenti, nastavnici i suradnici predstavljaju studijske programe Fakulteta budućim potencijalnim studentima. <i>(Izvor: <a href="http://smotra.unizg.hr/fileadmin/smotra2020/program.html">http://smotra.unizg.hr/fileadmin/smotra2020/program.html</a>)</i>	studeni 2019	Prodekan za nastavu Studentski zbor Studenti Suradnici Nastavnici
d)	Grafički fakultet osiguravat će provedbu aktivnosti Studentskog zbora.	Koordinirane aktivnosti provodit će odgovorne osobe i povjerenstva – sastanci i konzultacije sukladno COVID-19 situaciji. Studenti će sudjelovati na konferencijama (Tiskarstvo & Dizajn 2021, MATRIB 2021, Blaž Baromić 2021); izložbama („MATRIB inspiracija materijalom“, „Ljudski lik“), smotri Sveučilišta u Zagrebu 2020, manifestacijama (Noć muzeja 2021, Međunarodni dan boja 2021, Tjedan dizajna 2021), organizacija i sudjelovanje na znanstveno-sportskim natjecanjima (Tehnologijada 2021, Grafijada 2021) te će organizirati Brucošijadu 2020. <i>(Izvor: Plan aktivnosti Studentskog zbora za ak. god. 2020./2021.)</i>	kontinuirano	Uprava Fakulteta Studentski zbor

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	<p>Grafički fakultet u skladu sa studijskim programom omogućit će studentima upis pojedinih kolegija drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju (horizontalna mobilnost).</p>	<p>Studenti diplomskog studija ostvarili su horizontalnu mobilnost upisom izbornog kolegija na drugom studijskom programu – zimski semestra ak. god. 2020/2021 (24 studenata), te se potiču u prijavi provedbi horizontalne mobilnosti, a prema namjerama studenata.</p> <p>Studenti koji su ostvarili horizontalnu mobilnost na drugim sastavnicama Sveučilišta u zimskom semestru 2020/2021: student Tomislav Krajcer – 1 kolegij (Akademija likovnih umjetnosti)</p>	listopad 2020.	Prodekan za nastavu, ECTS koordinator Fakultetsko vijeće
b)	<p>Grafički fakultet ima jasno definirane uvjete i kriterije prelaska studenata sa srodnih studijskih programa sukladno Pravilniku o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju.</p>	<p>U ak. god. 2020./2021. dvoje studenata preddiplomskog studija ostvarilo je prijelaz na studij Grafičkog fakulteta sa srodnih studijskih programa (fakulteta): Magdalena Stanić (PMF) i Karla Zore (FER).</p>	listopad 2020.	Prodekan za nastavu, ECTS koordinator Fakultetsko vijeće
c)	<p>Grafički fakultet provodit će propisana pravila prelaska studenata sa srodnih studijskih programa sukladno Pravilniku o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju.</p>	<p>Prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa izvršeno je priznavanje ispita srodnih kolegija na prijedlog Prodekana za nastavu za studenticu Magdalenu Stanić (8 ispita) i studenticu Karlu Zore (8 ispita).</p> <p>Izvršeno je i priznavanje položenih ispita za bruoše preddiplomskog studija upisanih preko aplikacije Postani student, a koji su već studirali ranije na drugom VU: Marija Jelkić (Farmaceutsko-biokemijski fakultet - 6 ispita) i Veronika Lojan (FKIT – 7 ispita).</p>	listopad 2020.	Prodekan za nastavu, ECTS koordinator Fakultetsko vijeće



