

Sveučilište u Zagrebu
Grafički fakultet

Grafički fakultet, Getaldićeva 2, HR – 10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 2371 080, Faks: +385 (0) 1 2371 077
OIB: 25564990903, E – mail: info@grf.hr, www.grf.unizg



KLASA: 910-01/19-01/3
URBROJ: 251-80-01-21-184
Zagreb, 14. prosinca 2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

Programska podrška (aplikacije) EU projekt SP

Cjeloviti predmet nabave – nije podijeljen na grupe

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE, sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave
KLASA: 012-04/19-01/1, URBROJ: 251-80-06-19-1, od 06. studenog 2019. godine.**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 24/2021

Ovaj Poziv na dostavu ponude se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja:

<https://www.grf.unizg.hr/natjeaji-objave/>

Financirano iz poziva: Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju

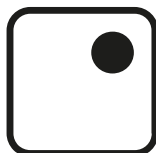
Broj poziva: UP.03.1.1.04

Naziv ugovora: Unapređenje i provedba stručne prakse u grafičkoj tehnologiji

Broj ugovora: UP.03.1.1.04.0046



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



1. PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU KOJI SE PROVODI:

1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte

Naziv: Sveučilište u Zagrebu, Grafički fakultet

Sjedište i adresa: Getaldićeva 2, 10 000 Zagreb

OIB: 25564990903

Broj telefona: +385 1 23 71 08

Broj faksa: +385 1 23 71 077

Internetska stranica: www.grf.unizg.hr

Adresa elektronske pošte: info@grf.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Osoba zadužena za kontakt: Mile Matijević

Broj telefona: +385 01 2371 080

Fax: +385 01 2371 077

Adresa elektroničke pošte: nabava@grf.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 24/2021

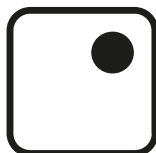
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, Naručiitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj i jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

2. FOTOSOFT d.o.o, Bednjanska 12, 10000 Zagreb, OIB:19055683218
3. INP d.o.o., Ulica SR Njemačke 10, 10000 Zagreb, OIB:06842385393
4. MAŠINKO, obrt za informatičke djelatnosti, Jablanska ulica 50, 10000 Zagreb, MB:97561215
5. 3D FARMA d.o.o., Korčulanska 6, 10000 Zagreb, OIB:10309682257
6. INTEL d.o.o., Korčulanska 6, 10000 Zagreb, OIB:22808718919
7. TYC d.o.o., Aleja Matije Ljubeka 25, 10000 Zagreb, OIB:40483893478
8. DIGITAL NOMADS, obrt za usluge, Gundulićeva ulica 28, 10000 Zagreb, MB:97797677
9. SAIL EXPERIENCE d.o.o, Gundulićeva ulica 28, 10000 Zagreb, OIB:78970408315
10. LUKI d.o.o., Vučak 38, 10000 Zagreb, OIB:49912414246
11. ZVONIGRAD d.o.o., Šljivarska ulica 33, 10000 Zagreb, OIB:29471462132
12. INVENICO SISTEMI d.o.o., Šljivarska ulica 27, 10000 Zagreb, OIB:74973698528



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu



13. LM – PRO d.o.o., Nikole Tesle 48, 10410 Velika Gorica, OIB:15321630538
14. MORFE d.o.o.u likvidaciji, Vladimira Nazora 17, 10000 Zagreb, OIB:92913747599
15. PORSCHE CROATIA d.o.o., Miroslava Miholića 2, 10000 Zagreb, OIB:56007827423
16. TRGO FORTUNA d.o.o., Miroslava Krleža 5, 10431 Sveta Nedjelja, OIB:89675547748
17. LOKNART j.d.o.o., Kustošijanska ulica 314 B, 10000 Zagreb, OIB:21105769368
18. POLIKLINIKA BATES, Svetice 32, 10000 Zagreb, OIB:66210761728
19. PASANEC d.o.o., Hrvatske Bratske Zajednice 41, 10410 Velika Gorica, OIB:22502912362
20. ABC HRVATSKA d.o.o., Zamorski breg 16a, 10000 Zagreb, OIB:77176080457
21. KERN VJEŠTAČENJA d.o.o., Zamorski breg 16b, 10000 Zagreb, OIB:25688092157
22. DERMATOVENEROLOŠKA ORDINACIJA PROF.DR.SC.ANDRIJA STANIMIROVIĆ, Ul.Huga Badalića 26, 10000 Zagreb, OIB:75128634509
23. DEVELOOP, obrt za računalne i ostale usluge, Aleja javora 34, 10000 Zagreb, MB:97943592
24. PAPIRO MAX d.o.o., Dobriše Cesarića 71, 10000 Zagreb, OIB:73866651755
25. ODVJETNIK DINKO REBROVIĆ, II Barilovička 7, 10000 Zagreb, OIB:36653884657
26. SPACECRAFT d.o.o., Ulica Ivana Lučića 12, 10000 Zagreb, OIB:58037145457
27. SIDRO, obrt za izradu i trgovinu, Ivanićgradska 59a, 10000 Zagreb, OIB: 13531558920
28. OBRT BLUMA, Bolnička cesta 87, 10000 Zagreb, OIB:08040198672

