

Popis gradiva s rokovima čuvanja Sveučilišta u Zagrebu
Grafičkoga fakulteta

Sadržaj

| | |
|--|----|
| <u>Organizacija i upravljanje</u> | 4 |
| <u>Ljudski resursi, rad i radni odnosi</u> | 8 |
| <u>Nekretnine, postrojenja i oprema</u> | 12 |
| <u>Financijsko poslovanje i računovodstvo</u> | 14 |
| <u>Informacijski resursi i dokumentacija</u> | 18 |
| <u>Ustrojavanje i izvedba studijskih programa</u> | 22 |
| <u>Upisni postupak</u> | 23 |
| <u>Polaznici studijskih programa</u> | 24 |
| <u>Stručna, istraživačka i znanstvena djelatnost</u> | 25 |
| <u>Međunarodni odnosi i suradnja</u> | 28 |

Tumač korištenih oznaka

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

DI = Djelomično odabrati i izlučiti. Po isteku roka čuvanja odabire se dio dokumentacije za čuvanje, prema uputama HDA. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći i oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se zbog toga odabire za čuvanje.

I = Izlučiti. Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odobrenje HDA.

T = Trajno čuvati. Dokumentacija se u cjelini odabire za čuvanje.

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik |
| 1. | Organizacija i upravljanje | | | | | | | | |
| 1.1. | Osnivanje, prijava i promjena poslovanja | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.1.2. | Osnivanje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.1.3. | Odnosi s nadležnim sveučilištem | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.1.4. | Udruživanje, pripajanje i dioba | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.1.5. | Ostale statusne i druge promjene (dopusnice...) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.1.6. | Evidencije žigova, štambljila, identifikacijskih isprava i znakova | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.1.7. | Potpisi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.2. | Upravljanje | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Unutarnji ustroj | | | | | | | | |
| 1.2.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.2.1.2. | Pravilnici o unutarnjem ustroju i organizaciji rada | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.2.2.3. | Odluke i rješenja o unutarnjem ustroju | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.2.2.4. | Korespondencija s nadležnim Ministarstvom | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.2.2.5. | Odluke Ministarstva, suglasnosti | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.2.2. | Dekan | | | | | | | | |
| 1.2.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.2.2.2. | Odluke Dekana | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.2.3. | Fakultetsko vijeće | | | | | | | | |
| 1.2.3.1. | Odluke Fakultetskog vijeća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.2.3.2. | Sjednice Fakultetskog vijeća (pozivi, materijali i zapisnici) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.2.3.3. | Popratni materijali | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.3. | Stručna i savjetodavna tijela | | | | | | | | |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1.3.1. | Dekanski kolegij | | | | | | | | |
| 1.3.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.3.1.2. | Sjednice | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.1.3. | Odluke | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.2. | Fakultetska vijeća | | | | | | | | |
| 1.3.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.3.2.2. | Sjednice | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.2.3. | Odluke | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.3. | Fakultetski savjeti | | | | | | | | |
| 1.3.3.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.3.3.2. | Sjednice | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.3.3. | Odluke | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.4. | Fakultetski odbori | | | | | | | | |
| 1.3.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.3.4.2. | Sjednice | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.4.3. | Odluke | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.5. | Fakultetska povjerenstva | | | | | | | | |
| 1.3.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.3.5.2. | Sjednice | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.3.5.3. | Odluke | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.4. | Propisi i normativni akti | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.4.2. | Interni normativni akti (Statut, Pravilnici...) | da | da | - | da | T | T | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.4.3. | Interne odluke i rješenja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1.4.4. | Ostali podzakonski akti (Naputak, obrazloženje...) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.5. | Planovi i programi rada | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.5.2. | Dugoročni planovi i strategije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.5.3. | Godišnji planovi rada | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.5.4. | Kratkoročni planovi rada | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.5.5. | Planovi rada ustrojstvenih jedinica | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.6. | Izvešća o radu | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.6.2. | Godišnja i višegodišnja izvešća o radu i analize poslovanja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.6.3. | Izvešća ustrojstvenih jedinica i zaposlenika | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.6.4. | Statistička izvešća i pregledi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.7. | Poslovna suradnja | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Općenito | da | da | - | da | N+2 godine | N+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | brisanje |
| 1.7.2. | Strateška suradnja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.7.3. | Suradnja među fakultetima, veleučilištima i sveučilištima (Ugovori, evidencije ugovora i sporazumi) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.7.4. | Suradnja s fizičkim osobama (Ugovori, evidencije ugovora i sporazuma s fizičkim osobama) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.7.5. | Pojedinačni sudski i upravni sporovi (po završetku postupka) | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.8. | Informiranje, marketing i odnosi s javnošću | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.8.2. | Informativni materijali | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.8.3. | Odnosi s javnošću | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.8.4. | Promidžba | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.8.5. | Izložbe | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1.8.6. | Svečanosti i proslave | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.8.7. | Proslave | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.8.8. | Zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.9. | Nagrade, priznanja i darovi | | | | | | | | |
