

UPUTE ZA KORIŠTENJE APLIKACIJE „STRUČNA PRAKSA“

Poštovani nastavnici,

U nastavku dokumenta možete vidjeti upute za korištenje web aplikacije za provođenje stručne prakse na našem fakultetu. Korisnici aplikacije su primarno studenti te vi, nastavnici fakulteta koji ste i njihovi mentori u provedbi stručne prakse te njihovi poslodavci-mentori.



Sveučilište u Zagrebu



Grafički fakultet

Getaldićeva 2
+385 (0)1 23 71 080
info@grf.hr
<https://www.grf.unizg.hr>



<https://praksa.grf.hr>

Na početnoj stranici web aplikacije Stručna praksa potrebno je napraviti prijavu kako biste pristupili potrebnoj dokumentaciji i mogućnosti dogovora odnosno potvrđivanja dogovora sa studentima vezano uz njihove obveze u provođenju stručne prakse.

Naime svaki student je obavezan završiti stručnu praksu kako bi mogao pristupiti obrani završnog rada, a temeljna novina uz korištenje ove aplikacije je mogućnost da svi nastavnici koji mogu biti mentori završnog rada ujedno zadovoljavaju uvjete da budu i mentori studentu u provođenju stručne prakse.

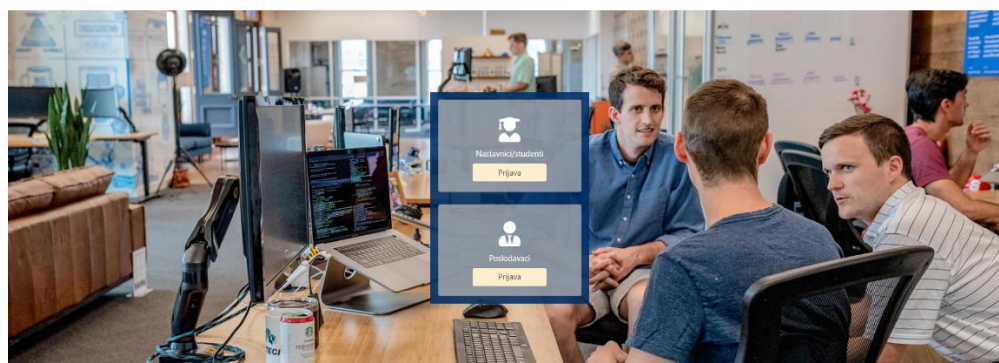


Sveučilište u Zagrebu



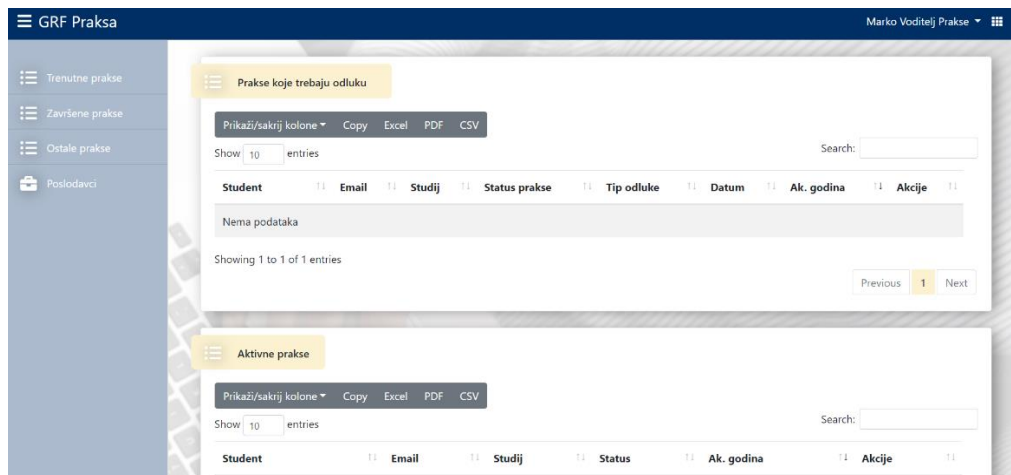
Grafički fakultet

Getaldićeva 2
+385 (0)1 23 71 080
info@grf.hr
<https://www.grf.unizg.hr>



Odabirom opcije „Prijavi“ dolazite na drugu stranicu web aplikacije. Na njoj možete primijetiti dvije daljnje opcije, one definirane za nastavnike i studente te druge opcije predviđene za poslodavce. S obzirom da nastavnici, jednako kao i studenti imaju kreiran profil na AAI@EduHr, Autentifikacijskoj i