1.5. Vrsta postupka nabave

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE, sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Grafički fakultet KLASA: 012-04/19-01/1, URBROJ: 251-80-06-19-1, od 06. studenog 2019. godine.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **120.000,00 kuna (bez PDV-a)**. Stavka plana nabave broj 24/2021 iznosi ukupno 156.000,00 kuna. Naručitelj u ovom postupku jednostavne nabave nabavlja dio navedene stavke, procijenjene vrijednosti od 120.000,00 kuna.

1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Predmet nabave se financira iz Europskog socijalnog fonda, iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali, a u sklopu projekta UP.03.1.1.04.0046 *Unapređenje i provedba stručne prakse u grafičkoj tehnologiji*.

1.8. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

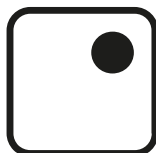
2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge Programske podrške (aplikacije) EU projekt SP.



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



Glavna CPV oznaka za cjelokupni predmet nabave iz Plana nabave iz EOJN RH je:

- 72200000-7 Usluge programiranja i usluge savjetovanja

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su Usluge razvoja web aplikacije za provedbu stručne prakse, koje se sastoje od:

1. Razvoja web aplikacije (korištenjem isključivo open source tehnologija – PHP i MySQL)
2. Razvoja potrebnih funkcionalnosti ovisno o ulozi
3. Oblikovanja web aplikacije (po wireframe skici u prilogu)
4. Instalacije aplikacije na poslužitelj
5. Testiranja i edukacija
6. Jamstvenog roka u kojemu izvršitelj održava sustav (5 godina)
7. Dodatnog razvoja
8. Podrški sustavu.

Razvoj se odnosi i na potrebne dogradnje sustava koje će se pokazati nužnima u tijeku produkcije i integracije s ostalim sustavima koji su trenutno instalirani i koji su u produkciji u informatičkom sustavu Naručitelja.

Razvoj se odnosi i na međusobno povezivanje i sinkronizaciju sustava koji su predmetom ovog postupka jednostavne nabave i potrebna povezivanja s ostalim sustavima naručitelja.

Naručitelj se obvezuje odabranom ponuditelju, odmah nakon sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi staviti na raspolaganju sve podatke, informacije, protokole, procedure, zahtjeve i drugo, nužno za izvršenje usluge koja je predmet ovog postupka jednostavne nabave i budućeg ugovora.

Nakon preuzimanja programskog paketa i uredne registracije i licenciranja u korist naručitelja, izvršitelj je obavezan programski paket instalirati i konfigurirati do pune funkcionalnosti.

Nakon instaliranja i nakon provjere svih funkcionalnosti programskog paketa i eventualnih dodatnih modula, Naručitelj potvrđuje instalaciju u pisanom obliku u formi Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi.

2.2. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su u Dodatku II. Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Sukladno članku 4. stavku 1. točke 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017; i 75/2020; dalje u tekstu: Pravilnik), količine predmeta nabave su **točne**.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navode se u nastavku ove točke Poziva na dostavu ponuda:

Razvoj web aplikacije za provedbu stručne prakse



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



1. Razvoj web aplikacije (korištenjem isključivo open source tehnologija – PHP i MySQL)

- a) Povezivanje aplikacije s ISVU sustavom (putem API-a) i dohvat potrebnih podataka za rad (student, administrator, voditelji prakse,...)
- b) Izrada baze podataka (MySQL) i popunjavanjem podacima iz ISVU sustava
- c) implementacija logike sustava (vidi dijagram toka)

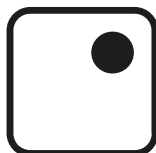
2. Razvoj potrebnih funkcionalnosti ovisno o ulozima