| 1.9.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.9.2. | Odličja i počasti | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.9.3. | Nagrade i priznanja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.9.4. | Darovi (evidencija darova) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.9.5. | Sponzorstva i donacije (evidencija) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.9.6. | Stipendije | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.9.7. | Dobrotvorne aktivnosti | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.10. | Upravljanje kvalitetom | | | | | | | | |
| 1.10.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.10.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.10.3. | Norme i specifikacije sustava kvalitete | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.10.4. | Certifikati | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.10.5. | Dokumentacija nastala u postupku certificiranja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.11. | Nadzor | | | | | | | | |
| 1.11.1. | Vanjska revizija | | | | | | | | |
| 1.11.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 1.11.2. | Izvištaji o reviziji | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.11.3. | Žalbe i prijave za pokretanje postupka revizije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.11.2. | Unutarnja revizija | | | | | | | | |
| 1.11.2.1. | Postupci i pravila unutarnje revizije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.11.2.2. | Planovi rada unutarnje revizije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.11.2.3. | Izvištaji o radu unutarnje revizije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.12. | Sigurnosti i zaštita | | | | | | | | |
| 1.12.1. | Općenito | da | da | - | da | 5 godina | 5 godina | Izlučivanje/trajno | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1.12.2. | Nesreće i nepogode | da | da | - | da | T | T | brisanje | predaja arhivu |
| 1.12.3. | Civilna zaštita | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 1.12.4. | Rizici i osiguranje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2. | Ljudski resursi, rad i radni odnosi | | | | | | | | |
| 2.1. | Ljudski resursi | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+3 godine | N+3 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.1.2. | Planiranje i razvoj | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.1.3. | Stručno usavršavanje (studijske godine, stipendije nastavnog kadra...) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.1.4. | Izbori nastava i znanstvena zvanja | | | | | | | | |
| 2.1.4.1. | Odluke o izboru | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.1.4.2. | Izvešća stručnih povjerenstava o izboru u zvanje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.1.4.3. | Popratna dokumentacija o izborima u zvanja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.1.5. | Ostali oblici osposobljavanja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2. | Rad i radni odnosi | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.2. | Organizacija radnih mjesta | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.3. | Zaposlenici | | | | | | | | |
| 2.2.3.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.3.2. | Evidencija zaposlenika/profesorica | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.3.3. | Osobni dosjei zaposlenika/profesorica | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.3.4. | Ostale evidencije o zaposlenicima/profesorima | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.4. | Radni odnosi | | | | | | | | |
| 2.2.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.4.2. | Natječaji | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 2.2.4.3. | Natječaj za rukovodeća mjesta | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.4.4. | Ugovori o djelu i autorski ugovori | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.4.5. | Radni sporovi | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.5. | Radno vrijeme, odmori i dopusti | | | | | | | | |
| 2.2.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.5.2. | Evidencija radnog vremena zaposlenih | da | da | - | da | Z+6 godina | Z+6 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.5.3. | Godišnji odmori, plaćeni i neplaćeni dopusti | da | da | - | da | Z+3 godina | Z+3 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.6. | Povrede obveza iz radnog odnosa | | | | | | | | |
| 2.2.6.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.6.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.6.3. | Odluke i rješenja | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.6.4. | Povreda službene dužnosti | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 2.2.6.5. | Prijave nadležnom tijelu | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.6.6. | Sudski postupci (po završetku postupka) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.6.7. | Materijalna odgovornost | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.7. | Praćenje i ocjenjivanje | | | | | | | | |
| 2.2.7.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.7.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.7.3. | Pojedinačni predmetni spisi | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.7.4. | Pravila i upute za sustav ocjenjivanja | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 2.2.7.5. | Ocjene i izvješća o zaposlenicima | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.7.6. | Žalbe i sporovi (po završetku postupka) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik |
| 2.2.8. | Plaće i naknade plaća | | | | | | | | |
| 2.2.8.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.8.2. | Isplatne liste plaća i naknada plaća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.8.3. | Dodaci na plaću | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.8.4. | Stimulacija | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.8.5. | Ostalo vezano uz plaće | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9. | Ostala primanja iz radnog odnosa | | | | | | | | |
| 2.2.9.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.9.3. | Naknada za prijevoz na radno mjesto | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9.4. | Dnevnice | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9.5. | Jubilajne nagrade | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9.6. | Darovi djeci zaposlenika | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9.7. | Regres | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9.8. | Pomoć u slučaju smrti | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.9.9. | Otpremnina | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.10. | Pogodnosti i darovi | | | | | | | | |