autorizacijskoj infrastrukturi sustava znanosti i visokog obrazovanja, sustavu pristupate koristeći upravo te podatke, kojima inače pristupate ISVU sustavu. Odabirom opcije „Prijava“ otvorit će vam se dodatni prozor za unos vašeg korisničkog imena i lozinke. Kako je aplikacija povezana s ISVU sustavom ne morate raditi dodatnu registraciju te se vaši podaci automatski obnavljaju.



Kada ste se prijavili, prikazuje se sučelje u kojemu možete vidjeti popis praksi koje zahtijevaju odluku te aktivne prakse.

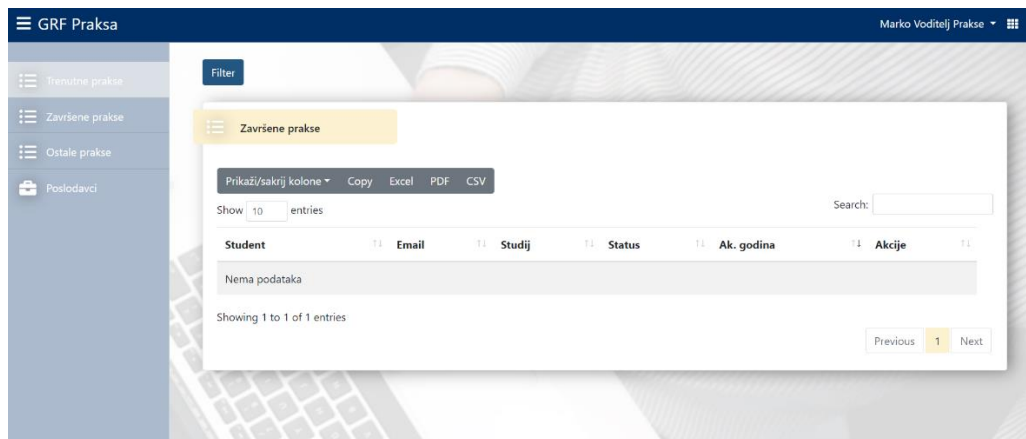
Također ovdje možete s lijeve strane vidjeti izbornik gdje su Trenutne prakse, Završene prakse, Ostale prakse te Poslodavci.

Do vas dolaze isključivo one prakse koje su studenti prijavili, a mentori kod odabranih poslodavaca prihvatili prijavu i opis poslova koje bi studenti obavljali. Upravo iz tog razloga očekuje se kako će studenti doći na konzultacije kako bi se savjetovali vezano uz mentoriranje stručne prakse, od izbora poslodavca do opisa poslova.