- a) Poslodavac / mentor (korisnički profil poslodavca za upravljanje svim podacima)
 - Unos osnovnih podataka o poduzeću (naziv, adresa, opis djelatnosti, kontakt osoba, tagovi za definiranje djelatnosti i povezivanje sa studentima ovisno o interesima, logo)
 - Automatsko generiranje ugovora o suradnji ovisno o unesenim podacima poslodavca
 - Potpisivanje ugovora kroz sustav (pravni zastupnik tvrtke potpisuje i šalje ugovor kroz sustav)
 - Mentoriranje stručne prakse (pregled, komunikacija sa studentom, odobravanje)
 - Popunjavanje evaluacijskog obrasca (ocjena studenta na praksi) - student ne može vidjeti ocjenu od strane poslodavca
- b) Voditelj stručne prakse (vidi dijagram toka)
 - Pregled, kontrola i odobravanje svih dnevnika rada
 - Pregled, kontrola i finalno odobravanje svih stručnih praksi (odbijene i otkazane)
- c) Administrator sustava
 - Mogućnost kreiranja kategorije / tagova za poslodavca i student
 - administracija svih podataka (dodavanja novih korisnika, dohvat studenata iz ISVU sustava, promjena datoteka i podataka svih entiteta u sustavu)
- d) Student
 - Prijedlog novog poslodavca u sustavu
 - Administriranje osobnih podataka (dodavanje tagova interesa, kratki opis, slika,...)
 - Vođenje dnevnika rada
 - Komunikacija s mentorom i voditeljem stručne prakse
 - Ispunjavanje evaluacijskog obrasca (ocjena poslodavca)

3. Oblikovanje web aplikacije (po wireframe skici u prilogu)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu



- a) Oblikovanje grafičkog sučelja web aplikacije - HTML, CSS, i JavaScript (podrška za glavne internet pretraživače - Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari)
- b) Prilagodba grafičkog sučelja za mobilne i tablet uređaje
- c) Implementacija vizualnog identiteta (logo, boje, font) Grafičkog fakulteta

4. Instalacija aplikacije na poslužitelj

- a) Instalacija programskog rješenja na poslužitelj - infrastrukturu pruža Carnet / SRCE stoga izvođač radova treba u suradnji s našim administratorom i računarskim centrom izvršiti instalaciju
- b) Inicijalno postavljanje korisnika u aplikaciju (administrator, voditelji stručne prakse)

5. Testiranje i edukacija

- a) Prije puštanja u rad napraviti inicijalno testiranje svih ponuđenih i ugovorenih funkcionalnosti
- b) Edukacija korištenja sustava (administrator i voditelji stručne prakse) u trajanju od minimalno pola radnog dana (4 sata) na programskoj opremi Naručitelja na instaliranoj i testiranoj aplikaciji.

6. Jamstvo za izvršenu uslugu tijekom kojega je naručitelju osigurano održavanje (5 godina od potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi), koje se sastoji od:

- a) Kvartalno (4 puta godišnje) - pregled situacije i backUp baze i aplikacije
- b) Otklanjanje poteškoća u radu dogovorenih funkcionalnosti aplikacije

7. Dodatni razvoj (5 godina od potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi):

- a) Dodavanje novih funkcionalnosti prema potrebi (npr. promjena pravilnika, promjena zakonskog okvira, automatizacija procesa,...) maksimalno do 40 radnih sati za period od 5 godina osobe zadužene za dodatni razvoj

8. Podrška sustavu

- a) On call variant po potrebi (npr. dohvati određenih podataka iz baze, pitanja od strane administratora prilikom korištenja aplikacije,...) za period od 5 godina od potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi maksimalno do 40 radnih sati za period od 5 godina osobe/a zadužene/ih za podršku sustavu

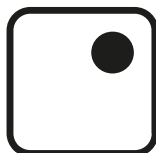
U prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda – **se nalaze dijagrami toka koji pobliže objašnjavaju logiku sustava i wireframe / skice grafičkog sučelja web aplikacije.**

Ponuditelj mora za izvršenje usluge osigurati tim stručnjaka iz područja održavanja razvoja aplikacija i održavanja koji posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršavanje predmetnih usluga.

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osobe/a imenovane/ih za realizaciju ugovora o jednostavnoj nabavi.



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



Predmet nabave mora imati sve funkcionalnosti navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda i ispunjavati sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Dodatak II).