| 2.2.10.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.10.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.10.3. | Korištenje službenih vozila | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.10.4. | Mobiteli | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.10.5. | Kreditne kartice | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.10.6. | Parkirna mjesta | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretrorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretrorbeni oblik | Izvornik | Pretrorbeni oblik |
| 2.2.10.7. | Pogodnosti korištenja prostora i opreme | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.11. | Nagrade i priznanja zaposlenicima | | | | | | | | |
| 2.2.11.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.11.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.11.3. | Evidencije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.12. | Bolovanja | | | | | | | | |
| 2.2.12.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.12.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.12.3. | Potvrde liječnika | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.12.4. | Evidencija o bolovanjima | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.13. | Zaštita na radu | | | | | | | | |
| 2.2.13.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.13.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.13.3. | Osposobljavanje | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.13.4. | Zdravstvena skrb i pregledi | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.13.5. | Evidencija o ozljedama | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.13.6. | Nadzor u svezi sa zaštitom na radu | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.14. | Zdravstveno osiguranje | | | | | | | | |
| 2.2.14.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.14.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.14.3. | Prijava i odjava osiguranika nadležnom tijelu | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.14.4. | Rodiljni dopust | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.15. | Mirovinsko i invalidsko osiguranje | | | | | | | | |
| 2.2.15.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 2.2.15.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.15.3. | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.16. | Radnička pitanja | | | | | | | | |
| 2.2.16.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.16.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.16.3. | Spоровi i arbitraža (po završetku postupka) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.16.4. | Radničko vijeće-konstituiranje | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.16.5. | Radničko vijeće-sjednice i odluke | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.16.6. | Sindikati-sjednice i odluke | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.16.7. | Sindikati-poprata dokumentacija | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.17. | Rad volontera | | | | | | | | |
| 2.2.17.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.17.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.17.3. | Evidencija | da | da | - | da | T | Z+5 godina | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.17.4. | Planovi rada i zaduženja | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.17.5. | Obuka i osposobljavanje | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.17.6. | Nagrade i priznanja za rad volontera | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.18. | Ravnopravnost u zapošljavanju | | | | | | | | |
| 2.2.18.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 2.2.18.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 2.2.18.3. | Invalidi, žene, branitelji, nacionalne manjine | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3. | Nekretne i oprema | | | | | | | | |
| 3.1. | Planiranje i razvoj resursa | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------|--|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizčki ili analogni | Digitalni | Fizčki ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 3.1.2. | Planovi razvoji | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.1.3. | Razvoji resursa | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.2. | Dokumentacija o zemljištima | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Općenito | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.2.2. | Evidencija zemljišta u vlasništvu ili posjedu | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.2.3. | Dokumentacija o zemljištu | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.2.4. | Evidencija nekretnina | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.3. | Korištenje i održavanje | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.3.2. | Namjena i prenamjena | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.4. | Dokumentacija o nekretninama/objektima | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.4.2. | Građevinska i tehnička dokumentacija | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.4.3. | Projektna dokumentacija radova | da | da | - | da | T/Z+10 godina | T/Z+10 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 3.4.4. | Stjecanje i uknjižba | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.4.5. | Prodaja i drugi oblici | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.4.6. | Sporovi | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.4.7. | Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.4.8. | Nerealizirani projekti | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.5. | Zaštita nekretnina/objekta | | | | | | | | |
| 3.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.5.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.5.3. | Protupožarna zaštita | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.5.4. | Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.5.5. | Identifikacija i autorizacija pristupa osoba | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik |
| 3.5.6. | Požari, poplave i potresi | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.5.7. | Neovlašteni pristup i provale | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6. | Oprema | | | | | | | | |
| 3.6.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.2. | Inventura | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.3. | Rashod i otpis opreme | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.4. | Telekomunikacijska oprema | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.5. | Namještaj | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.6. | Protupožarna i protuprovalna oprema | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.7. | Računalna oprema | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.7. | Oprema za grijanje i klimatizaciju | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.9. | Prijevozna sredstva | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 3.6.10. | Laboratorijska oprema i sustavi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 3.6.11. | Ostala nespomenuta oprema | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4. | Financijsko poslovanje i računovodstvo | | | | | | | | |