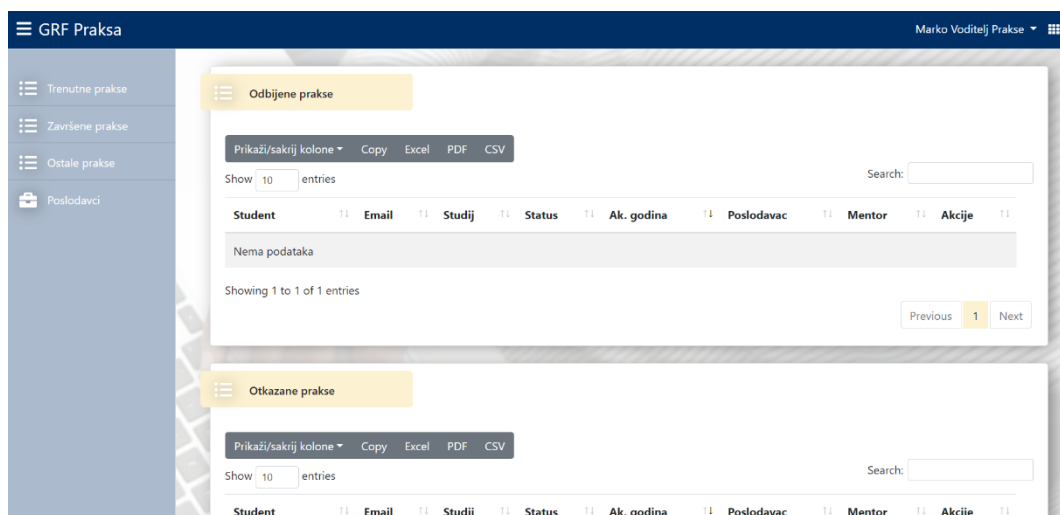
Prakse koje trebaju odluku odnose se na prakse koje su prijavljene kod vas te ih treba prihvatiti ili ne. Prilikom prihvaćanja prakse obratite pozornost na opise poslova koje je student naveo te na temelju njih te prethodnog dogovora sa studentom donosite odluku prihvaćate li mentorstvo na praksi ili ne.

U slučaju da niste zadovoljni opisom možete prijavu vratiti na doradu studentu koji unosi izmjene. Izmijenjeni opis odlazi mentoru kod poslodavca ponovno na potvrdu te u konačnici vama. Nakon vašeg prihvata prijave student može početi s praksom.

Ispod njih su Aktivne prakse gdje su upisani studenti koje ste prihvatili kao mentor, te su u izradi.



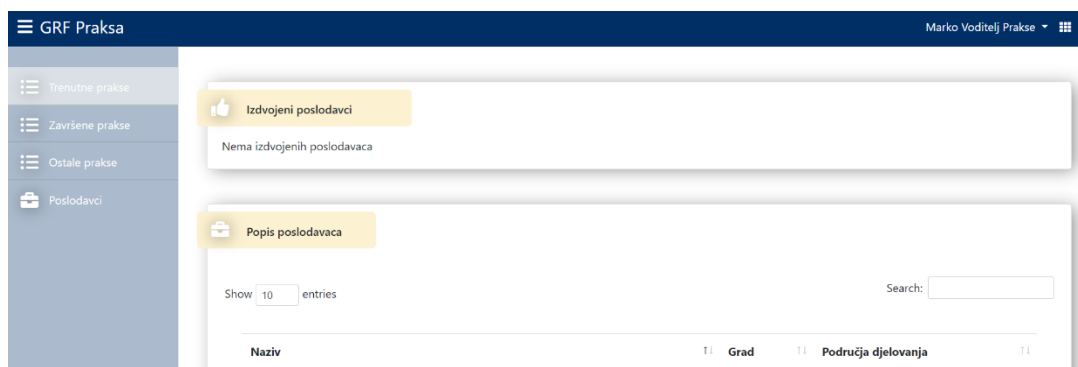
Završene prakse označavaju studente kojima ste bili mentor pri obavljanju prakse. Kroz ovaj izbornik imat ćete uvid u sve dosadašnje prakse i vezanu dokumentaciju.



Odbijene prakse – ako ne želite biti mentor studentu koji Vas je odabrao, te ne prihvatite njegov zahtjev, to će se zabilježiti ovdje.

U slučaju odbijanja prakse, jednako kao i kod traženja dorade morate napisati razloge.

Otkazane prakse - tu se bilježe prakse koje su počele ali se iz nekog razloga nisu dovršile.



Trenutne prakse:

Izdvojeni poslodavci – Tu se nalazi popis poslodavaca kod kojih imate studente na praksi.

Popis poslodavaca – Popis poslodavaca koje imamo u bazi, te ih možete preporučiti studentima za kontakt. U slučaju da željeni poslodavac ili onaj kojeg biste preporučili studentu nije u našoj bazi uputite studenta da se obrati poslodavcu kako bi ga sukladno uputama koje su dobili unijeli u bazu.