Ponuditelj je Troškovnik dužan popuniti i u ponudi priložiti u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument) ili u drugom formatu. Ponuditelj je obavezan popuniti i u ponudi predati zadnju verziju objavljenog troškovnika, ukoliko je isti izmijenjen tijekom postupka jednostavne nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- a) U skladu s obrascem Troškovnika Ponuditelj treba za stavku Troškovnika ispuniti Jediničnu cijenu stavke po jedinici mjere bez PDV-a, Ukupnu cijenu stavke bez PDV-a i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a i Ukupnu cijenu s PDV-om.
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK).

Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u Troškovniku od strane Ponuditelja.

2.5. Mjesto izvršenja usluge i način isporuke

Mjesto izvršenja usluge je Sjedište odabranog ponuditelja i sjedište naručitelja.

Ponuditelj je obavezan izraditi i isporučiti Naručitelju prije potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi korisničke upute sukladno isporučenoj aplikaciji koja mora biti jasna i nedvojbeno, te koju mogu koristiti djelatnici Naručitelja.

Isporuke i instalacije aplikacije se obavljaju na adresi Naručitelja:

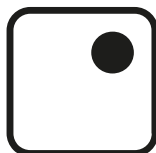
Sveučilište u Zagrebu, Grafički fakultet,
Getaldićeva 2
10 000 Zagreb

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora za sve grupe predmeta nabave započinje obostranim potpisom ugovora o jednostavnoj nabavi usluge. Rok izvršenja cjelovitog ugovora je 75 dana (kalendarskih).



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



U slučaju zakašnjenja s izvršenjem ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu za zakašnjenje. Ugovorna kazna za zakašnjenje se obračunava po stopi od 2 % za svaki započeti dan zakašnjenja u odnosu na ugovoreni rok izvršenja usluge (75 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora). Ukupan iznos ugovorne kazne za zakašnjenje ne može biti veći od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Nakon instaliranja i nakon provjere osnovnih funkcionalnosti programskog paketa i dodatnih modula, Naručitelj potvrđuje instalaciju u pisanom obliku u formi Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi.

Naručitelj se obvezuje preuzetu uslugu koja je predmet ovoga predmeta nabave na uobičajen način pregledati u trenutku preuzimanja te o eventualnim nedostacima u količini i kvaliteti bez odlaganja izvijestiti Izvršitelja.

Ukoliko se radi o skrivenom nedostatku koji Naručitelj nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će bez odgađanja obavijestiti Izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje na svoj trošak ukloniti utvrđene nedostatke u najkraćem mogućem roku te isporučiti Naručitelju uslugu sukladnu Ponudi, Troškovniku i ostalim prilogima ponude.

Ukoliko otklanjanje nedostataka nije moguće, odabrani Izvršitelj za nastalu štetu odgovara Naručitelju.

Izvršitelj je obavezan izvršiti uslugu sukladno pravilima struke i dobrim poslovnim običajima, primjenjujući pažnju dobrog stručnjaka.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Dokaz:

Izvadak iz sudskog, obrtnog ili strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

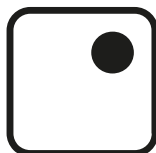
3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost.

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 5 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



- Dokument koji je izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija a kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično).

Dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2018., 2019. i 2020. godina) uredno izvršio najmanje dvije usluge iste ili slične predmetu nabave, neovisno o vrijednosti navedene usluge. Pod istim ili sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge razvoja aplikacija na istim ili sličnim tehnologijama i istim ili sličnim hardverima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrde druge ugovorne strane – naručitelja usluge za koje je gospodarski subjekt usluge izvršio, koje potvrde moraju minimalno sadržavati:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- Opis isporučene usluge,
- Datum izvršenja isporuke,
- Vrijednost izvršene usluge u HRK bez PDV-a.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Obvezni sadržaj ponude:

Ponuda treba biti na hrvatskom jeziku i treba sadržavati:

- 1. Ponudbeni list, (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja) – Dodatak I**
- 2. Troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja) – Dodatak II,**
- 3. Dokazi sposobnosti traženi ovim Pozivom na dostavu ponuda**

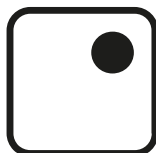
4.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da e onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Listovi ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponuda, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati, te ovjeriti od strane ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **23.12.2021. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave ponude (ponuda mora kod naručitelja biti zaprimljena najkasnije 23.12.2021. godine u 10:00 sati).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.4. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb

PONUĐA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Programska podrška (aplikacije) EU projekt SP

EV.BR.NABAVE: 24/2021

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

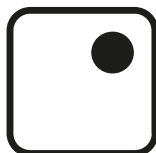
Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.5. Mjesto dostave i otvaranja ponuda

Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet, Getaldićeva 2, 10000 Zagreb, II kat, urudžbeni zapisnik.



