

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GRAFIČKI FAKULTET  
Zagreb, Getaldićeva 2

KLASA: 113-02/21-01/3  
URBROJ: 251-80-01-21-1  
Zagreb, 31. kolovoza 2021.

Na temelju članka 11. stavka 6, točke 2. Statuta ( pročišćeni tekst), dekan donosi

**N A P U T A K**  
o postupanju zaposlenika u slučaju nastupa bolovanja  
(dalje: Naputak)

I.

**Zaposlenici u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju** u slučaju bolovanja dužni su obavijest o početku, očekivanom trajanju i završetku bolovanja dostaviti (e-mailom) voditelju Katedre, prodekanu za nastavu, stručnoj savjetnici za kadrovske poslove i voditelju Računovodstveno-financijske službe, odmah po saznanju o istom, a liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanom trajanju dužni su dostaviti u Računovodstveno-financijsku službu najkasnije u roku od 3 dana.

II.

**Zaposlenici na projektima** u slučaju bolovanja dužni su obavijest o početku, očekivanom trajanju i završetku bolovanja dostaviti (e-mailom) voditelju projekta, stručnoj savjetnici za kadrovske poslove i voditelju Računovodstveno-financijske službe, odmah po saznanju o istom, a liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanu trajanju dužni su dostaviti u Računovodstveno-financijsku službu najkasnije u roku od 3 dana.

III.

**Ostali zaposlenici** (koji se ne ubrajaju u zaposlenike iz točke 1. i 2. ovog Naputka) u slučaju bolovanja dužni su obavijest o početku, očekivanom trajanju i završetku bolovanja (e-mailom), dostaviti voditelju ustrojstvene jedinice u kojoj su zaposleni, stručnoj savjetnici za kadrovske poslove i voditelju Računovodstveno-financijske službe, odmah po saznanju o istom, a liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinu očekivanu trajanju dužni su dostaviti u Računovodstveno-financijsku službu najkasnije u roku od 3 dana.

IV.

Zaposlenici su dužni kod bolovanja koje traje dulje vrijeme izvještavati osobe određene u točki 1., 2. i 3. ovog Naputka prilikom svakog produljenja bolovanja.

V.

Stupanjem na snagu ovoga Naputka prestaje važiti Naputak KLASA: 113-05/15-01/5, UR.BROJ:251-80-15-01 od 25. veljače 2015. godine.



Dekan:

Nikola Mrvac

DOSTAVITI:

1. Zaposlenici (svima, el. poštom)
2. Pismohrana