| 4.1. | Financijski planovi i izvješća | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Financijska izvješća | | | | | | | | |
| 4.1.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.1.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 4.1.1.3. | Izvješća za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.1.4. | Ostala financijska izvješća | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.1.5. | Završni račun | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 4.1.2. | Financijski planovi | | | | | | | | |
| 4.1.2.1. | Opcento | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.2.2. | Financijski planovi za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 4.1.2.3. | Ostali financijski planovi | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.2.4. | Zahjevi za odobrenje i dodjelu sredstava | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.3. | Bilanca | | | | | | | | |
| 4.1.3.1. | Opcento | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.3.2. | Bilance za fiskalno razdoblje | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.1.3.3. | Ostale bilance | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2. | Knjigovodstvo i računovodstvo | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Financijsko knjigovodstvo | | | | | | | | |
| 4.2.1.1. | Opcento | da | da | - | da | N+2 godine | N+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.1.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 4.2.1.3. | Kontni plan | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.1.4. | Glavna knjiga | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.1.5. | Dnevnik knjiženja glavne knjige | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.1.6. | Analiitičke knjigovodstvene evidencije | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.1.7. | Ulazni i izlazni računi | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.1.8. | Ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.1.9. | Knjigovodstvene isprave | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.2. | Materijalno knjigovodstvo | | | | | | | | |
| 4.2.2.1. | Opcento | da | da | - | da | N+2 godine | N+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.2.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 4.2.2.3. | Knjiga osnovnih sredstava | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.2.4. | Knjiga sitnog inventara | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.2.5. | Amortizacija i opis | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.2.2.6. | Knjigovodstvene isprave | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3. | Platni promet i novčano poslovanje | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.2. | Obrasci platnoga prometa | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.2. | žiro račun | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.3. | Bankovne,kreditne i potrošačke kartice | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.4. | Kreditni | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.5. | Blagajna | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.6. | Porezi i pristojbe | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.7. | Porezne kartice | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.3.8. | Incidenti i istrage | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.4. | Ostvarenje prihoda | | | | | | | | |
| 4.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.4.2. | Dokumentacija vezana uz financiranje iz državnog proračuna | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.4.3. | Prihodi od vlastite djelatnosti, imovine i prava | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 4.4.4. | Dokumentacija o planiranim i ostvarenim prihodima od vlastite djelatnosti i prava | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.4.5. | Prihodi od članarina i naknada | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.4.6. | Ostali nespomenuti izvori financiranja | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5. | Trošenje sredstava | | | | | | | | |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 4.5.1. | Nabava | | | | | | | | |
| 4.5.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+2 godine | N+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.1.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 4.5.1.3. | Godišnji plan nabave | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.1.4. | Pojedinačni postupci javne nabave | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.1.5. | Ugovori o izvršenju javne nabave | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 4.5.1.6. | Izvešća o javnoj nabavi | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.1.7. | Nabava strateške opreme | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 4.5.2. | Putni troškovi | | | | | | | | |
| 4.5.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.2.2. | Putni nalози | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.2.3. | Obracuni i izvješća | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.2.4. | Sporovi i istrage | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.3. | Fondovi, zaklade, donacije | | | | | | | | |
| 4.5.3.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.5.3.2. | Statistika i izvješća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 4.5.3.3. | Odluke o sredstvima | da | da | - | da | Z+7 godina | Z+7 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6. | Financijski nadzor | | | | | | | | |
| 4.6.1. | Unutarnji nadzor | | | | | | | | |
| 4.6.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6.1.2. | Odgovornosti i zaduženja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6.1.3. | Izvešća i analize | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6.1.4. | Istrage i prijave | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6.2. | Vanjski nadzor | | | | | | | | |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 4.6.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6.2.2. | Odgovornosti i zaduženja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6.2.3. | Izvešća i analize | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 4.6.2.4. | Istrage i prijave | da | da | - | da | Z+11 godina | Z+11 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5. | Informacijski resursi i dokumentacija | | | | | | | | |
| 5.1. | Dostupnost i korištenje informacija | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+2 godine | N+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.1.2. | Dostupnost informacija | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.1.3. | Zaprimljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.1.4 | Pravo na pristup informacijama | | | | | | | | |