The screenshot displays a web application interface for 'GRF Praksa'. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'GRF Praksa', and a user profile 'Mile Matijević'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Trenutne prakse', 'Zahtjevi prakse', 'Ostale prakse', and 'Poslodavci'. The main content area features a header with the title 'Grafička tehnologija' and a background image of a person using a laptop. Below the header, there is a form for a practice request. The form includes fields for 'Naziv poslodavca', 'Ime i prezime mentora', 'Ime i prezime mentora s Fakulteta', and 'Datum početka prakse'. The submitted information is: 'Foi VZ', 'Marko Mentor (marko_mentor@test.hr)', 'Mile Matijević (mmatijevic@grf.hr)', and '23.05.2022.'. A status indicator 'U izvršavanju' is shown. Below the form, a section titled 'Zahtjev za obavljanje prakse' provides details about the student: 'Vedran Novosel (vedran.novosel@grf.hr)', 'Studij: Grafika tehnologija (prediplomski studij)', 'Akademika godina: 2021/2022', and 'Planirani datum početka prakse: 23.05.2022.'. A note at the bottom explains that the text is placeholder text (Lorem Ipsum).

Ovako izgleda sučelje kada Vas student odabere za mentora s fakulteta. Možete vidjeti informacije o poslodavcu, mentoru koji nadzire praksu kod poslodavca, odabranog mentora s Fakulteta, Te datum početka prakse.

U samom zahtjevu naznačen je student koji predlaže praksu, na kojem je studiju, koja je godina, kada je planirani datum početka

passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Dnevnik prakse

Dan:

- 23.05.2022.
- 24.05.2022.
- 25.05.2022.
- 26.05.2022.
- 27.05.2022.
- 30.05.2022.
- 31.05.2022.
- 01.06.2022.
- 02.06.2022.

Opis poslova:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum. Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum. Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Poruke:

Pošalji

Zaključak i mišljenje o praksi

Zaključak i mišljenje o stručnoj praksi nisu unijeti

Evaluacijski obrazac

Student Mentor

Kategorija	Ocjena	Dodatni komentari
STAV: interesi i spremnost na suradnju, davanje radnih zadataka, podrška u učenju i usavršavanju	3	
SURADNJA: spособnost učinkovitog rada, doprinos grupnim aktivnostima, komunikacija	3	
PRIKLADNOST RADNIH ZADATAKA: radni zadaci su u skladu s područjem studiranja	3	
MOGUĆNOST PRIMJENE NAUČENOG: primjena vlastitog iskustva i znanja u radnim zadacima	3	
MOGUĆNOST UČENJA: stjecanje novih znanja i vještina, mogućnost učenja i usavršavanja	3	
MOGUĆNOST ZAPOSJAVANJA NAKON ZAVRŠETKA STUDIJIA: interesi za zapošljavanje u firmi/instituciji	3	

Vaša posljednja obaveza kao mentora vezana uz stručnu praksu studenta odnosi se na prihvaćanje obavljene prakse odnosno dnevnika rada. Pojedinačni dani su u lijevom izborniku te možete ulaziti u svaki dan te pročitati dnevnik rada. Studentima stoji preporuka da unesu 1400 slovnih znakova s razmacima, iako mogu unijeti i kraće opise obavljenih poslova.

Ukoliko ste zadovoljni obavljenom praksom i dnevnikom rada praksu prihvaćate odabirom te opcije, dok imate opciju i odbiti dnevnik rada ili ga pak vratiti na doradu.

Prije vas je uvid i opciju prihvata imao i mentor kod poslodavca te sve izmjene koje vi od studenta tražite, nakon njihovog unosa, odlaze na provjeru mentora kod poslodavca te konačno i do vas.

Tek kad ste u potpunosti zadovoljni obavljenom praksom i dnevnikom rada praksu i vezane dokumente prihvaćate i time je student izvršio sve obveze.

Po vašem prihvaćanju prakse Studentskoj referadi se šalje automatizirani email koji potvrđuje izvršenje svih obveza.