

Temeljem članka 22. stavka 1. točke 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta (pročišćeni tekst) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Grafičkog fakulteta je na 6. redovitoj elektroničkoj sjednici u ak. god. 2021./2022., provedenoj 29. travnja 2022. godine donijelo

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stručna praksa je obvezan i sastavni dio nastave studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta (dalje: Grafički fakultet), a izvodi se sukladno studijskom planu i programu pojedinoga studija.

Cilj stručne prakse je ispuniti očekivane ishode učenja u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

Stručnu praksu student upisuje i odrađuje za vrijeme trajanja preddiplomskoga studija, a vrednuje se s 3 ECTS boda.

Stručna praksa može biti povezana sa završnim radom koji student upisuje tijekom 6. semestra preddiplomskoga studija, a koji se također boduje s 3 ECTS boda (ukoliko je povezan sa stručno praksom, ukupno 6 ECTS bodova).

II. PROVEDBA STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

Za vrijeme stručne prakse student je dužan upoznati se s radnim procesima iz područja grafičke djelatnosti, kao što su poslovni procesi iz područja grafičkoga dizajna, izdavaštva i nakladništva, ambalaže, računalne grafike, digitalnoga dizajna, modeliranja, 3D tehnologija, interaktivnih tehnologija itd..

Stručna praksa se provodi u poslovnim subjektima iz područja grafičke djelatnosti, tiskarama, izdavačkim kućama, marketinškim agencijama i ostalim poslovnim subjektima vezanim uz grafičku struku ili u ustrojstvenim jedinicama Grafičkoga fakulteta.

Članak 4.

Fakultetsko vijeće imenuje koordinatora za stručnu praksu (dalje: koordinator) za pomoć studentima pri provođenju stručne prakse.

Koordinator je nastavnik koji vodi evidenciju poslovnih subjekata iz područja grafičke djelatnosti odnosno nastavnika slobodnih za preuzimanje izvođenja stručne prakse.

Članak 5.

Stručna praksa može i ne mora biti povezana sa završnim radom.

Ukoliko je stručna praksa povezana sa završnim radom student je dužan, prije provođenja stručne prakse, savjetovati se s mentorom stručne prakse kako bi se iskustvo stručne prakse iskoristilo za završni rad. U tom slučaju mentor završnoga rada je i mentor stručne prakse.

Mentor završnoga rada može biti i mentor stručne prakse, ako ona nije povezana sa završnim radom.

Članak 6.

Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi evidenciju obavljenih radnih zadataka.

Članak 7.

Provedbu stručne prakse potvrđuje mentor stručne prakse temeljem potvrde odgovorne osobe poslovnoga subjekta u kojoj se provodi stručna praksa i dokumenata iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Studentu se može priznati stručna praksa ako je takvu praksu prije obavio ili radio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve prakse. Odluku o oslobađanju od stručne prakse donosi koordinator na temelju molbe studenta.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika se donose na isti način kao i Pravilnik.
- (3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi i završnom radu od 14. siječnja 2008. godine.



Dekan:

Prof. dr. sc. Nikola Mrvac

KLASA: 003-05/22-01/2

URBROJ: 251-80 -06-22-1

U Zagrebu, 29. travnja 2022. godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Grafičkoga fakulteta dana 2. svibnja 2022. godine, a stupa na snagu 10. svibnja 2022. godine.

Tajnica Fakulteta:


Jaka Mustapić, dipl. iur.