| 5.1.4.1. | Katalog informacija | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.1.4.2. | Evidencija zahtjeva za pristup informacijama | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.1.4.3. | Zahtjevi za izdavanje informacija | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.1.5 | Incidenti i istrage | | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.1.5.2. | Pojedinačni slučajevi neovlaštenog pristupa, korištenja ili objavljivanja tajnih i drugih podataka ograničene dostupnosti | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2. | Informacijski sustavi | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.2. | Informacijska i komunikacijska infrastruktura | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.2.3. | Incidenti i istrage | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.4. | Aplikacije | | | | | | | | |
| 5.2.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.4.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.2.4.3. | Korisnici | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 5.2.4.4. | Razvoj vlastitih aplikacija | da | da | - | da | T | T | brisanje | predaja arhivu |
| 5.2.4.5. | Nabava i uvođenje vanjskih aplikacija | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.4.6. | Održavanje | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.5. | Mrežne usluge | | | | | | | | |
| 5.2.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.5.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.2.5.3. | Korisnici | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.5.4. | Uvođenje i unaprjeđenje sustava | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.6. | Upravljanje podacima | | | | | | | | |
| 5.2.6.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.6.2. | Politika i postupci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.2.6.3. | Sigurnost i zaštita podataka | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.6.4. | Dijeljenje i razmjena podataka | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.2.6.5. | Specifikacije strukture podataka | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 5.2.6.6. | Upravljanje bazama podataka i dokumenata | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 5.3. | Upravljanje dokumentima | | | | | | | | |
| 5.3.1. | Općenito | | | | | | | | |
| 5.3.1.1. | Propisi, pravilnici i priručnici | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.1.2. | Planovi i projekti razvoja sustava uredskog poslovanja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.2. | Organizacija i klasifikacija dokumentacije | | | | | | | | |
| 5.3.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.2.2. | Klasifikacijski planovi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.2.3. | Izrada i primjena klasifikacijskih planova | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik |
| 5.3.3. | Evidencije dokumentacije | | | | | | | | |
| 5.3.3.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.2.2. | Evidencije uredskog poslovanja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.3.3. | Pomoćne uredske evidencije | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.3.4. | Kodovi i oznake u evidencijama | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.4. | Rukovanje dokumentacijom | | | | | | | | |
| 5.3.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.4.2. | Ovlaštenja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.4.3. | Primopredaja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.4.4. | Čuvanje i zaštita | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 5.3.4.5. | Gubitak i oštećivanje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.5. | Obrada dokumentacije | | | | | | | | |
| 5.3.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.5.2. | Središnje i opis | da | da | - | da | T/Z+2 godine | T/Z+2 godine | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 5.3.5.3. | Pretvorba i migracija dokumentacije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.6. | Vrednovanje, izlučivanje i predaja | | | | | | | | |
| 5.3.6.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.6.2. | Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom i Popisi dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.6.3. | Izlučivanje i uništenje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.6.4. | Predaja vlastite dokumentacije drugoj pravnoj osobi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.6.5. | Preuzimanje dokumentacije drugih osoba | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.3.7. | Nadzor | | | | | | | | |
| 5.3.7.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.3.7.2. | Pojedinačni postupci nadzora | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4. | Knjižnične i dokumentacijske zbirke | | | | | | | | |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 5.4.1. | Knjižni fond | | | | | | | | |
| 5.4.1.1. | Evidencije i katalozi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.1.2. | Knjige | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 5.4.1.3. | Časopisi | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 5.4.2. | Dokumentacijske zbirke | | | | | | | | |
| 5.4.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.4.2.2. | Evidencije i katalozi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.2.3. | Imenici | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.2.4. | Fotografije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.2.5. | Hemeroteka | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.2.6. | Članci, izdanja, rukopisi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.2.7. | Biografije | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.2.8. | Zbirka stručnih pomagala | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.4.3. | Prikupljanje, korištenje i obrada | | | | | | | | |
| 5.4.3.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.4.3.2. | Nabava i obrada | da | da | - | da | Z+5 godine | Z+5 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.4.3.3. | Revizija i otpis | da | da | - | da | Z+10 godine | Z+10 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.4.4.4. | Korištenje | da | da | - | da | Z+10 godine | Z+10 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.5. | Izdavaštvo | | | | | | | | |
| 5.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.5.2. | Evidencija izdanja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.5.3. | Suradnici | da | da | - | da | N+10 | N+10 | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.5.4. | Priprema i objavljivanje izdanja | | | | | | | | |
| 5.5.4.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 5.5.4.2. | Objavljena izdanja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 5.5.4.3. | Priprema izdanja | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 5.5.4.4. | Pomoćna dokumentacija | | da | - | da | Z+3 godine | Z+3 godine | brisanje | trajno brisanje |