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti pošiljatelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5. UVJETI I ZAHTJEVI ZA NABAVU:

5.1. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je minimalno trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude će biti odbijene.

5.2. Rok trajanja ugovora:

Ugovor se sklapa na vrijeme od 4 mjeseca. U period trajanja ugovora je uključena isporuka, instalacija, konfiguracija aplikacije do pune funkcionalnosti. U period trajanja ugovora je također uključena i provjera osnovnih funkcionalnosti programskih paketa, testiranje, edukacija osoblja i ovjera Zapisnika o uredno izvršenoj usluzi.

5.3. Račun, rok, način i uvjeti plaćanja:

Elektronički račun mora biti sastavljen i dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/2018). Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka e-računa.

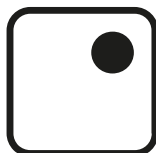
Izdavanju računa prethodi uredno izvršenje usluge, o čemu Naručitelj i odabrani ponuditelj sastavljaju Zapisnik o uredno izvršenoj usluzi, koji Zapisnik je sastavni dio (prilog) e-računa.

5.4. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinična cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez porena na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

6.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Budući da Naručitelj nema pravo na odbitak pretporeza, cijene ponuda uspoređuje s PDV-om.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponuda te će takva ponuda biti odbijena. Naručitelj zadržava pravo odbiti sve ponude te poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu prema kriteriju odabira iz točke 6.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavlja Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda. O donesenoj odluci Povjerenstvo obavještava ponuditelje objavom zapisnika na mrežnim stranicama Fakulteta. Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

8. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata, jer će u tom slučaju sve takve ponude biti odbijena.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručitelj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko je gospodarski subjekt dio ugovora o jednostavnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka 1. i 2. ove točke te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o jednostavnoj nabavi.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će biti sklopljen ugovor o jednostavnoj nabavi je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi nabave u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 10% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti do isteka roka izvršenja ugovora.

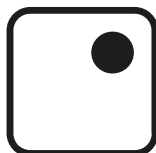
Jamstvo može biti u formi bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, izdane u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdatelja garancije.

Osim u obliku bankarske garancije, Ponuditelji mogu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili može jedan član zajednice priložiti



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



jamstvo u ukupnom traženom iznosu koje će se odnositi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. U navedenom slučaju, jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, odabrani ponuditelj može umjesto dopuštenih oblika jamstva, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu na bankovni žiro račun Naručitelja kod Zagrebačke banke Zagreb d.d., IBAN: HR0923600001101243148, SWIFT CODE: ZBAHR2X, model: 00, poziv na broj: 24-2019, Opis: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi 24/2021.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza zbog zakašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

10. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Ugovor o jednostavnoj nabavi će se sklopiti u roku od 15 dana od dana objave Odluke o odabiru. Ugovor o jednostavnoj nabavi će se sklopiti sukladno uvjetima i zahtjevima iz odabrane ponude i Poziva na dostavu ponuda.

Bitni elementi ugovora uključuju: predmet nabave, mjesto i rok izvršenja, nepromjenjivost ugovorene cijene, podatke o podugovarateljima (ako je primjenjivo), način i uvjete plaćanja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, ugovorna kazna.

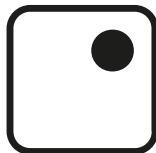
Naručitelj će kontrolirati da li se izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi sukladno odredbama 315.-321. ZJN 2016.



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



Sveučilište u Zagrebu
Grafički fakultet

Grafički fakultet, Getaldićeva 2, HR – 10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 2371 080, Faks: +385 (0) 1 2371 077
OIB: 25564990903, E – mail: info@grf.hr, www.grf.unizg

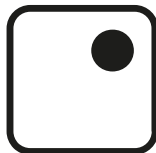


1. Dodatak I. PONUDBENI LIST

Ponudbeni list je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a nalazi u zasebnom dokumentu (Dodatak I. – Ponudbeni list).



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*



Sveučilište u Zagrebu
Grafički fakultet

Grafički fakultet, Getaldićeva 2, HR – 10000 Zagreb
Tel.: +385 (0) 1 2371 080, Faks: +385 (0) 1 2371 077
OIB: 25564990903, E – mail: info@grf.hr, www.grf.unizg



2. Dodatak II. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a nalazi u zasebnim dokumentima (Dodatak II. – Troškovnik).

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

GRAFIČKI FAKULTET

POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU



*Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Grafičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*