9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Grafički fakultet aktivno dogovara oblike međunarodne suradnje u okviru bilateralnih i multilateralnih sporazuma.	Sklopljeno je 8 sporazuma u ak. god. 2020./2021.	studeni 2020.	Dekan fakulteta, Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje
e)	Grafički fakultet svim dionicima pravovremeno pruža informacije o uvjetima ostvarivanja mobilnosti kao i što provodi savjetovanje svih dionika u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske institucije koji najbolje odgovaraju osobnim interesima, vještinama, stupnju znanja i motivaciji dionika te potiču njihov razvoj.	Grafički fakultet pravovremeno informira svoje djelatnike o Natječajima za ostvarivanje mobilnosti objavom istih na mrežnim stranicama fakulteta kao i objavom na oglasnoj ploči Ureda za međunarodnu suradnju. Također, svi se djelatnici fakulteta redovito informiraju o uvjetima ostvarivanja mobilnosti putem elektroničke pošte, mrežnim stranicama fakulteta i usmenim priopćenjima na FV-u. U okviru programa Erasmus+ u ak. god. 2020./21. mobilnost će ostvariti 3 odlazna studenata Grafičkog fakulteta (2 za studijski boravak, 1 stručna praksa). Odobrena je mobilnost za 10 djelatnika Grafičkog fakulteta (nastavno i administrativno osoblje) kao i 1 mjesto na natječaju za akademsku mobilnost. U ak. god. 2020./2021. na Grafičkom fakultetu boravit će 7 stranih (dolaznih) studenata i 1 studentica putem horizontalne mobilnosti.	rokovi definirani aktualnim natječajima o mobilnosti	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinatorka Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje
f)	Grafički fakultet provodit će odabir kandidata prijavljenih na natječaj mobilnosti te nominira odabranog studenta ustanovi domaćinu.	Povjerenstvo u sastavu prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinatorka i stručni savjetnik za poslove međunarodne suradnje odabire nominirane studente prijavljene na natječaj mobilnosti. U ak. god. 2020./21. sveukupno je 5 nominiranih studenata / kandidata (4 za studijski boravak), od čega je dvoje studenata odustalo od mobilnosti zbog situacije uzrokovane Covid19.	rokovi definirani aktualnim natječajima o mobilnosti	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, ECTS koordinatorka Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Prijavnu dokumentaciju potpisuju matična ustanova i ustanova domaćin te student.	Definirana je procedura za prijavu mobilnosti koja uključuje provođenje svih potrebnih radnji za realizaciju mobilnosti. Dokumentacija se arhivira u Uredu za međunarodnu suradnju Grafičkog fakulteta.	rokovi definirani aktualnim natječajima o mobilnosti	ECTS koordinator matične ustanove, ECTS koordinator institucije domaćina, student, Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje
h)	Grafički fakultet osigurava pomoć dolaznom studentu kako bi se što uspješnije uklopio.	Ured za međunarodnu suradnju Grafičkog fakulteta kontinuirano održava konzultacije s dolaznim studentima i organizira sastanke. Dolazni studenti se redovito konzultiraju s ECTS koordinatorom koji im pruža pomoć oko sastavljanja Ugovora o učenju (Learning Agreement) i eventualnih promjena kolegija koji su mogući tijekom prvog mjeseca ostvarivanja mobilnosti. Na početku ak. god. 2020./2021. organiziran je sastanak dolaznih studenata s Upravom fakulteta (Dekanom i Prodekanima).	kontinuirano	Stručna savjetnica za poslove međunarodne suradnje, ECTS koordinator Studentski zbor
i)	Grafički fakultet provodi priznavanje ostvarenih rezultata mobilnosti.	ECTS koordinator po povratku studenta s razmjene i dostavi Prijepisa ocjena (Transcript of Records) te Potvrde o dolasku/odlasku s institucije domaćina (Statement of Host Institution) provodi priznavanje mobilnosti prema predviđenom ugovoru o učenju, te upis ocjena i ECTS bodova u ISVU sustav. Očekuje se priznavanje perioda mobilnosti (studijski boravak i stručna praksa) za sveukupno 3 studenata u ak. god. 2020./2021.	rokovi definirani Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti	ECTS koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Grafički fakultet aktivno potiče sudjelovanje u međunarodnim projektima.	Trenutno nema dogovorenih planiranih aktivnosti vezano uz uključivanje u međunarodne istraživačke projekte radi pandemije uzrokovane virusom SARS-Cov-2	definiran trajanjem projekata	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju Fakulteta, Djelatnici fakulteta uključeni u projekte (projektni partneri)
k)	Sukladno Strategiji Grafičkog fakulteta stvaraju se uvjeti za međunarodnu mobilnost nastavnika, odnosno povećanju broja nastavnika uključenih u međunarodne istraživačke projekte.	Osim redovitih poziva na natječaje za ostvarivanje mobilnosti kroz program Erasmus+, radi pandemije uzrokovane virusom SARS-Cov-2 trenutno nema dogovorenih planiranih aktivnosti vezano uz uključivanje u međunarodne istraživačke projekte.	sukladno natječajima	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju Grafičkog fakulteta, Djelatnici fakulteta uključeni u projekte (projektni partneri)
l)	Grafički fakultet potiče i ostvaruje izvođenje kolegija na stranom jeziku za strane i domaće studente.	Izvodit će se nastave na engleskom jeziku za strane studente u okviru Erasmus+ programa mobilnosti za ukupno 22 kolegija (10 u zimskom, 11 u ljetnom semestru).	tijekom trajanja zimskog i ljetnog semestra	Prodekan za nastavu, ECTS koordinator, Nastavnici (izvođači i nositelji kolegija)
m)	Nastava na doktorskim studijima drugih visokih učilišta.	Prof. dr. sc. Branka Lozo nositeljica je kolegija „Textile engineering, Graphic communication and Textile design“ na Naravoslovnotehničkoj fakulteti Univerze v Ljubljani	kontinuirano	