| 6. | Ustrojavanje i izvedba studijskih programa | | | | | | | | |
| 6.1. | Nastavni planovi i programi | | | | | | | | |
| 6.1.1. | Prijedlozi planova i programa | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.1.2. | Odluke i rješenja | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.1.3. | Izvešća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.2. | Organizacija (provedba) nastave | | | | | | | | |
| 6.2.1. | Satnica | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.2.2. | Priprema nastave | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.3. | Nastavna sredstva i pomagala | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.4. | Demonstratura | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.5. | Stručna praksa | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.6. | Terenska nastava | | | | | | | | |
| 6.2.6.1. | Odluke o održavanju terenske nastave | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.2.6.2. | Ostala dokumentacija u vezi održavanja terenske nastave | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.7. | Izvešća o nastavi | | | | | | | | |
| 6.2.7.1. | Općento | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.7.2. | Godišnja izvješća o održanoj nastavi | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.2.7.3. | Periodična izvješća o održanoj nastavi | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.8. | Obavijesti i evidencije | | | | | | | | |
| 6.2.8.1. | Informacije o održavanju nastave i konzultacija | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.2.8.2. | Evidencije o nazočnosti studenata na predavanjima | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.3. | Polaganje ispita | | | | | | | | |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik |
| 6.3.1. | Obavijesti o ispitnim rokovima i održavanju ispita | da | da | - | da | Z+2 godine | Z+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.3.2. | Prijavnice za polaganje ispita | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.3.3. | Popunjeni i ocijenjeni obrasci za pisane ispite | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 6.3.4. | Zapisnici o položenim ispitima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.3.5. | Evidencije o polaganju ispita | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.3.6. | Izveštaji o održanim ispitima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 6.4. | Evaluacija izvođenja nastave | | | | | | | | |
| 6.4.1. | Anketni listići | da | da | - | da | T/Z+2 godine | T/Z+2 godine | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 6.4.2. | Izveštaji o evaluaciji izvođenja nastave | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7. | Upisni postupak | | | | | | | | |
| 7.1. | Prijediplomski studij | | | | | | | | |
| 7.1.1. | Natječaj za upis | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.1.2. | Odluke o upisnim kvotama | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.1.3. | Upute o razredbenom postupku (satnica, dvorane, promjena termina) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.1.4. | Obrasci pismene provjere znanja i sposobnosti (intelektualne sposobnosti, priznanje jezika i sl.) | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.1.5. | Prijave za razredbeni postupak | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.1.6. | Evidencija pristupnika | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.1.7. | Testovi s ocjenama (pisani testovi na razredbenom postupku) | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.1.8. | Zapisnici razredbenog postupka o rezultatima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.1.9. | Žalbe na razredbeni postupak | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.2. | Diplomski studij | | | | | | | | |
| 7.2.1. | Natječaj za upis | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.2.2. | Odluke o upisnim kvotama | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.2.3. | Upute o razredbenom postupku | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.2.4. | Obrasci pismene provjere znanja i sposobnosti (intelektualne sposobnosti, priznanje jezika i sl.) | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Prevorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------|------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Prevorbeni oblik | Izvornik | Prevorbeni oblik |
| 7.2.5. | Prijave za razredbeni postupak | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.2.6. | Evidencija pristupnika | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.2.7. | Testovi s ocjenama (pisani testovi na razredbenom postupku) | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 7.2.8. | Zapisnici razredbenog postupka o rezultatima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 7.2.9. | Žalbe na razredbeni postupak | da | da | - | da | Z+1 godina | Z+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8. | Polaznici studijskih programa | | | | | | | | |
| 8.1. | Prijediplomski studij | | | | | | | | |
| 8.1.1. | Evidencije studenata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.1.2. | Dosjei studenata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.1.3. | Završni radovi (Završni i istaknuti radovi studenata) | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 8.2. | Diplomski studij | | | | | | | | |
| 8.2.1. | Evidencije studenata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.2.2. | Dosjei studenata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.2.3. | Diplomski radovi (Diplomski i istaknuti radovi studenata) | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 8.3. | Doktorski studij (ako postoji iskazati i podskupinu magistarski studij) | | | | | | | | |
| 8.2.1. | Evidencije studenata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.2.2. | Dosjei studenata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.2.3. | Doktorski radovi (Doktorski i istaknuti radovi studenata) | da | da | - | da | T/Z+5 godina | T/Z+5 godina | predaja arhivu (DI) | trajno brisanje (DI) |
| 8.4. | Praćenje rada polaznika studijskih programa | | | | | | | | |
| 8.4.1. | Statistika (diplomiranih, ispisanih) | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.4.2. | Nagrade istaknutim studentima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.4.3. | Stegovni postupak studenata (nakon završetka postupka) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.5. | Studentska prava i statusi | | | | | | | | |
| 8.5.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.5.2. | Zdravstveno osiguranje studenata | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Prethorbentni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Prethorbentni oblik | IzvorNIK | Prethorbentni oblik |
| 8.5.3. | Stipendiranje i kreditiranje studenata | | | | | | | | |
| 8.5.3.1. | Odluke o kreditiranju i stipendiranju studenata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.5.3.2. | Obavijesti i upute kandidatima | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.5.3.3. | Prijave i molbe za dodjelu stipendija | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.5.3.4. | Natječaji za stipendije i rezultati postupka | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.5.3.5. | Žalbe na rezultate natječaja | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.5.3.6. | Ugovori o stipendiranju i kreditiranju | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.5.4. | Specifični statusi | | | | | | | | |
| 8.5.4.1. | Rješenja o odobrenju prijelaza s drugog visokog učilišta | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 8.5.4.2. | Mirovanje studentskih prava | da | da | - | da | Z+10 godina | Z+10 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.6. | Studentska tijela | | | | | | | | |
| 8.6.1. | Studentski zbor | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 8.6.2. | Studentske udruge | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9. | Stručna, istraživačka i znanstvena djelatnost | | | | | | | | |
| 9.1. | Suradnja s ustanovama i pojedincima | | | | | | | | |
| 9.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.1.2. | Sporazumi i ugovori | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.2. | Strategije, planovi i programi stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti | | | | | | | | |
| 9.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.2.2. | Dugoročni programi i planovi rada stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.2.3. | Kratkoročni programi i planovi rada stručne, istraživačke i znanstvene djelatnosti | da | da | - | da | N+2 godine | N+2 godine | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.2.4. | Realizacija ciljeva iz strategija, programa i planova | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.3. | Evidencije projekata (ovisi od slučaja do slučaja: jedinstvena, specijalizirana, realizirani/nerealizirani i sl.) | | | | | | | | |
| 9.3.1. | Evidencija realiziranih projekata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Prethorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Prethorbeni oblik | IzvorNIK | Prethorbeni oblik |
| 9.3.2. | Evidencija nerealiziranih projekata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4. | Stručni i istraživački projekti | | | | | | | | |
| 9.4.1. | Domaći javno financirani projekti | | | | | | | | |
| 9.4.1.1. | Prijava i ugovaranje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.1.2. | Godišnja i završna izvješća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.1.3. | Studije i zaključci rezultata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.1.4. | Ostala periodični i ad hoc izvješća | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.4.1.5. | Pomoćna projektna dokumentacija (anketa, upitnici,...) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.4.1.6. | Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.2. | Međunarodni projekti | | | | | | | | |
| 9.4.2.1. | Prijava i ugovaranje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.2.2. | Godišnja i završna izvješća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.2.3. | Studije i zaključci rezultata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.2.4. | Ostala periodični i ad hoc izvješća | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.4.2.5. | Pomoćna projektna dokumentacija (anketa, upitnici,...) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.4.2.6. | Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.3. | Komercijalni projekti | | | | | | | | |
| 9.4.3.1. | Prijava i ugovaranje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.3.2. | Godišnja i završna izvješća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.3.3. | Studije i zaključci rezultata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.4.3.4. | Ostala periodični i ad hoc izvješća | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.4.3.5. | Pomoćna projektna dokumentacija (anketa, upitnici,...) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.4.3.6. | Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5. | Znanstveni projekti | | | | | | | | |
| 9.5.1. | Domaći javno financirani projekti | | | | | | | | |
| 9.5.1.1. | Prijava i ugovaranje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.1.2. | Godišnja i završna izvješća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 9.5.1.3. | Studije i zaključci rezultata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.1.4. | Ostala periodični i ad hoc izvješća | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.5.1.5. | Pomoćna projektna dokumentacija (anketa, upitnici,...) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.5.1.6. | Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.2. | Međunarodni projekti | | | | | | | | |
| 9.5.2.1. | Prijava i ugovaranje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.2.2. | Godišnja i završna izvješća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.2.3. | Studije i zaključci rezultata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.2.4. | Ostala periodični i ad hoc izvješća | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.5.2.5. | Pomoćna projektna dokumentacija (anketa, upitnici,...) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.5.2.6. | Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.3. | Komercijalni projekti | | | | | | | | |
| 9.5.3.1. | Prijava i ugovaranje | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.3.2. | Godišnja i završna izvješća | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.3.3. | Studije i zaključci rezultata | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.5.3.4. | Ostala periodični i ad hoc izvješća | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.5.3.5. | Pomoćna projektna dokumentacija (anketa, upitnici,...) | da | da | - | da | Z+5 godina | Z+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.5.3.6. | Znanstveni članci i knjige temeljeni na istraživanjima | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.6. | Stručni i znanstveni skupovi izvan projekata | | | | | | | | |
| 9.6.1. | Skupovi u organizaciji/suorganizaciji fakulteta | | | | | | | | |
| 9.6.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.6.1.2. | Programi, predavači, tekstovi,sudionici, zaključci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.6.1.3. | Organizacija skupova | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.7. | Skupovi u organizaciji drugih pravnih osoba | | | | | | | | |
| 9.7.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.7.2. | Programi, predavači, tekstovi,sudionici, zaključci | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