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n)	Grafički fakultet potiče uključivanje u međunarodne udruge.	U ak. god. 2020./2021. prof. dr. sc. Branka Lozo na funkciji je glavnog tajnika međunarodne asocijacije IARIGAI. Fakultet je učlanjen u međunarodne asocijacije: - PIA (Printing industries of America) - Smithers PIRA - TAPPI - IS&T (Society for Imaging Science and Technology) - TAGA (Technical Association of the Graphic Arts) - FOGRA - UPA (Usability Professionals Association) - IARIGAI	kontinuirano	Dekan fakulteta, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Predstavnici fakulteta u međunarodnim udrugama (prof. dr. sc. Branka Lozo)

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izvješće o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za unapređenje kvalitete poslijediplomskog (doktorskog) sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.	Jednom godišnje (na kraju kal. godine), očekivani rezultati prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija Grafičko inženjerstvo i oblikovanje grafičkih proizvoda za razdoblje 2018. – 2023.	do 2023.	Dekan, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za doktorski studij, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Koordinator izrade i provedbe projekata, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje, Fakultetsko vijeće, predstavnik doktoranada u Fakultetskom vijeću, doktorandi, mentori i nastavnici poslijediplomskog studija i GRF-a, Studijski savjetnici, Ured voditelja studentske referade, Ured za međunarodnu suradnju, Studentski zbor, AMAC GRF, HATZ- Odjel za grafičko inženjerstvo.
b)	Izvješće o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za unapređenje kvalitete visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti za razdoblje 2020. – 2023. (trogodišnje razdoblje)	Jednom godišnje, očekivani rezultati prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete visokog učilišta i znanstvene djelatnosti za razdoblje 2020. – 2023.	do 2023.	Dekan, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za doktorski studij, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Koordinator izrade i provedbe projekata, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje, Povjerenstvo za analizu i unaprjeđenje nastavnog procesa, Povjerenstvo za unaprjeđenje poslovnih procesa, Fakultetsko vijeće, nastavnici Grafičkog fakulteta, Stručne službe, Studentski zbor, AMAC GRF, HATZ- Odjel za grafičko inženjerstvo.

### Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Doc.dr.sc. Miroslav Mikota, prodekan za nastavu
2. Doc.dr.sc. Suzana Pasanec Preprotić, predsjednica
3. Doc.dr.sc. Diana Bratić, članica
4. Doc.dr.sc. Daria Mustić
5. Doc.dr.sc. Nikolina Stanić Loknar, članica
6. Doc.dr.sc. Sonja Jamnicki Hanzer, članica
7. Sanja Babić-Getz, administratorica
8. Željko Bosančić, mag.graph.ing.tech., doktorand

9. Izv.prof.dr.sc. Mario Barišić, vanjski dionik

*Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg izvješća: Zagreb, 07. prosinca 2020.*

Izvješće pripremile:

Doc.dr.sc. Diana Bratić, članica

Doc.dr.sc. Sonja Jamnicki Hanzer, članica

Doc.dr.sc. Daria Mustić, članica

Doc.dr.sc. Nikolina Stanić Loknar, članica

Doc. dr. sc. Suzana Pasanec Preprotić, predsjednica