| Oznaka | Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva | IzvorNIK | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik | IzvorNIK | Pretvorbeni oblik |
| 9.7.3. | Organizacija skupova | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 9.8. | Statistika i izvješća o ukupnim stručno-znanstvenim aktivnostima | | | | | | | | |
| 9.8.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 9.8.2. | Evidencija | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 10. | Međunarodni odnosi i suradnja | | | | | | | | |
| 10.1. | Projekti EU/EK vezani uz nastavu, razvoj i promidžbu visokog školstva; projekti (Tempus, Erasmus, CEEPUS i sl.) i uključene aktivnosti | | | | | | | | |
| 10.1.1. | Općenito | da | da | - | da | N+1 godina | N+1 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 10.1.2. | Dokumentacija vezana uz mobilnost studenata i profesora, stipendiranje studenata i profesora | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 10.2. | Suradnja s pojedinim sveučilištima, fakultetima, istraživačkim centrima, institutima, raznovrsnim pojedinim upravnim i javnim tijelima država | | | | | | | | |
| 10.2.1. | Općenito | da | da | - | da | N+5 godina | N+5 godina | Izlučivanje/trajno brisanje | trajno brisanje |
| 10.2.2. | Protokolarna suradnja, sporazumi i ugovori | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |
| 10.2.3. | Nastavna suradnja (gosti-predavači, nastava,... | da | da | - | da | T | T | predaja arhivu | predaja arhivu |

KLASA: 035-03/23-02/01
 URBR0J: 251-80-03-23-1
 U Zagrebu, 19. rujna 2023.

Papir gradiva otkriveni fizičkim sredstvima: KLASA: UP/I/611-03/23-06/30, URBR0J: 251-80-03-23-1

25.9.2023.



Klaudija Pap

Dekan

